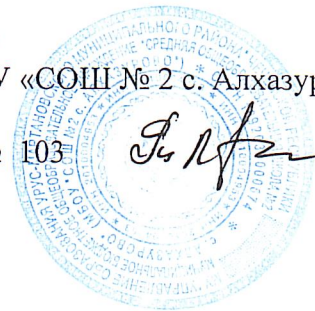


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
от 29.08.2022 № 103



ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2022 № 69

о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение):

- ✓ устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- ✓ регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- ✓ закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- ✓ определяет состав мониторингов;
- ✓ устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- ✓ учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

- ✓ Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 г. № 1642,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года,
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями на 18 июля 2022 года,
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями на 18 июля 2022 года,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ✓ СанПин 1.2.3685021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – организации, осуществляющей образовательную деятельность, школа),
- ✓ другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- ✓ *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- ✓ *внутришкольный контроль (ВШК)* – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;
- ✓ *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения

планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- ✓ *независимая оценка качества образования (НОКО)* – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- ✓ *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- ✓ *оценка* – установление соответствия;
- ✓ *диагностика* – контрольный замер, срез;
- ✓ *мониторинг* – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- ✓ *ГИА* – государственная итоговая аттестация;
- ✓ *ФПУ* – федеральный перечень учебников;
- ✓ *ИКТ* – информационно-коммуникационные технологии;
- ✓ *УУД* – универсальные учебные действия;
- ✓ *ВПП* – всероссийские проверочные работы;
- ✓ *PISA* – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;
- ✓ *НИКО* – национальное исследование качества образования.

2. Организация и компоненты ВСОКО

2.1. В МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» ВСОКО включает:

- ✓ локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- ✓ должностных лиц, субъектов оценки;
- ✓ направления оценки;
- ✓ критерии и показатели по каждому направлению;
- ✓ оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- ✓ информационно-аналитические продукты;
- ✓ компьютерные программы и сервисы.

2.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом руководителя школы.

2.3. В рамках ВСОКО в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» оцениваются направления:

- ✓ качество образовательных результатов обучающихся;
- ✓ качество реализации образовательной деятельности;
- ✓ качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

3. Особенности оценки образовательных результатов

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- ✓ предметные результаты обучения;
- ✓ метапредметные результаты обучения;
- ✓ личностные результаты;
- ✓ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- ✓ удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- ✓ текущий поурочный контроль;
- ✓ текущий диагностический контроль;
- ✓ промежуточную аттестацию;
- ✓ анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- ✓ итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- ✓ анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3» и не более.

Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4» и не более.

Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.6. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или модуля учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово». Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

3.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.8. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося, начиная с 4-го класса, проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

3.9. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.10. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово». Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются руководителем МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» в приказе.

3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4. Особенности оценки реализации образовательной деятельности

4.1. Оценка подлежат ООП, реализуемые в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово». Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- ✓ соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- ✓ соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- ✓ соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- ✓ соответствие тематики программы запросу потребителей;
- ✓ наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- ✓ соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- ✓ соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- ✓ наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

4.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- ✓ степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- ✓ степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- ✓ степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

5. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в Приложении 1.

5.3. Помимо обязательной оценки качества условий, проводится оценка условий реализации текущих проектов Чеченской Республики, в которых участвует МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

5.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

6. Мониторинг в рамках ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом руководителя МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

6.3. В рамках ВСОКО в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» проводятся мониторинги:

- ✓ предметных результатов обучающихся;
- ✓ метапредметных результатов обучающихся;
- ✓ личностных результатов обучающихся;
- ✓ адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- ✓ здоровья обучающихся;
- ✓ качества преподавания учебных предметов.

6.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. Документы ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя школы.

9. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- ✓ внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- ✓ учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- ✓ на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ✓ ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- ✓ по графику процедур оператора НОКО.

