


Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«Олхазар-к1отарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-к1отарара № 2 йолу ЙЙШ»)

РАССМОТРЕНО  
методическим советом школы  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»  
от 29.08.2024 № 147/2 

**План работы  
по реализации профминимума  
в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Задачи / наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели / ожидаемые результаты
1.	Назначение заместителя директора, ответственного за реализацию мероприятий профминимума	До 01.09.2024	Директор Турпалова Л.А.	Назначен ответственный за реализацию мероприятий профминимума
2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.), педагога-навигатора	До 01.09.2024	Директор Турпалова Л.А.	Назначены специалисты, ответственные за проведение профориентационной работы из числа педагогических работников
3.	Обучение педагога-навигатора, реализующего профориентационный минимум в школе в рамках проекта «Билет в будущее»	Август – октябрь 2024	Педагог-навигатор	Педагог-навигатор, реализующий профориентационный минимум, освоил программы ПК на курсах ПК
4.	Подтверждение регистрация через регионального оператора на платформе проекта «Билет в будущее» (при необходимости)	До 29.08.2024	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М., педагог-навигатор	Образовательная организация зарегистрирована на платформе «Билет в будущее»

5.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов; формирование учебных групп	Сентябрь 2024	Педагог-навигатор	Группы обучающихся сформированы
6.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме	Сентябрь 2024	Педагог-навигатор	Согласия на обработку персональных данных собраны и переданы Региональному оператору проекта
7.	Использование специализированной Платформы «Билет в будущее»; информирование обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента; регистрация участников на Платформе	Сентябрь 2024	Педагог-навигатор	Администрацией школы ведётся учёт работы с платформой «Билет в будущее»
8.1.	<b>Урочная деятельность</b> (рекомендованное количество — от 9 часов). На выбор:			
8.1.1	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	В течение учебного года	Учитель-предметник	Указаны уроки (технологии, биологии, химии, математики и др.), включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности
8.1.2	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Учитель технологии	Указаны уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» в тематическом планировании
8.2.	<b>Внеурочная деятельность</b> (рекомендованное количество – 34 часа)			
8.2.1	Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн-диагностик, исходя из потребностей обучающихся (рекомендованное количество – 4 часа)	Сентябрь – ноябрь 2024	Педагог-навигатор	Онлайн-диагностика проведена
8.2.2	Профориентационный урок (рекомендованное количество – 2 часа); урок «Россия — мои горизонты» для тех, кто впервые зарегистрирован в Проекте (рекомендованное количество – 2 часа)	Сентябрь – октябрь 2024	Педагог-навигатор	Профориентационный урок проведен
8.2.3	Рефлексивный урок (рекомендованное количество – 4 часа)	Сентябрь – ноябрь 2024	Педагог-навигатор	Рефлексивный урок проведен
8.2.4	Мероприятия на выбор: проектная деятельность; профориентационные программы внеурочной	В течение учебного года	Педагог-навигатор	Участие обучающихся в мероприятиях на выбор



	деятельности; онлайн- уроки «Шоу профессий»; дополнительные профориентационные уроки			
8.3	<b>Воспитательная работа</b> (рекомендованное количество — от 12 часов) (может быть реализована в рамках внеурочной деятельности) и включает мероприятия на выбор:			
8.3.1	Посещение онлайн-Выставки «Лаборатория будущего» (рекомендованное количество – 4 часа)	Сентябрь-ноябрь 2024	Педагог-навигатор	Обучающиеся посетили онлайн-выставку «Лаборатория будущего»
8.3.2	Профессиональные пробы на базе площадки или на базе Платформы (рекомендованное количество – 6 часов)	Сентябрь-ноябрь 2024	Педагог-навигатор	Обучающиеся приняли участие в проведении профессиональных проб
8.3.3	Мероприятия на выбор: экскурсии в образовательные организации ВО или СПО; экскурсии на производство; конкурсы профориентационной направленности; образовательные выставки	Сентябрь-ноябрь 2024	Педагог-навигатор	Обучающиеся приняли участие в мероприятиях (по выбору)
8.3.4	Включение в план воспитательной работы на 2024–2025 учебный год утверждённого в Чеченской Республике перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов	До 30.08.2024	Заместитель директора по воспитательной работе Газиева Р.М.	Перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов включен в план воспитательной работы
8.3.5	Включение в рабочую программу воспитания модуля «Профориентация»	До 30.08.2024	Заместитель директора по воспитательной работе Газиева Р.М.	В рабочую программу воспитания включен модуль «Профориентация»
8.4.	<b>Дополнительное образование</b> (рекомендованное количество — от 3 часов)			
8.4.1	Предполагает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М.	В ОО ведётся учёт посещения занятий в рамках ДО (секций, кружков, иное)
8.5.	<b>Взаимодействие с родителями</b> (рекомендованное количество — от 2 часов)			
8.5.1	Проведение родительского собрания: ознакомительного или итогового	В течение учебного года	Классный руководитель педагог-навигатор	Родительские собрания проведены
9.	<b>Информационное сопровождение</b>			
9.1	Размещение на сайте школы информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума	Постоянно	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М.	Информационные и методические материалы размещены

9.2	Информирование родительской общественности о введении профориентационного минимума	Постоянно	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М.	Родительская общественность проинформирована о введении профориентационного минимума
10.	Утверждение перечня профильных (10–11) классов со списками обучающихся	До 02.09.2024	Директор Турпалова Л.А.	Приказ об утверждении перечня профильных (10–11) классов со списками обучающихся
11.	Реализация запланированных профориентационных мероприятий	Сентябрь 2024 – май 2025	Педагог-навигатор	Запланированные профориентационные мероприятия проведены
12.	Отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М., педагог-навигатор	Разработан отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»
13.	Отчёт о реализации профминимума за учебный год	Июнь 2025	Заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию мероприятий профминимума Газиева Р.М.	Разработан отчёт о реализации профминимума за учебный год