

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан  
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

## П Р И К А З

от 23.08.2025

№ 162

с. Алхазурово

### **О создании школьной службы медиации на 2025 - 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», на основании Положения о школьной службе медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» школьную службу медиации (далее ШСМ) в следующем составе:

- Газиева Р.М., заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ,
- Гехаев М.С., педагог-организатор по ДНВ, член ШСМ,
- Папаева З.С., учитель начальных классов, член ШСМ,
- Бетегаева Э.И., член Родительского комитета, член ШСМ,
- Демильханова А.А., ученик 10 класса,
- Тимигова Ф.У., ученица 11 класса.

2. Закрепить за руководителем школьной Службы медиации следующие функции:

- осуществление общего руководства деятельностью школьной Службой медиации и планирования;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы в соответствии с действующим законодательством, в т. ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- осуществление анализа работы школьной Службы медиации;
  - проведение примирительных встреч.
3. Закрепить за членами школьной Службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
  - ведение документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
  - осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).
4. Определить для членов школьной Службы медиации, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о школьной Службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.
5. Утвердить План работы школьной Службы медиации (*Приложение 1*).
6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Газиеву Р.М.

Директор



Л.А.Турпалова

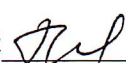
С приказом ознакомлены

23.08.2025

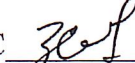
Газиева Р.М.



Гехаев М.С.



Папаева З.С.



Бетегаева Э.И.



Демильханова А.А.



Тимигова Ф.У.

