

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазуро»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазуро»)

Нохчийн Республикан «Хъалха-Мартан къоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«Олхазар-къотарара № 2 йолу йукъьера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-къотарара № 2 йолу ЙИШ»)

---

## ПРОТОКОЛ

29.08.2025

№ 1

с. Алхазуро

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Турпалова Л.А.

Секретарь – Магомадова Р.Х.

Присутствовали: 43 человека (список прилагается)

Тема педсовета: «Приоритетные направления работы школы в 2025-2026 учебном году»

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об основных изменениях в законодательстве в сфере образования. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02:

- ✓ Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в Чеченской Республике,
- ✓ Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда,
- ✓ Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».
- ✓ Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.

*Доклад директора Турпаловой Л.А.*

2. Об основных изменениях законодательства: дополнительное образование педагогов, нормирование рабочего времени педагогов и др.

*Доклад заместителя директора по НМР Магомадовой Р.Х.*

3. О результатах работы школы в 2024-2025 учебном году и обсуждении плана работы школы на 2025-2026 учебный год.

*Доклад заместителя директора по УВР Ацаевой А.М.*

4. Об утверждении ООП НОО (новая редакция) в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФОП НОО.

*Доклад заместителя директора по УВР Ацаевой А.М.*

5. Об утверждении ООП ООО (новая редакция) в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФОП ООО.

*Доклад заместителя директора по УВР Ацаевой А.М.*

6. Об утверждении ООП СОО (новая редакция) в соответствии с обновленными ФОП СОО.

*Доклад заместителя директора по УВР Ацаевой А.М.*

7. О выборе родного языка для изучения (1 класс). О выборе модуля из курса «Основы религиозных культур и светской этики» для изучения в 4 классе в 2025-2026 учебном году.

*Доклад учителя начальных классов Папаевой З.С.*

8. Об утверждении локальных актов МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазуро».

*Доклад заместителя директора по ВР Газиевой Р.М.*

9. Об организации индивидуального обучения на дому в 2025-2026 учебном году.

*Доклад заместителя директора по УВР Ацаевой А.М.*

#### I. СЛУШАЛИ: директора Турпалову Л.А.

1.1. Директор Турпалова Л.А. рассказала педагогам о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения. В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Затем Турпалова Л.А. проинформировала педсовет о том, как идет обсуждение Стратегии в Чеченской Республике, познакомила с информацией с регионального педагогического совещания. Соответственно, планируется участие школы в региональных проектах.

1.2. Затем Турпалова Л.А. напомнила педагогам о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024-2025 учебном году. Представила сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделила достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации. Акцентировала внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в Чеченской Республике в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в Чеченской Республике планируется провести эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

Затем обсудили результаты трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года. Сделали выводы об эффективности профориентации в школе.

Было отмечено о новшествах в профориентации: с 1 сентября 2025-2026 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

1.3. Турпалова Л.А. сказала, что от учителя напрямую зависит качество образования и внедрение инноваций, и рассказала о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировала о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства. Рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР. Акцентировала внимание на изменениях в

прообразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года действуют ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

1.4. Также Турпалова Л.А. проинформировала педагогов о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Перечень Минпросвещения распространяется на всех педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Еще был рассмотрен вопрос о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте [edsso.ru/constructor](http://edsso.ru/constructor).

*Федеральный закон № 156-ФЗ от 24 июня 2025 года предписывает приоритет в использовании MAX в системе образования.* Официально переход на мессенджеры звучит как «информационная безопасность» и «защита национального информационного пространства». Регистрация в мессенджере разрешена только пользователям, которые имеют российские или белорусские номера.

По всем рассмотренным вопросам прошло активное обсуждение.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учесть в работе все основные изменения в законодательстве в сфере образования.
2. Обеспечить участие школы в региональных проектах.

#### II. СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Магомадову Р.Х.

Она предложила обсудить изменения законодательства в системе общего образования, которые влияют на работу в новом учебном году.

*Первое* – приняли новый Порядок применения мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ Минпросвещения от 27.03.2025 № 243).

