

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

Утвержден

приказом от 16.08.2024 № 105

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,
- ✓ обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<i>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</i>		
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год	август	Директор Турпалова Л.А.
2.	<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</i>		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор Турпалова Л.А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор Турпалова Л.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль-август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Турпалова Л.А.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Турпалова Л.А.
3.	<i>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i>		
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Администрация школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор Турпалова Л.А.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Турпалова Л.А.
4.	<i>Антикоррупционное образование</i>		
4.1.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции	Апрель	Классные руководители
4.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ноябрь	Классные руководители
4.3.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	В течение года	Классные руководители

4.4.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	В течение года	Классные руководители
4.5.	Проведение бесед Что нам расскажут книги о коррупции	В течение года	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы
4.6.	Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Классные руководители
5.	<i>Работа с педагогами</i>		
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.	<i>Работа с родителями общественностью</i>		
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6.2.	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор Турпалова Л.А.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		Администрация школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Антикоррупционная комиссия Классные руководители
6.6.	День открытых дверей для родителей	Сентябрь	Администрация школы
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
7.	<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органам</i>		

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции	Постоянно	Директор Турпалова Л.А.
8.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь- июль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9.	<i>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</i>		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы
9.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.