

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Турпалова

12.08.2026

**План  
работы по организации питания  
в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»**

| Мероприятие                                                                                      | Сроки                     | Ответственные                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационная деятельность</b>                                                           |                           |                                                                                                 |
| Административно-производственные совещания при директоре: Организация горячего питания учащихся. | до 1.09.<br>до 10.01.     | Директор Турпалова Л.А.<br>ответственный за питание                                             |
| Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания                 | до 01.09.                 | Директор Турпалова Л.А.<br>ответственный за питание                                             |
| Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся                      | на родительских собраниях | Директор Турпалова Л.А.<br>Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.<br>ответственный за питание |
| Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации                                    | 1 раз в четверть          | Ответственный за питание                                                                        |
| <b>2. Культурно-просветительная деятельность</b>                                                 |                           |                                                                                                 |
| Работа с учащимися по вопросам здорового питания                                                 | в течение года            | Администрация школы,<br>классные руководители                                                   |
| Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей                        | в течение года            | Администрация школы,<br>классные руководители                                                   |
| <b>3. Административная деятельность</b>                                                          |                           |                                                                                                 |
| Назначение ответственного за питание                                                             | Август, сентябрь          | Директор Турпалова Л.А.                                                                         |
| Организация питания за родительскую плату (при                                                   | сентябрь                  | Классные руководители                                                                           |

|                                                                       |                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| наличии)                                                              |                                     |                                                     |
| Заключение договоров на поставку продуктов                            | Август, январь                      | Бухгалтерия                                         |
| Контроль за питанием учащихся 1-11 классов                            | в течение года                      | Ответственный за питание<br>классные руководители   |
| Отчет на совещании при директоре                                      | по плану совещаний при директоре    | Ответственный за питание                            |
| Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания     | в течение года                      | Директор Турпалова Л.А.<br>ответственный за питание |
| 4. Контрольная деятельность                                           |                                     |                                                     |
| Проверка двухнедельного меню                                          | сентябрь                            |                                                     |
| Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно                          |                                                     |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню     | еженедельно                         |                                                     |
| Использование финансовых средств на питание учащихся                  | декабрь, апрель                     |                                                     |
| Анкетирование учащихся и их родителей по питанию                      | сентябрь<br>январь                  |                                                     |
| Контроль за качеством питания                                         | ежедневно                           |                                                     |
| Контроль за выходом норм продукции                                    | 1 раз в четверть<br>(по показаниям) |                                                     |