Из названия нового Порядка уже видно, что он распространяется только на обучающихся по программам ООО, СОО, СПО, а также дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам. Ранее такого ограничения и конкретизации не было. Видимо, это было связано с тем, что все образовательные организации подчинялись Минобрнауки, а теперь ведомства примут два разных акта для своих подведомственных организаций.

Расширили основания, по которым можно привлечь ученика к дисциплинарному взысканию. Помимо прежних нарушений устава, правил внутреннего распорядка добавили нарушение всех локальных нормативных актов организации. Ранее указывали только локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Немного иначе сформулировали норму о получении объяснений от провинившегося. Теперь образовательная организация вправе запросить такие объяснения - одним из способов:

- ✓ лично у обучающегося (у несовершеннолетнего – в присутствии родителя);
- ✓ направить посредством своей электронной информационной образовательной среды уведомление о предоставлении письменных объяснений.

По-прежнему, непредоставление письменных объяснений и пояснений не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

Добавили возможность издавать приказ о применении дисциплинарного взыскания не только директором, но и любым другим работником, которого уполномочил директор. Также дополнили нормами с вариантами уведомления ученика и родителя о таком приказе. Ознакомить с приказом можно:

- ✓ лично под подпись;
- ✓ направить приказ через электронную информационную образовательную среду (в том числе на электронную почту родителей или корпоративную электронную почту обучающегося).

Если при личном ознакомлении обучающийся или родитель отказывается ставить подпись, нужно оформить это актом, разработанным самостоятельно.

Уточнили, что руководитель образовательной организации вправе снять меру дисциплинарного взыскания досрочно, но не по собственной инициативе, как было написано раньше, а по решению педагогического совета.

Все остальные правила применения дисциплинарных взысканий остались прежними.

*Второе – приняли новый ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495).*

*Третье – обновили гигиенические нормативы (постановление Главного санитарного врача от 17.03.2025 № 2). В нормативах заменили таблицу 6.6 «Требования к организации образовательного процесса». Увеличили перерыв между последним уроком и началом внеурочных, дополнительных занятий, следующей смены – с 20 до 30 минут. Добавили примечание с текстом «для детей с ОВЗ коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой нагрузки, установленной для обучающихся каждого возраста».*

*Четвертое – конечно, изменения, внесенные приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования". Начало действия документа - 01.09.2025 (за исключением отдельных положений).*

⊕ Увеличили количество учебных часов на всех уровнях образования. Теперь учебная нагрузка школьников будет составить:

- на уровне НОО – минимум 2966 часов вместо 2954;
- на уровне ООО – минимум 5338 часов вместо 5058;
- на уровне СОО – минимум 2312 часов вместо 2170.

⊕ Определили максимальное количество контрольных и практических работ. Аргумент – уменьшить нагрузку на учеников. Количество контрольных не должно превышать 10% от всего объема учебного времени. Причем, ВПР также учитывают при подсчете контрольных.

⊕ Приказом №704 закрепили перечни проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения основных общеобразовательных программ при проведении федеральных и региональных процедур оценки качества образования.

Кодификаторы проверяемых требований к метапредметным результатам добавили в целевые разделы ФОП всех уровней образования.

В содержательных разделах прописали кодификаторы требований к результатам освоения ООП по годам обучения в рабочих программах учебных предметов.

⊕ В рабочие программы внесли поурочное планирование по учебным предметам (русский язык, литература, история...), где предусмотрено непосредственное применение ФРП. При этом школам оставили право по своему усмотрению использовать часы резервных уроков.

Еще школы могут самостоятельно определять место оценочных процедур в поурочном планировании и их количество. Главное – не превышать требования в 10 процентов от объема учебного времени.

- ⊕ Программы синхронизировали с основным и единым государственными экзаменами. Для каждого учебного предмета указали перечень элементов содержания, которые будут проверять на ОГЭ и ЕГЭ.
- ⊕ Добавили нормы о домашнем задании. На следующий урок его рекомендуют задавать на текущем уроке и дублировать в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки – доклада, реферата, оформления презентации, заучивания стихотворений, рекомендуется предоставлять достаточное количество времени. Но объем этого времени не указали.
- ⊕ Добавили нормы о каникулах. Должно быть не менее 8 недель для летних каникул. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях, школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы.
- ⊕ Изменения в преподавании истории и обществознания: ранее Министерство просвещения предложило увеличить общее количество часов изучения истории в школах, а отведенное время на обществознание в средних классах сократить в четыре раза. Теперь прописали механизм двухэтапного перехода на новые программы.

