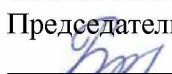


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-к1отарара № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-к1отарара № 2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Б.И. Магомадова
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
от 30.08.2024 № 150



**Функциональные обязанности
ответственного лица
в сфере предупреждения коррупции**

с. Алхазурово

Ответственное лицо в сфере предупреждения коррупции:

- ✓ принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- ✓ анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- ✓ разрабатывает антикоррупционную политику в организации;
- ✓ разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;
- ✓ разрабатывает положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- ✓ разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- ✓ разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
- ✓ разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- ✓ разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
- ✓ знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- ✓ проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- ✓ обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- ✓ обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- ✓ осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- ✓ поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- ✓ выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
- ✓ соблюдает этические нормы:
 - соблюдает конфиденциальность информации;
 - проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
 - не разглашает материалы рабочих проверок;
 - не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;
 - не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
 - не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

С обязанностями ознакомлен(а)

_____ 2024