

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

Принято
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2025 №1)

Утверждаю
Директор

Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 №178

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2025 – 2026 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФОП»

Содержание разделов:

		Цель, приоритетные направления и задачи школы на 2025– 2026 учебный год	7
		I. Образовательная деятельность	8
1.1.		Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФОС	8
		<i>Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>	8
		<i>Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>	11
		<i>Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>	12
		<i>Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>	13
		<i>Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</i>	14
1.2.		План мероприятий, направленных на повышение качества образования	14
		<i>Организационные мероприятия</i>	14
		<i>Работа с обучающимися</i>	14
		<i>Работа с родителями</i>	16
		<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	17
		<i>Сопровождение обучающихся целевых групп</i>	17
		<i>Проведение тестирования на знание русского языка</i>	18
1.3.		Подготовка и организация ГИА	18
		<i>План мероприятий по подготовке выпускников 9,11-х классов к ГИА</i>	19
1.4.		Методическая работа	22
	1.4.1.	<i>Организационная деятельность</i>	22
	1.4.2.	<i>Деятельность ШМС. Заседания школьного методического совета</i>	26
	1.4.3.	<i>План методической работы школы на 2025-2026 учебный год</i>	28
	1.4.4.	<i>План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС и ФОП на 2025-2026 учебный год</i>	34
1.5.		План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности	36
		II. Воспитательная деятельность	43
2.1.		Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	43
2.2.		Реализация дополнительных общеразвивающих программ	45
2.3.		Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	46
2.4.		Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	48

	2.4.1.	<i>Взаимодействие и консультирование</i>	48
	2.4.2.	<i>План общешкольных и классных (в том числе, параллельных) родительских собраний</i>	51
2.5.		Работа с внешкольными организациями	55
2.6.		Охрана и укрепление здоровья обучающихся	56
2.7.		Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	59
	2.7.1.	<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>	59
	2.7.2.	<i>Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности</i>	60
	2.7.3.	<i>План работы школьной службы медиации</i>	61
2.8.		Антитеррористическое воспитание учащихся	62
2.9.		Информационная безопасность школьников	64
2.10.		Профориентация школьников	65
2.11.		Мероприятия в рамках Года Защитника Отечества	66
2.12.		Мероприятия в рамках Года детского отдыха	67
III. Административная и управленческая деятельность			66
3.1.		Организация деятельности	68
	3.1.1.	<i>Распределение обязанностей между администрацией школы</i>	68
	3.1.2.	<i>Деятельность педагогического совета школы</i>	77
	3.1.3.	<i>Совещания при директоре</i>	79
	3.1.4.	<i>Совещания при заместителе директора по УВР</i>	80
	3.1.5.	<i>Совещания при заместителе директора по ВР</i>	82
	3.1.6.	<i>План организационных мер в рамках проведения Года защитника Отечества</i>	84
	3.1.7.	<i>Информационное сопровождение образовательного процесса</i>	85
3.2.		Контроль деятельности	86
	3.2.1.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	86
		<i>План функционирования внутренней оценки качества образования (ВСОКО)</i>	87
		<i>Внутришкольный контроль (ВШК)</i>	91
		<i>Мониторинги</i>	107
	3.2.2.	Внешний контроль деятельности школы	109
		<i>Независимая (внешняя) система оценки качества образования</i>	109
		<i>План подготовки к НОКО</i>	110
		<i>Управление аккредитационными показателями</i>	115
		<i>План мероприятий по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основании результатов ВПР</i>	116

		<i>План контроля подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации</i>	117
3.3.		Работа с кадрами	126
	3.3.1.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	126
	3.3.2.	<i>Повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование педагогических работников</i>	127
	3.3.3.	<i>Мероприятия по реализации профстандарта «Педагог»</i>	128
	3.3.4.	<i>Охрана труда</i>	130
		<i>Профилактика простудных вирусных и инфекционных заболеваний</i>	131
3.4.		Нормотворчество	131
	3.4.1.	<i>Разработка локальных и распорядительных актов</i>	131
	3.4.2.	<i>Обновление локальных и распорядительных актов</i>	132
3.5.		Цифровизация	133
IV. Хозяйственная деятельность и безопасность			126
4.1.		Создание условий для реализации ООП	135
	4.1.1.	<i>Организационное обеспечение деятельности школы</i>	135
	4.1.2.	<i>Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП</i>	136
	4.1.3.	<i>Ресурсное обеспечение образовательного процесса</i>	137
	4.1.4.	<i>Санитарное обеспечение деятельности</i>	138
	4.1.5.	<i>Энергосбережение</i>	138
4.2.		Безопасность	139
	4.2.1.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	139
	4.2.2.	<i>Пожарная безопасность</i>	141
4.3.		Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	145
	4.3.1.	<i>План мероприятий по охране здоровья обучающихся</i>	145
	4.3.2.	<i>Мероприятия по предупреждению и профилактике вирусных, инфекционных и иных заболеваний</i>	147
Приложение 1		План мероприятий по организованному началу учебного года	149
Приложение 2		План работы Родительского комитета школы	154
Приложение 3		План заседаний Общественного Совета школы	157
Приложение 4		План работы библиотеки	158
Приложение 5		План работы педагога-психолога	160
Приложение 6		План работы социального педагога	189
Приложение 7		План работы педагога-организатора	196
Приложение 8		План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся	207