В ФОП ООО включили два варианта тематических планирований по истории: для тех, кто начнет обучение на уровне с 01.09.2025 и для тех, кто начал осваивать ООП ООО до 01.09.2025. Еще с нового учебного года ученики 6–7-х классов больше не будут изучать обществознание. При этом «стабильные» 102 часа истории будут со школьниками с 5-го до 8-го класса включительно.

(презентация)

По всем рассмотренным вопросам прошло активное обсуждение.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в школе.

**III.СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Ацаеву А.М.

Она рассказала о результатах работы школы в 2024-2025 учебном году и представила для обсуждения план работы школы на новый 2025-2026 учебный год. Было отмечено, что цель работы школы в 2024-2025 учебном году была достигнута в полном объеме, все поставленные задачи были реализованы. А в плане работы школы на новый 2025-2026 учебный год предусмотрены все основные направления работы школы, традиционные мероприятия, а также новые мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности и др.

*(Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и план работы на 2025-2026 учебный год прилагаются)*

По вопросу принятия плана работы школы на 2025-2026 учебный год голосовали:  
«за» - 43, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать работу школы в 2024 – 2025 учебном году удовлетворительной.
2. Одобрить и принять план работы школы на 2025 – 2026 учебный год.
3. Всем педагогам работать над повышением качества образовательных услуг с целью развития обучающихся, сохранения контингента и поддержания положительного имиджа школы.
4. Всем классным руководителям продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и

достижениями учащихся, включить в тематику классных собраний рассмотрение вопросов на основе родительского запроса.

#### IV. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Ацаеву АМ.

Ацаева А.М. сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», и приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» была разработана ООП НОО в новой редакции.

В частности, в ООП НОО были внесены следующие изменения:

- ✓ учебная нагрузка школьников на уровне НОО будет составлять минимум 2966 часов вместо 2954;
- ✓ для НОО допускается освоение программы в трехлетний срок при условии, что школа равномерно распределит образовательную нагрузку по ИУП в соответствии с СанПиНом;
- ✓ закреплен перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП НОО при проведении федеральных и региональных процедур оценки качества образования;
- ✓ определили максимальное количество контрольных и практических работ с целью уменьшить нагрузку на учеников. Количество контрольных не должно превышать 10 процентов от всего объема учебного времени. Причем, ВПР также учитывают при подсчете контрольных.
- ✓ добавили нормы о домашнем задании;
- ✓ добавили нормы о каникулах. Должно быть не менее 8 недель для летних каникул. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы;
- ✓ в РП по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, математике, труду (технологии), физической культуре скорректировано содержание в соответствии с актуальной государственной политикой;
- ✓ определено поурочное планирование по классам в программах непосредственного применения;
- ✓ определено общее число часов на изучение родного языка, литературного чтения на родном языке;
- ✓ изменения в части изучения иностранного языка;
- ✓ изменения в учебном плане НОО;
- ✓ и др. изменения в соответствии с нормативными документами.

Все рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в содержательном разделе ООП НОО были разработаны с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОП и ФРП НОО, рассмотрены и одобрены на ШМС, согласованы с заместителем директора по УВР, и рекомендованы к утверждению.

Также разработаны ФОСы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации ООП НОО.

Затем был рассмотрен перечень учебников, используемых при реализации ООП НОО в школе (*прилагается*).

Поступило предложение принять проект ООП НОО без изменений и рекомендовать к утверждению.

По вопросу принятия ООП НОО в новой редакции голосовали:

«за» - 43, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять ООП НОО МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазуро» в новой редакции, разработанную в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФОП НОО, и рекомендовать к утверждению.
2. Одобрить перечень учебников для реализации ООП НОО в 2025-2026 учебном году.
3. Педагогическому коллективу обеспечить успешную реализацию ООП НОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО.