9.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

Приложение 1
к Положению о ВСОКО
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Структура оценки качества образовательных программ

№	Параметр оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	_____ чел.
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	_____ чел.
	– начального общего образования	_____ чел.
	– основного общего образования	_____ чел.
	– среднего общего образования	_____ чел.
1.3.	Формы получения образования в образовательной организации (ОО):	
	– очная	Имеется / не имеется _____ чел.
	– очно-заочная	Имеется / не имеется _____ чел.
	– заочная	Имеется / не имеется _____ чел.
	– индивидуальный учебный план	Имеется / не имеется _____ чел.
	– надомное обучение	Имеется / не имеется _____ чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма	Имеется / не имеется _____ чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется _____ чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется / не имеется _____ чел.

¹ В ходе внутренней оценки необходимо оставить один из вариантов маркировки.

2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	– ФГОС начального общего образования	Соответствует / не соответствует
	– ФГОС основного общего образования	Соответствует / не соответствует
	– ФГОС среднего общего образования	Соответствует / не соответствует
2.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций ОО, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)	Имеется / не имеется
2.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется / не имеется
2.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования) и учебного плана ОО по уровням образования	Соответствует / не соответствует
2.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	Имеется / не имеется

2.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
2.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.10.	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	Имеется / не имеется
2.11.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется / не имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.13.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

Приложение2

к Положению о ВСОКО
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Структура оценки условий осуществления образовательной деятельности²
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель (дорожная карта)	Факт выполнения дорожной карты
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.: – первая; – высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес	чел./%			

² Представлен минимальный перечень параметров оценки условий, необходимый для подготовки отчета о самообследовании. В рамках ВСОКО предложенный перечень может быть расширен по всем группам условий.

	<p>численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 				
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации (ОО) деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности</p>	чел./%			

	педагогических и административно-хозяйственных работников				
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	чел.			
	Количество социальных педагогов	чел.			
	Доля педагогических работников с временным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	чел./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе воспитания	ед./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе формирования и развития УУД	ед./%			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	ед./%			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	да/нет			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки,	ед.			

	рекреационных зон				
Материально-технические	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в т. ч.: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	да/нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
Учебно-методические условия и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц	ед.			

хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответств ует /не соответств ует			
Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	да/нет			
Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	ед.			
Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	ед.			
Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	ед.			
Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответств ует /не соответств ует			

Приложение 3

к Положению о ВСОКО
МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»

Структура оценки достижения предметных результатов освоения ООП

Показатель	Единица измерения (чел. / %; 2-5 – балл)
1. Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
2. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по русскому языку	
3. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по математике	
4. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	
5. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	
6. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников	
7. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников	
8. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников	
9. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников	
10. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников	
11. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников	

12. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	
13. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	
14. Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
15. Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.:	
– муниципального уровня;	
– регионального уровня;	
– федерального уровня;	
– международного уровня	
16. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
17. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	

Приложение 4

к Положению о ВСОКО

МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

(помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Понимание собственного стиля познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: – темперамент, характер, познавательный стиль; – аудиал, визуал, кинестетик; – анализ, синтез, дедукция, индукция; – знание, информация	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	2*, 4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
	Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

	программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности			
2. Навыки работы с информацией	<p>Умение кодировать информацию (в т. ч., полученную в интернете) посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); – тезисов; – конспекта; – таблицы; – схемы или графика; – кластера <p>Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию);</p>	<p>Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями</p>	<p>Контрольные работы</p>	<p>4*, 7, 9, 11-н классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально</p>
			<p>Уроки защиты рефератов</p>	

3. Смысловое чтение (читательская компетенция)	представлять информацию в виде текстов публицистического стиля				
	Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада	Мини-сессии публичных выступлений			
	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа. Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.	Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
	Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		Анализ текста	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	

4. Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
5. Навыки проектной деятельности	Умение ставить проектную задачу, планировать ход и средства ее решения; умение обобщать и представлять результаты проекта	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Экспертная оценка по итогам презентации и защиты индивидуальных проектов	Экспертная комиссия	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

* По решению администрации ОО

Приложение 5

к Положению о ВСОКО

МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Оценка личностного развития обучающихся*

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Сформированность активной гражданской позиции	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателям общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
	Развитый, в соответствии с возрастом, уровень эмоционального интеллекта	Количество учащихся, демонстрирующих в своем поведении развитый эмоциональный интеллект	Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
2. Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися

		склонностях и способностях учащихся			7–8 класса) Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3. Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года

	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
4. Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
5. Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

* Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей.