Приложение 9	План работы по профилактике употребления обучающимися ПАВ	211
Приложение 10	План мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде, на формирование толерантного сознания несовершеннолетних,	214
Приложение 11	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) и пропаганде безопасности дорожного движения (БДД)	219
Приложение 12	План работы по антикоррупционному просвещению и воспитанию, формированию антикоррупционного поведения обучающихся	223
Приложение 13	План мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся	226
Приложение 14	План мероприятий по правовому воспитанию учащихся	234
Приложение 15	План мероприятий по охране и укреплению здоровья	237
Приложение 16	План мероприятий по формированию здорового образа жизни школьников	245
Приложение 17	План мероприятий с обучающимися по обеспечению пожарной безопасности	247
Приложение 18	План профориентационной работы	251
Приложение 19	План мероприятий по профилактике буллинга	258
Приложение 20	План мероприятий по завершению учебного года	262

Ответственные должностные лица:

<i>Директор школы</i>	<i>Турпалова Лаура Алиевна</i>
<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Ацаева Айзан Магомедовна</i>
<i>Заместитель директора по НМР</i>	<i>Магомадова Роза Хожяевна</i>
<i>Заместитель директора по ВР</i>	<i>Газиева Рукият Магомадовна</i>
<i>Заместитель директора по ИКТ</i>	<i>Демильханов Турпал-Али Ломалиевич</i>
<i>Заместитель директора по АХР</i>	<i>Бициев Абу Халидович</i>
<i>Преподаватель-организатор ОБЗР</i>	<i>Джукалаева Лиза Мадаевна</i>
<i>Педагог-организатор</i>	<i>Бадуева Яха Вахаевна</i>
<i>Педагог-психолог</i>	<i>Джукалаева Лиза Мадаевна</i>
<i>Социальный педагог</i>	<i>Зубайраева Фатима Баймерзаевна</i>
<i>Педагог-библиотекарь</i>	<i>Садулаева Нуиса Абуевна</i>
<i>Специалист по ОТ</i>	<i>Исламов Хусейн Лом-Алиевич</i>

Цель, приоритетные направления и задачи школы на 2025 – 2026 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы, построение системы профессиональной ориентации, совершенствование информационно-образовательной среды.

Приоритетные направления работы школы

- ✓ Применение системно-деятельностного, личностно ориентированного подхода в обучении, как средства повышения качества образовательных результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- ✓ Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
- ✓ Профориентационное обучение с учетом интересов и профессиональных предпочтений школьников.
- ✓ Обновление содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, с учетом общекультурных и национальных традиций.
- ✓ Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.
- ✓ Создание в школе психологически комфортной, здоровьесберегающей среды.
- ✓ Систематическая и целенаправленная подготовка учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Задачи школы на 2025– 2026 учебный год

- ✓ обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ✓ продолжить реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФОП;
- ✓ повысить качество предметных результатов обучающихся;
- ✓ повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- ✓ совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- ✓ развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- ✓ организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- ✓ развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- ✓ расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- ✓ продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Раздел I. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС), вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовить приказ о внесении изменений в ООП; ✓ провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП. 	Март – август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на новый учебный год в соответствии с требованиями действующих ФГОС НОО, ООО и СОО, с учетом ФОП и ФРП	Июль - август	Педагоги школы
3	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	До 1 сентября	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495.	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагог-библиотекарь
5	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации действующих ФГОС в соответствии с федеральным перечнем учебников (ФУП) и обновленными ФОП	До 1 сентября	Директор Турпалова Л.А. Педагог-библиотекарь

6	Утверждение списка УМК для реализации действующих ФГОС с учетом ФОП в соответствии с ФПУ	До 1 сентября	Директор Турпалова Л.А.
7	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям действующих ФГОС и ФОП	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
8	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
10	Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
11	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой четвертью	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
12	Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Педагоги
13	Назначить классных руководителей	Август	Директор Турпалова Л.А.
14	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь –октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
15	Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.