**V. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Ацаеву А.М.

Ацаева А.М. сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», и приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» была разработана ООП ООО в новой редакции.

В частности, в ООП ООО были внесены следующие изменения:

- ✓ учебная нагрузка школьников на уровне ООО будет составлять минимум 5338 часов вместо 5058;
- ✓ в пункт с внутренней оценкой включили требования к контрольной и проверочной работам. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения и оценки уровня достижения предметных, метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков — не более чем 45 минут каждый. Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок — не более чем 45 минут.
- ✓ объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение предмета текущем учебном году. Причем, ВПР также учитывают при подсчете контрольных.
- ✓ включили перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения ООП ООО и элементов содержания по учебным предметам, который используется в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования,
- ✓ добавили перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения ООП ООО и элементов содержания — для предметов, участвующих в ОГЭ;
- ✓ добавили нормы о домашнем задании;
- ✓ добавили нормы о каникулах. Должно быть не менее 8 недель для летних каникул. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы;
- ✓ в РП по предметам учебного плана скорректировано содержание в соответствии с актуальной государственной политикой;
- ✓ добавили поурочное планирование с указанием количества часов на практические работы по некоторым темам, включая часы на ВПР, в программах непосредственного применения;
- ✓ определено общее число часов на изучение родного языка, родной литературы;
- ✓ изменения в части изучения истории и обществознания;
- ✓ изменения в учебном плане ООО: в этом году два учебных плана – для тех, кто начинает обучение на уровне с 01.09.2025 (5 класс), и для тех, кто продолжает обучение на уровне ООО (6-9 класс);

- ✓ в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования,
- ✓ в модуль «Профориентация» добавили проведение профессиональных проб,
- ✓ добавили нормы о занятии «Россия — мои горизонты»,
- ✓ и др. изменения в соответствии с нормативными документами.

Все рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в содержательном разделе ООП ООО были разработаны с учетом обновленных ФГОС ООО, ФОП и ФРП ООО, рассмотрены и одобрены на ШМС, согласованы с заместителем директора по УВР, и рекомендованы к утверждению.

Также разработаны ФОСы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации ООП ООО.

Затем был рассмотрен перечень учебников, используемых при реализации ООП ООО в школе (*прилагается*).

Поступило предложение принять проект ООП ООО без изменений и рекомендовать к утверждению.

По вопросу принятия ООП ООО в новой редакции голосовали:

«за» - 43, «против» - нет, «воздержались» - нет.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять ООП ООО МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазуро» в новой редакции, разработанную в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФОП ООО, и рекомендовать к утверждению.
2. Одобрить перечень учебников для реализации ООП ООО в 2025-2026 учебном году.
3. Педагогическому коллективу обеспечить успешную реализацию ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и ФОП ООО.

#### VI. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Ацаеву АМ.

Ацаева А.М. сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» была разработана ООП СОО в новой редакции.

В частности, в ООП СОО были внесены следующие изменения:

- ✓ учебная нагрузка школьников на уровне СОО будет составлять минимум 2312 часов вместо 2170;
- ✓ в пункт с внутренней оценкой включили требования к контрольной и проверочной работам. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения и оценки уровня достижения предметных, метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков — не более чем 45 минут каждый.
- Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок — не более чем 45 минут.
- ✓ объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение предмета текущем учебном году.
- ✓ включили перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП СОО и элементов содержания по учебным предметам, который используется в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования,

- ✓ добавили перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения ООП СОО и элементов содержания — для предметов, участвующих в ЕГЭ;
- ✓ добавили нормы о домашнем задании;
- ✓ добавили нормы о каникулах. Должно быть не менее 8 недель для летних каникул. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы; суммарная минимальная продолжительность каникул составляет не менее 126 дней для 10-х классов и 42 дня для 11-х.
- ✓ в РП по предметам учебного плана скорректировано содержание в соответствии с актуальной государственной политикой;
- ✓ добавили поурочное планирование по классам в программах непосредственного применения;
- ✓ определено общее число часов на изучение родного языка, родной литературы;
- ✓ изменения в части изучения обществознания;
- ✓ появилась норма о продолжительности учебного года — 34 недели,
- ✓ в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования,
- ✓ в модуль «Профориентация» добавили проведение профессиональных проб,
- ✓ добавили нормы о занятии «Россия — мои горизонты»,
- ✓ добавили Агротехнический профиль,
- ✓ и др. изменения в соответствии с нормативными документами.

