

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО

Общественным советом школы  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом школы  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
(протокол от 29.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»  
Л.А.Турпалова

приказ от 29.08.2025 № 190

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 97

### **о порядке привлечения и расходования благотворительных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований**

с. Алхазурово

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (добровольным пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

1.5. Основные принципы привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований):

- ✓ добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями),
- ✓ законность,
- ✓ конфиденциальность при получении благотворительных средств (добровольных пожертвований),
- ✓ гласность при расходовании.

1.6. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

- ✓ бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

## **2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательного учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются на:

- ✓ улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- ✓ организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ✓ содержание имущества образовательного учреждения;
- ✓ проведение мероприятий.

### **3. Порядок привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований)**

3.1. Благотворительные средства (добровольные пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица (жертвователи) вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований).

3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3.4. Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

3.5. Администрация образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

### **4. Порядок приема и учета благотворительных средств (добровольных пожертвований)**

4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается письменный договор пожертвования.

4.2. В договоре пожертвования жертвователь (благотворитель) в обязательном порядке указывает:

- ✓ сумму взноса;
- ✓ конкретную цель использования средств: на функционирование и развитие Учреждения, на осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.;
- ✓ свои реквизиты;
- ✓ дату внесения средств.

4.3. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвование в виде имущества (материальные ценности) передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.5. Образовательное учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (добровольных пожертвований)**

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя.
- 5.2. Расходование принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Общественным советом школы.
- 5.3. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 5.5. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.
- 5.4. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор образовательного учреждения.

## **6. Заключительная часть**

- 6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с Общественным советом и Родительским комитетом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», и утверждаются приказом по учреждению.
- 6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.3. Все работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

С Положением ознакомлены

\_\_\_\_\_ 2025