

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО

Общественным советом школы
(протокол от 29.08.2023 № 1)

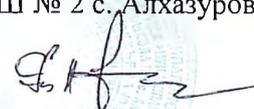
ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

от 30.08.2023 № 192



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2023 № 144.1

о Программе развития МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (в статусе школы Министерства Просвещения России) с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Нормативно-правовые основы разработки Программы развития:

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»,
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»,
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»,
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»,
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на

- 2018-2025 годы,
- ✓ распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года),
 - ✓ распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года),
 - ✓ распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 1688-р (Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года),
 - ✓ др.

1.4. Программа развития общеобразовательной организации является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.5. Программа развития общеобразовательной организации направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности, условиями труда.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.7. Основные характеристики Программы развития общеобразовательной организации:

- ✓ законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной организации);
- ✓ актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, – одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»);
- ✓ прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования);
- ✓ проблемно-ориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);
- ✓ эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);
- ✓ целостность (наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);
- ✓ реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);
- ✓ включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);
- ✓ проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);
- ✓ контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);
- ✓ комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

1.8. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года. К моменту истечения срока действия программы развития разрабатывается программа развития на следующий период. В программу развития на новый период включается краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период (предыдущие периоды).

1.9. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района».

1.10. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.11. Положение о Программе разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.12. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, перевод общеобразовательного учреждения в качественно новое состояние, соответствующее требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- ✓ фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- ✓ выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- ✓ определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- ✓ определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализацию задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- ✓ нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- ✓ процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- ✓ оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.2. Структура Программы включает следующие разделы:

- ✓ Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).
- ✓ Паспорт программы развития.
- ✓ Информационная справка.
- ✓ Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики.
- ✓ Концепция программы развития.
- ✓ Модель Основной образовательной программы основного общего образования школы (реализация модели «школа полного дня»).
- ✓ Модель управления школой (описание будущей школьной команды развития ОО).
- ✓ Информационное обеспечение развития школы.

- ✓ Ресурсное обеспечение реализации программы развития (образовательная инфраструктура).
- ✓ Ожидаемые результаты реализации Программы развития.
- ✓ Дорожная карта реализации программы развития.

3.3. Содержание Программы должно:

- ✓ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- ✓ иметь инновационный характер;
- ✓ учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- ✓ обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- ✓ отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. *Порядок разработки Программы* включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- ✓ представление отчета на заседании Общественного совета и педагогического совета образовательной организации о результатах реализации Программы;
- ✓ принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- ✓ закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы (актива школьной команды), организацию их работы;
- ✓ в разработке Программы принимает участие Общественный Совет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного за разработку Программы.

4.1.3. Актив школьной команды (рабочая группа) выполняет следующую работу:

- ✓ проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов;
- ✓ подготовка проекта программы развития;
- ✓ подготовка и проведение общественно-профессионального обсуждения результатов самодиагностики и проекта программы развития (Общественный совет, педагогический совет);
- ✓ согласование проекта Программы Общественным советом.

4.2. *Порядок утверждения Программы* предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- ✓ проект Программы обсуждается и рассматривается на заседании Общественного совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение о согласовании Программы для представления Учредителю;
- ✓ проект Программы обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение о представлении Программы Учредителю;
- ✓ проект Программы направляется на согласование Учредителю для окончательного рассмотрения и согласования;
- ✓ Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-

экономического развития РФ, Чеченской Республики, муниципального образования;

- ✓ после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ утверждается приказом директора образовательной организации.

4.3. Внесение изменений в программу развития осуществляется по мере необходимости (для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве, по результатам хода реализации программы развития, в целях ее корректировки и т. д. При этом работа по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в программу развития осуществляется не реже чем один раз в год.

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты самодиагностики, мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы, в рамках восьми магистральных направлений реализации Программы (самодиагностика).

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов самодиагностики, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, отчетах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Общественному Совету, Педагогическому совету образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- ✓ гриф «УТВЕРЖДЕНО» (в правом верхнем углу);
- ✓ гриф «СОГЛАСОВАНО» (в левом верхнем углу);
- ✓ гриф «ПРИНЯТО» (посередине);
- ✓ название Программы;
- ✓ срок реализации Программы;
- ✓ год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

С Положением ознакомлены

_____2023