

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»
(МБИУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Л.А. Турпалова

Приказ от 25.04.2024 № 47

План работы школьной службы медиации (ШСМ) на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и предотвращение, снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- ✓ информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии педагогической медиации;
- ✓ развитие медиативных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- ✓ проведение процедур медиации и других мероприятий (конкурсов, переговорных игр, и др.) для участников образовательного процесса;
- ✓ профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций;
- ✓ обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Формирование состава школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год	Апрель 2024	Администрация школы
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Май-август 2024	ШСМ
1.3.	Изучение специальной литературы, методических рекомендаций по школьной службе медиации	Май-август 2024	ШСМ

1.4.	Прохождение обучения процедуре медиации сотрудниками школьной службы медиации в объеме не менее 72 ч.	Июнь-август 2024	Администрация школы
1.5.	Проведение исследовательской работы в рамках изучения проблематики (уровень конфликтности в образовательной организации, отношение к посредничеству как способу урегулирования конфликтов, готовность к использованию услуг службы медиации)	Август 2024	ШСМ
1.6.	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Руководитель ШСМ
1.7.	Проведение рабочих заседаний ШСМ	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель ШСМ
1.8.	Участие в районных, региональных заседаниях, семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение года	ШСМ
1.9.	Анализ работы ШСМ за 2024-2025 учебный год	Май 2025	Руководитель ШСМ
2. Информационная деятельность			
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)) о целях, задачах и принципах работы ШСМ на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах	Август-сентябрь 2024	ШСМ
2.2.	Создание раздела «Школьная служба медиации» и размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы и стенде	Сентябрь 2024 В течение года	ШСМ
2.3.	Разработка памяток, буклетов для родителей (законных представителей) и обучающихся о буллинге	Октябрь-ноябрь 2024	ШСМ
3. Просветительская деятельность			
Проведение просветительской и профилактической работы среди учеников, их родителей и педагогического состава образовательной организации:			
3.1.	- информирование учеников и их родителей о существовании службы медиации (ведение ее странички на сайте образовательной организации, информационные стенды и т.п.);	Август-сентябрь 2024	ШСМ
3.2.	- в ходе различных информационных мероприятий «реклама» участия в службах медиации (волонтерская деятельность);	В течение года	ШСМ
3.3.	- информирование общественности образовательной организации о результатах работы службы медиации (с соблюдением принципа	В течение года	ШСМ

	конфиденциальности);		
<i>Проведение цикла педагогических консультаций</i>			
3.4.	«Конфликты в школе и пути их разрешения»	Октябрь 2024	ШСМ
3.5.	«Возрастные особенности детей и подростков»	Декабрь 2024	ШСМ
3.6.	«Восстановительные способы разрешения конфликта»	Февраль 2025	ШСМ
3.7.	«Профилактика эмоционального выгорания»	Апрель 2025	ШСМ
<i>Проведение консультаций для родителей (законных представителей):</i>			
3.8.	«Социально-педагогическая поддержка»	Сентябрь 2024	ШСМ
3.9.	«Возрастные особенности детей и подростков»	Ноябрь 2024	ШСМ
3.10.	«Правила бесконфликтного общения»	Январь 2024	ШСМ
3.11.	«Причины и риски аутодеструктивного поведения»	Март 2025	ШСМ
<i>Мероприятия для обучающихся:</i>			
3.12.	Информационный час «Школьная служба медиации»	Сентябрь 2024	ШСМ
3.13.	Классный час «Правила бесконфликтного общения» 7-8, 10 кл.	Октябрь 2024	ШСМ Классные руководители
3.14.	Неделя толерантности. Тренинг «Как себя контролировать?».	Ноябрь 2024	Педагог-психолог Зайтаева Р.М.
3.15.	Беседа «Все мы одинаковые, разные у нас только лица» 5-7 кл. Неделя правовых знаний. 8-9 кл.	Декабрь 2024	ШСМ Классные руководители Учитель истории и обществознания
3.16.	Тренинг «Стратегии поведения в конфликте» 10-11 кл.	Февраль 2025	Педагог-психолог Зайтаева Р.М.
	Групповая дискуссия «Пойми меня» (снятие психоэмоционального напряжения) 10 кл. День хорошего настроения.	Март 2025	ШСМ Классные руководители
3.17.	Классные часы: - «Что такое дружба? Умею ли я дружить?», 1-4 кл., - «Умеем ли мы общаться?», 5-7 кл., - «Ответственное поведение как основа успешности», 8-9 кл., - «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?», 10-11 кл.	Апрель 2025	ШСМ Классные руководители
3.18.	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах	В течение учебного года	ШСМ Классные руководители
4. Основная деятельность школьной службы медиации			
4.1.	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	ШСМ Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.