Приложение 6
к Положению о ВСОКО
МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Анализ занятия дополнительного образования

(образец)

Ф. И. О. педагога дополнительного образования	
Образовательное объединение	Кружок «Творим сами»
Возраст учащихся	7–12 лет
Дата занятия	
Наименование программы	«Основы лепки из полимерной глины»
Тема занятия	Лепка цветов
Оборудование	Полимерная глина, набор для лепки, защитные подложки, очищающие салфетки
Цель посещения и контроля	Мероприятие в рамках ВСОКО

Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	Действия педагога дополнительного образования	Параметры оценки	Балл
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5–4	5
	Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил	3–1	–
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии	5–4	4
	Не мотивировал учеников	3–1	–
Сообщение темы занятия	Педагог сообщил тему занятия	5–4	5
	Учащиеся сформулировали тему занятия	3–1	–

	самостоятельно		
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся	5–4	5
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел	3–1	–
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5–4	5
	Педагог пропустил этап актуализации	3–1	–
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5–4	4
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3–1	–
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны	5–4	5
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны	3–1	–
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5–4	5
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты. ИЛИ Самостоятельную работу не организовал	3–1	–
Анализ ошибок учеников, организация	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ	5–4	5

самоанализа	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки	3–1	–
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее	5–4	5
	Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны	3–1	–
Актуализация внимания обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5–4	4
	Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3–1	–
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5–4	5
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме	3–1	–
Индивидуализация обучения	Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания	5–4	4
	Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания	3–1	–
Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	5–4	5
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3–1	–
Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся	5–4	5
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям	3–1	–

	обучающихся		
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны	5–4	5
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны	3–1	–
Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия	5–4	5
	Педагог нерационально использовал время занятия	3–1	–
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли	5–4	4
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ Педагог и ученики не подвели итоги	3–1	–
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5–4	5
	Педагог не провел рефлексию	3–1	–
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5–4	5
	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3–1	–
Формирование универсальных учебных действий (УУД)	Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные	5–4	5
	Педагог не формировал УУД	3–1	–
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые	5–4	5
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину,	3–1	–

	попустительствует учащимся и т. д.)		
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5–4	4
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3–1	–
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.	5–4	5
	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3–1	–
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5–4	–
	Педагог не провел физкультминутку	3–1	3
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5–4	5
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость	3–1	–
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5–4	4
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил	3–1	–
Количество баллов	126		
Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)	Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия высокое		

Занятие посетил заместитель директора по ВР _____ \ _____

С результатами контроля ознакомлен _____ \ _____

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

от 29.08.2022 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2022 № 65

о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- ✓ Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»,
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями на 18 июля 2022 года,
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями на 18 июля 2022 года,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года,
- ✓ Примерными основными образовательными программами общего образования,
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – организации, осуществляющей образовательную деятельность, школа),

- ✓ другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО разработано с целью обеспечения комплексного подхода в школе к оценке освоения обучающимися основных образовательных программ и устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основным объектом системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

1.5. Настоящее Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО является локальным актом школы, принимается на педагогическом совете образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Основные функции системы оценивания:

- ✓ ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы средней школы;
- ✓ обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательной деятельностью.

1.7. Принципы системы оценивания:

- ✓ объективность;
- ✓ открытость;
- ✓ доступность.

1.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие направления:

- ✓ текущий контроль;
- ✓ промежуточный контроль;
- ✓ итоговый контроль и итоговая оценка;
- ✓ оценка результатов деятельности.

1.9. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ.

