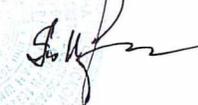


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кIоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кIотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кIотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

от 29.08.2024 № 147/2



**План мероприятий по реализации проекта
«Успех каждого ребенка»
(проект завершается 31.12.2024)**

Цель – реализовать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся (при необходимости)	<p>Разработать (при необходимости), скорректировать и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; ✓ Положение об олимпиаде школьников; ✓ План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; ✓ Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; ✓ Программу «Одаренные дети»; ✓ Положение о портфолио обучающегося; ✓ План проведения предметных и метапредметных недель. 	Июль-август	Администрация школы
2.	Обеспечить информационную поддержку развития успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин и т.д. на учебный год	Август	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
		Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на информационных стендах	Постоянно	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Заклучить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
		Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-наставники
		Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов педагогического университета	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
		Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
		Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники

		Подготовить и провести методический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Январь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ с наивысшими баллами	Октябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности, имеющие целью развития интересов и склонностей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель руководителя по НМР Магомадова Р.Х., педагог-психолог
5.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Педагог-психолог
Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников		В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники	
Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год		Май	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	

		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники
		Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Администрация школы
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Администрация школы
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных		Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
		Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.