4.2.	<p>Урегулирование возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживание передачи конфликтных ситуаций в службу медиации, нахождение более эффективных способов обращения в нее; - анализ и сбор информации по ситуации; - проведение специалистами службы медиации медиативных бесед и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта, отчетов по работе со случаем). 	В течение учебного года	ШСМ
4.3.	<p>Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у педагогов (в перспективе – родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тренингов педагогической (родительской) коммуникации; - обучение педагогов технологии медиации (посредством игровых, учебных медиаций); - участие в районных и региональных конкурсах для педагогических работников, посвященных медиации. 	В течение учебного года	ШСМ
4.4.	<p>Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у всего массива обучающихся средних и старших классов (в формате классных часов, внеурочной деятельности, бесед):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и корректировка программ обучения детей и подростков методу медиации; - проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, переговорных игр); - проведение конкурсов и проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных медиации и т.п.). 	В течение учебного года	ШСМ
4.5.	<p>Формирование медиативных компетенций у обучающихся средних и старших классов, изъявивших желание пройти углубленное обучение данной технологии в формате дополнительного образования (в объеме 30-36 ч., результатом которой является возможность работы в качестве ко-медиатора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, коммуникативных и 	В течение учебного года	ШСМ

	<p>переговорных тренингов) в формате дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проблемных лекций и семинаров, деловых (переговорных) игр, учебной медиации с их анализом, тренинги для обучающихся по формированию медиативных компетенций, анализ различных произведений (художественной литературы, мультфильмов, фильмов с тематикой конфликта), анализ кейсов, проектная деятельность и т.п. 		
4.6.	<p>Формирование группы «медиаторов-ровесников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам углубленного обучения технологии медиации отбор обучающихся, готовых к осуществлению деятельности медиатора (по критериям их компетентности, направленность на данный вид деятельности, психической и личностной зрелости); - предоставление возможности проведения медиативных бесед в качестве волонтера-медиатора с обязательным последующим ее анализом; - участие медиаторов-ровесников в мероприятиях информационно-просветительского свойства для обучающихся, педагогов и родителей; - участие медиаторов-ровесников (со стажем практической работы) в обучении учащихся базовым сведениям о медиации, в последующем – будущих медиаторов ровесников. 	В течение учебного года	ШСМ
4.7.	<p>Проведение работы, направленной на развитие службы медиации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ командой службы состояния службы медиации, перспектив ее развития; - обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния на климат в образовательной организации; - осуществление мониторинга эффективности работы службы медиации (анкетирование учеников, в «срезы» количества конфликтов в образовательной организации и способов реагирования на них, обращений в службу и т.п.); - осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы, формирование отчетов о проделанной 	В течение года	Руководитель ШСМ

	<p>работе (не реже раза в год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение специалистами служб своей профессиональной квалификации в сфере медиации; - презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступления и публикации на конференциях, семинарах и участие в других формах повышения профессиональной квалификации педагогов). 		
4.8.	<p>Ведение журнала регистрации обращений, в котором фиксируются все проведенные мероприятия (включая индивидуальные консультации, классные часы, беседы, родительские собрания и т.п.)</p>	В течение учебного года	ШСМ
5. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие			
5.1.	<p>Сотрудничество с Советом профилактики беспризорности и правонарушений среди обучающихся</p>	В течение учебного года	ШСМ
5.2.	<p>Организация взаимодействия ШСМ с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования и др.</p>	В течение учебного года В случае необходимости	ШСМ

Показатели эффективности работы школьной службы медиации

- ✓ разработка методов мотивирования деятельности специалистов службы медиации и участия в её работе учащихся;
- ✓ создание информационно-насыщенной среды, способствующей продвижению «культуры диалога» и медиативной компетентности населения в целом, и участников образовательного процесса, в частности;
- ✓ наличие примеров эффективной организации деятельности службы медиации в сфере образования, диссеминация передового опыта в данной сфере.