1.10. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся:

	Объект оценки	Предмет оценки	Процедуры
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием.	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов.	- внутренняя накопительная оценка; - итоговая внешняя или внутренняя оценка.
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	- уровень сформированности конкретных видов действий; - уровень присвоения универсального учебного действия.	- внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - итоговая оценка (защита индивидуального проекта).
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация).	Эффективность деятельности системы образования, общеобразовательной организации.	Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации.

2. Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования

2.1. Оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

2.2. Оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.4. Образовательный результат ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- ✓ отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- ✓ решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

2.5. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.6. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.7. Система оценки результатов освоения школьниками основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

2.8. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

2.9. Альтернативными формами оценивания могут быть:

- ✓ безотметочная,
- ✓ зачетная,
- ✓ рейтинговая,
- ✓ накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом совете школы), утверждения приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарии для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка «2»
Низкий	Наличие отдельных фрагментарных знаний по	неудовлетворительно	отметка:

уровень	предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.		«1»
---------	---	--	-----

2.11. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. Оценка образовательных достижений обучающихся 2-х классов по английскому языку в течение 1 полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.13. Промежуточные отметки выставляются:

- ✓ в 6-9-х классах четыре раза в течение учебного года - один раз четверть;
- ✓ в 10-11-х классах два раза в течение учебного года - один раз в полугодие.

2.14. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 2 до 5 баллов.

3. Технологии, методики, методы, приемы оценивания

3.1. Личностные результаты

Компоненты ОД	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая/Итоговая
Цель	Оценка сформированности личностных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым личностным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. Направленность на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся.		
Объект	Процесс формирования		Уровень сформированности
	личностных УУД: самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации.		
Процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования. - Наблюдение за формированием личностных качеств обучающихся. - Диагностика сформированности личностных качеств ученика может осуществляться учителем (и/или педагогом-психологом). При этом учитывается, что личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа). - Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» (личностные УУД). 	
Технологии, методики, методы, приемы	<p>«Оценка без отметки» (Г.А. Цукерман).</p> <p>«Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой (личностные УУД).</p> <p>«Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.) и другие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие положительные качества личности обучающихся и их действия; - рефлексивные сочинения. 	
Инструментарий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа, включающая задания на оценку поступков, обозначение своей жизненной позиции и т.д. 2. Наблюдение 3. Анкетирование 	
КИМы	Задания (вопросы) для формирования личностных УУД(достижения планируемых личностных результатов).	Тесты (и т.п.) для изучения личностных сфер ученика (личностных результатов).
Критерии	<ul style="list-style-type: none"> - планируемые личностные результаты (действия учеников в ситуациях самоопределения, осмысления, оценивания усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающего личностный моральный выбор); - обобщенные критерии (критерии ценности): понимание смысла ЗУНов, их значимости, необходимости, целесообразности, полезности. 	
Шкала и вид отметки	<ul style="list-style-type: none"> - Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижения и положительные качества личности обучающихся). - Знаково-символические средства, показывающие отношение обучающихся к достигнутым результатам: цветовые, рисуночные. - Описание результатов в контексте критериев ценности. 	
Формы фиксации	- Листы наблюдения за развитием личностных качеств обучающихся;	

	<ul style="list-style-type: none"> - Портфолио «Мои достижения»; - Дневник ученика; - Диагностическая тетрадь учителя; - Электронное приложение к журналу учителя; - Портфолио «Оценочная деятельность учителя-предметника»; другие.
--	--

3.2. Метапредметные результаты

Компоненты системы оценки	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая / Итоговая
Цель	<p>Базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, классифицировать предложенные объекты; ✓ определять существенный признак; ✓ находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах на основе алгоритмов; ✓ выявлять недостаток информации для решения учебной задачи; ✓ устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы. <p>Базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять разрыв между реальным и желаемым состоянием объекта; строить прогнозы; ✓ формулировать цель, планировать ход событий; ✓ сравнивать несколько вариантов; ✓ проводить по предложенному плану опыт; ✓ формулировать выводы и подкреплять их доказательствами. <p>Работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выбирать источник получения информации; ✓ согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде; ✓ распознавать достоверную и недостоверную информацию; ✓ соблюдать информационную безопасность; ✓ анализировать и создавать текстовую, аудио, видео, графическую информацию; ✓ самостоятельно создавать схемы, таблицы и т.д. 		
	анализ процесса формирования регулятивных, познавательных,	оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов.	

