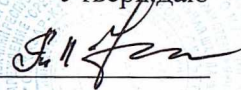


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

Утверждаю
Директор 
Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2024 № 145

План реализации профильного обучения на уровне СОО в 2024 - 2025 учебном году

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Обеспечение нормативно-правовой базы</i>		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

<p>Актуализировать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о профильном обучении; - Положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; - Положение об изучении образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей); - Положение о сетевой форме реализации образовательных программ; - Положение о формировании компонента школы в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; - Положение об организации факультативов и элективных курсов; - Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе; - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану; - Положение об олимпиадах, смотрах, конкурсах и других массовых мероприятиях; - Положение о портфолио обучающегося; - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - др. 	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Директор Турпалова Л.А, заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х., заместитель директора по ВР Газиева Р.М.</p>
<p>Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют реализацию профильного обучения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Турпалова Л.А, заместитель директора по УВР Ацаева А.М.</p>
<p>Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Турпалова Л.А.</p>
<p>2. Программно-методическое обеспечение</p>		
<p>Изучить опыт организации профильного обучения в муниципальных ОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципального района по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.</p>
<p>Организовать методическую работу с учетом реализации профильного обучения</p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.</p>
<p>Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.</p>

Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Учителя-предметники СОО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся (при наличии)	В течение года	Учителя-предметники СОО
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор Турпалова Л.А, заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х., заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана СОО	Июнь – август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Участвовать в вебинарах федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Учителя-предметники
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Направить в отдел образования информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	Март	Директор Турпалова Л.А
Провести опросы учащихся 9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Февраль-март	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать информационную поддержку реализации профильного обучения на сайте ОО	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями Чеченской Республики, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Обеспечить необходимыми ресурсами библиотеку в соответствии с ООП школы	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение года	Заместитель директора по АХР
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение года	Заместитель директора по АХР
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Апрель	Директор Турпалова Л.А.
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Директор Турпалова Л.А.
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	Февраль-март	Директор Турпалова Л.А.
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А.
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор Турпалова Л.А.
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.