

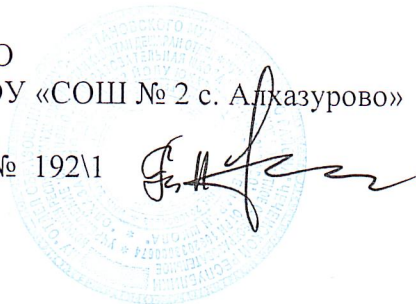
Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-к1отарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-к1отарара № 2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся школы
(протокол от 29.08.2023 № 1)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
от 30.08.2023 № 192\1



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2023 № 186

о школьном музейном уголке МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок Истории школы (далее — музейный уголок) — создается МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении прошлого нашей школы; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3. Музейный уголок организуется в целях:

- ✓ гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- ✓ формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- ✓ развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- ✓ развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- ✓ создания и пропаганды традиций школы среди обучающихся.

1.4. Задачи музейного уголка:

- ✓ развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю;
- ✓ формирование гражданственности, чувства гордости за свою школу, стремления внести свой вклад в ее развитие;
- ✓ воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к родной школе, с. Алхазурово, Урус-Мартановскому району Чеченской Республики.

1.3. Профиль музейного уголка — историко-краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы являются: изучение истории школы, судеб её педагогов и выпускников, народного образования в Урус-Мартановском районе Чеченской Республики.

2. Организация деятельности музейного уголка

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц на общественных началах.

2.2. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.3. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

2.4. Текущую работу музейного уголка организует музейный актив, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

2.5. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

2.6. Организация музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.7. Обязательным условием для создания музейного уголка является:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- ✓ помещение и оборудование для хранения и музейный уголок для экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ Положение о музее \ музейном уголке, утвержденное руководителем школы.

2.8. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

2.9. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.10. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- ✓ поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- ✓ проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- ✓ пополнение фонда музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими школьными и государственными музеями;
- ✓ изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения, комплектование музейных фондов;
- ✓ изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- ✓ подготовку экспозиций, выставок и документации музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- ✓ обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- ✓ публикацию музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ проведение экскурсии для учащихся, родителей, общественности др. организаций;
- ✓ оказание содействия учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- ✓ участие в разработке и реализации социально-образовательных проектов школы, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности школьников;
- ✓ связь с музеями Урус-Мартановского района и Чеченской Республики в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

2.11. Основные формы деятельности музейного уголка:

- ✓ кружки и секции дополнительного образования;
- ✓ внеурочные занятия;
- ✓ клуб интересных встреч;
- ✓ экскурсии;
- ✓ классные часы;
- ✓ музейные и историко-краеведческие уроки;
- ✓ участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ✓ ведение музейного сайта;
- ✓ сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.12. Методическое обеспечение работы музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

2.13. Основными функциями музейного уголка являются:

- ✓ решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- ✓ сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- ✓ совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

2.14. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- ✓ организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- ✓ организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- ✓ научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов

3.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

3.2. Все поступающие предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

3.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

3.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

3.5. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальном помещении, имеющем ограниченный режим доступа, или в экспозиционном уголке в шкафах с запирающими устройствами.

3.6. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

3.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

3.10. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

4. Документация музейного уголка

1. Приказ о создании школьного музейного уголка.
2. Положение о школьном музейном уголке.
3. Функциональные обязанности руководителя школьного музейного уголка.
4. Приказ назначении ответственных за работу музейной экспозиции.
5. Состав музейного актива на учебный год.
6. План работы музейного уголка на учебный год.