	коммуникативных УУД		
Объект	Процесс формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД
Процедуры (внутренняя накопленная оценка (таблицы оценки достижения планируемых результатов), итоговая оценка)	Наблюдение, устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).	Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе)	Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе)
Технологии, методики, приемы, методы,	<p>- «Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.).</p> <p>- «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>- «Индивидуально-ориентированные эталоны оценки» (Г.Ю. Ксензова).</p> <p>- «Оценка уровня сформированности учебной деятельности» (Г.В. Репкина, Е.В. Заика).</p> <p>- «Учимся учиться и действовать»: мониторинг метапредметных универсальных учебных действий (М.Р. Битянова, Т.В. Беглова, Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая).</p> <p>- Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн.</p> <p>- Определение уровня развития словесно-логического мышления Л. Переслени, Т. Фотекова (познавательные УУД).</p> <p>- Личностный опросник Кеттелла в модификации Л.А. Ясюковой (Регулятивные УУД).</p>		
	<p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p>		
Инструментарий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексные задания на межпредметной основе. 2. Классы учебно-познавательных и учебно-практических задач. 3. Защита итогового индивидуального проекта. 		

КИМы	Задания (вопросы) для выявления уровня сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД (достижения планируемых метапредметных результатов)
Критерии	планируемые метапредметные результаты
Шкала и вид отметки	определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих уровень сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; в соответствии с методикой диагностики).
Формы фиксации	<ul style="list-style-type: none"> - листы наблюдения за формированием регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; - портфолио «Мои достижения»; - дневник обучающегося; - диагностическая тетрадь учителя; - электронное приложение к журналу учителя; - портфолио «Оценочная деятельность учителя-предметника»

3.3. Предметные результаты

Компоненты системы оценки	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая/Итоговая
Цель	анализ процесса освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава).	оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием; выявление соответствия уровня сформированности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам.	освоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии.
Объекты	Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава).	Действия с предметным содержанием по изучаемой теме.	освоения программного материала за четверть, полугодие, год.
Процедуры	Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа,	Письменный опрос (контрольная работа на оценку усвоения	Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам,

	защита проектов, интегрированный проект).	программного материала по теме, блоку, содержательной линии).	комплексные работы на межпредметной основе, ВПР).
Технологии, методики, методы, приемы	<p>- «Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.).</p> <p>- «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>- Тест на оценку сформированности навыков чтения (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой</p> <p>- «Индивидуально-ориентированные эталоны оценки» (Г.Ю. Ксензова) и другие.</p> <p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие действия с предметным содержанием;</p> <p>- тест на оценку сформированности навыков чтения (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой;</p> <p>- тест на оценку самостоятельности мышления (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p>		
Инструментарий	Продуктивные задания по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта.		
КИМы	задания (вопросы) для выявления уровня сформированности действий с предметным содержанием (достижения планируемых предметных результатов)		
Критерии	планируемые предметные результаты		
Шкала и вид отметки	<p>определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижение предметных результатов; в соответствии с методикой оценки);</p> <p>принятые в классе оценочные шкалы: «5-балльная шкала», «волшебные линеечки», «столбики», «отметки-баллы», «отметки-заметки» и т.п.</p>		
Формы фиксации	«листы достижений», «оценочные листы», «карты оценки», «таблицы требований» и т.п.	<p>- Оценочные листы.</p> <p>- Листы индивидуальных достижений.</p> <p>- Таблицы требований к результатам.</p> <p>- Рабочие тетради.</p> <p>- Тетради проверочных, контрольных и</p>	

		диагностических работ. - Дневники обучающихся. - Портфолио «Мои достижения». - Диагностическая тетрадь учителя. - Журнал учителя. - Электронное приложение к журналу учителя. - Портфолио «Оценочная деятельность педагога».
--	--	--

3.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов в урочной деятельности по предметам учебного плана школы.

