

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЮЮШ»)

СОГЛАСОВАНО
Общественным советом школы
(протокол от 28.12.2022 № 3)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 28.12.2022 № 2\1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

от 28.12.2022 № 145



ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2022 № 185

**о рабочей группе по поэтапному введению и реализации
в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» обучения
в соответствии с обновленным федеральным государственным
образовательным стандартом среднего общего образования,
утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732**

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации обучения в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732, (далее – рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2025.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ разработка основной образовательной программы СОО;
- ✓ определение условий для реализации ООП СОО;
- ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- ✓ мониторинг качества обучения по обновленному ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- ✓ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- ✓ осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- ✓ запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- ✓ качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации обучения в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- ✓ соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программой среднего общего образования требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2025.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по обновленному ФГОС СОО на 2023–2025 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Родительским комитетом школы, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.