Все рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в содержательном разделе ООП СОО были разработаны с учетом обновленных ФГОС СОО, ФОП и ФРП СОО, рассмотрены и одобрены на ШМС, согласованы с заместителем директора по УВР, и рекомендованы к утверждению.

Также разработаны ФОСы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации ООП СОО.

Затем был рассмотрен перечень учебников, используемых при реализации ООП СОО в школе (*прилагается*).

Поступило предложение принять проект ООП СОО без изменений и рекомендовать к утверждению.

По вопросу принятия ООП СОО в новой редакции голосовали:

«за» - 43, «против» - нет, «воздержались» - нет.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять ООП СОО МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» в новой редакции, разработанную в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО, и рекомендовать к утверждению.
2. Одобрить перечень учебников для реализации ООП СОО в 2025-2026 учебном году.
3. Педагогическому коллективу обеспечить успешную реализацию ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

#### VII. СЛУШАЛИ: учителя начальных классов Папаеву З.С.

Она рассказала присутствующим, что в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся в качестве родного языка для изучения в 1 классе был выбран чеченский язык.

Затем было отмечено, что родители учащихся 4 классов выразили желание, чтобы их дети в рамках предмета «Основы религиозных культур и светской этики» изучали модуль «Основы исламской культуры». Их выбор зафиксирован в их личных заявлениях.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В 1 классах в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» ввести изучение предметов «Родной (чеченский) язык» и «Литературное чтение на родном (чеченском) языке».
2. В рамках предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе на основании выбора родителей (законных представителей) обучающихся ввести изучение модуля «Основы исламской культуры».

**VIII. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по ВР Газиеву Р.М.

Она сообщила, что в связи с изменениями в образовательном законодательстве в локальные акты школы были внесены соответствующие изменения, а также были разработаны новые локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы деятельности школы. Затем Газиева Р.М. представила на рассмотрение педагогического совета локальные акты школы (новая редакция) для обсуждения и принятия. (*Перечень локальных актов прилагается*).

Поступило предложение принять проекты локальных актов школы без изменений и рекомендовать к утверждению.

По вопросу принятия локальных актов в новой редакции голосовали:  
 «за» - 43, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Кроме того, Газиева Р.М. напомнила, что в школе продолжают действовать единые требования к деловому стилю одежды учителя и к школьной форме учащихся: у мальчиков – белая рубашка с длинным рукавом, черные брюки; у девочек – форменное платье синего цвета (ниже колен), с длинными рукавами, белым поясом и белым воротником, головной платок белого цвета. В холодное время года одежда дополняется черным пиджаком или джемпером. Кроме того, для школьников продолжает действовать запрет на ношение и использование мобильных телефонов на территории школы.

Также необходимым является соблюдение мер профилактики простудных и вирусных заболеваний.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Одобрить и принять локальные акты школы в соответствии с представленным перечнем (Приложение).
2. Руководствоваться в своей деятельности вышеуказанными локальными актами.
3. Обеспечить соблюдение единых требований к деловому стилю педагогами и обучающимися школы.
4. Соблюдать меры профилактики простудных и вирусных заболеваний.

**IX. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Ацаеву А.М.

Она сообщила, что в 2025-2026 учебном году на основании поданного заявления родителей (законных представителей), медицинских показаний о состоянии здоровья и заключения районной ПМПК должно быть организовано индивидуальное обучение на дому для ученика 9 класса Хадисова Мохмада Альвиевича. В соответствии с нозологией заболевания обучение будет осуществляться по в соответствии с ФАОП ООО для обучающихся с НОДА (вариант 6.2).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Организовать индивидуальное обучение на дому для Хадисова М.А. в 2025-2026 учебном году с учетом медицинских показаний здоровья и рекомендаций ПМПК.

Председатель  
Секретарь



Турпалова Л.А.  
Магомадова Р.Х.