3.5. При оценке достижения обучающимися планируемых результатов во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценки.

3.6. Реальные достижения школьников могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения базового уровня.

4. Текущий, промежуточный, итоговый контроль

4.1. Регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов НОО, ООО, СОО

5.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования должна:

- ✓ отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- ✓ ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;
- ✓ обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- ✓ предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- ✓ обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

5.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования должна:

- ✓ отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

- ✓ обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- ✓ предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;
- ✓ предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- ✓ обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

5.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также оценки проектной деятельности обучающихся.

5.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования должна:

- ✓ закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ✓ ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- ✓ обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- ✓ обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;
- ✓ предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

5.5. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО включает описание:

- ✓ организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ✓ организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- ✓ организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

5.6. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

5.7. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- ✓ стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- ✓ интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- ✓ тематические проверочные (контрольные) работы; - проекты;
- ✓ практические работы;
- ✓ творческие работы;
- ✓ диагностические задания;
- ✓ самоанализ и самооценка.

5.8. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

5.9. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы. Разработанные учителем-предметником контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического совета школы и утверждаются директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Критерии оценки предметных результатов

6.1. Критериями оценки образовательных результатов являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

6.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

6.3. На персонифицированную итоговую оценку на определенном уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7. Критерии оценки личностных и метапредметных результатов

7.1. Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке.

7.2. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

7.3. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

7.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачета, защите индивидуального проекта, ВПР и др.

7.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

8. Ведение документации

8.1. Документация учителя-предметника:

8.1.1. Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

8.1.2. Классный бумажный (или электронный) журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный и/или электронный журналы.

8.1.3. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

8.1.4. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

8.1.5. Дополнительно Минпросвещения России сообщает, что ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.

8.1.6. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.7. Для корректировки своей работы учитель по окончании каждой учебной четверти проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- ✓ динамику развития обучающихся за учебный период;
- ✓ уровень усвоения школьниками знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.);
- ✓ процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- ✓ уровень сформированности образовательной деятельности детей;
- ✓ сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала);
- ✓ выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

8.2. Документация классного руководителя

По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель:

- ✓ выставляет в Ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана;
- ✓ оформляет личное дело ученика;
- ✓ в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

8.3. Документация обучающихся

8.3.1. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающихся школы могут иметь специальные папки - «Портфолио ученика», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.

8.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь ученика. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради по предъявлению обучающегося.

8.3.3. Для мониторинга уровня учения и обучения обучающихся используется «Тетрадь для контрольных и тестовых работ». Данная тетрадь заводится по решению учителя и методического объединения.

8.3.4. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется «Тетрадь для стартовых и итоговых работ». Данная тетрадь заводится по каждому предмету, выносимому на промежуточную, итоговую аттестацию, на определенный уровень обучения (начальная школа, основная школа, старшая школа), в ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ.

8.4. Документация администрации

8.4.1. В своей деятельности администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

8.4.2. Материалы, получаемые от участников образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует с целью определения динамики в образовании обучающихся на уровнях получения образования. (Положение о внутреннем мониторинге качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность).

8.4.3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями и администрацией школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательной деятельности имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- ✓ на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- ✓ на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков;
- ✓ представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- ✓ на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- ✓ проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- ✓ осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- ✓ иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право: _

- ✓ иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- ✓ самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

9.5. Учитель обязан:

- ✓ соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- ✓ соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- ✓ работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- ✓ оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- ✓ фиксировать динамику развития и обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- ✓ вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- ✓ доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- ✓ знать о принципах и способах оценивания достижений обучающихся в школе;
- ✓ получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- ✓ получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- ✓ информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- ✓ посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в порядке, установленном Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены

_____ 2022