16	Заклучить с предприятиями различных отраслей муниципального и регионального уровня соглашения по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.
17	Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
18	Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Педагог-психолог Зайтаева Р.М.
19	Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
20	Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь –декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
21	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Педагоги
22	Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
23	Использовать в работе успешные практики реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Педагоги

24	Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Педагоги
25	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Педагоги
26	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М Педагоги
27	Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
28	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
29	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль, март, май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
30	Организовать и провести ВПР	Март-май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
31	Организовать прием в 1-е классы	Апрель -сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
32	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

33	Проведение семинара для педагогических работников на тему: «Организация работы в соответствии с изменениями в ООП (приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704). Актуальные вопросы преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
34	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Январь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
35	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС (в том числе, по учебным предметам «История» и «Обществознание»)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
36	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х., педагоги
37	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП; по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
38	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации обучения в соответствии с обновленными ФОП	До 01.09.	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Председатель ШМС
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
39	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
40	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Администрация школы

41	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Администрация школы
	Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
42	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Ответственный за сайт
43	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году (при наличии)	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Ответственный за сайт
44	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Ответственный за сайт
45	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Ответственный за сайт
46	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП (в том числе, по учебным предметам «История» и «Обществознание»)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагоги

	Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
47	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Июнь-август	Заместитель директора по АХР Бициев А.Х.
48	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями действующих ФГОС	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
3	Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Работа с обучающимися			
	<i>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</i>		
5	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
6	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов

7	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
8	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
10	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
11	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
12	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
13	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
14	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<i>Дополнительное образование</i>			
15	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
16	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
17	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
18	Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., педагоги допобразования
<i>Предупреждение неуспеваемости</i>			
19	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., учителя-предметники

20	Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
21	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
22	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
23	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после учебного периода	Учителя-предметники
24	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
25	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
26	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
27	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
28	Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	В течение года	Администрация школы
Работа с родителями			
29	Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Классные руководители
30	Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом			
31	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М, руководители ШМО
Сопровождение обучающихся целевых групп			
32	Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
33	Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
34	Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., педагог-психолог Джукалаева Л.М.
35	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагог-библиотекарь
36	Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор Турпалова Л.А.
37	Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии)	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.

		согласия родителей)	
38	Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
	Проведение тестирования на знание русского языка (при поступлении иностранных граждан)		
39	Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

1.3. Подготовка и организация ГИА

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Администратор сайта
3	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Администратор сайта
4	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
5	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
6	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

		марта, третий понедельник апреля	
--	--	----------------------------------------	--

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>Нормативное и ресурсное обеспечение</i>		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители
2	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., руководители ШМО
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Кадры</i>		
4	Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
5	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., руководители ШМО

6	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Организация. Управление. Контроль</i>		
7	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители
9	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители, педагоги-предметники
10	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители
11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители

13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
14	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в учебный период	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
15	Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
16	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
<i>Информационное обеспечение</i>			
17	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
18	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., ответственный за сайт
19	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., ответственный за сайт, классные руководители
20	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
21	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., ответственный за сайт, классные руководители

22	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
----	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

1.4. Методическая работа

1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Работа по обновленным ФГОС и ФОП</i>			
1	Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
2	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
3	Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
4	Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО;	Апрель – август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

	– провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Формирование методической среды</i>		
5	Обеспечить подписку на профессиональные тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
6	Организовать закупку новинок методической литературы (по необходимости)	Октябрь, январь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
7	Обновлять информацию на официальном сайте школы о научно-методической работе	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
8	Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
	<i>Сопровождение реализации основных общеобразовательных программ</i>		
9	Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
10	Внедрять в работу успешные практики реализации ФОП	Март–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
11	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Ежемесячно	Классные руководители
12	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

13	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
14	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
	<i>Аналитическая работа</i>		
15	Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
16	Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
	<i>Работа с документами</i>		
17	Разработать необходимые положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учителя

18	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., учителя
19	Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
20	Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	Август В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
21	Пополнять методический кабинет методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО
<i>Работа с педагогическими работниками</i>			
22	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
23	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Педагоги
24	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
25	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
26	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

27			Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	По запросам	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

1.4.2. Деятельность школьного методического совета

Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП»

Методическая тема ШМС: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих повышению качества образования.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

Заседания школьного методического совета

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	Согласование и утверждение рабочих программ, КТП учителей школы, программ внеурочной деятельности, планов работы кружков и секций (с учетом обновленных ФГОС и ФОП). Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. Организация работы над единой методической темой школы. Меры по улучшению качества образования в школе.	Август	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 1
2.	Организация работы по обновленным ФГОС и ФОП. Организация работы со слабоуспевающими и с одаренными детьми. Подготовка к предметным олимпиадам. Обзор изменений в законодательстве по вопросам обучения и государственной итоговой аттестации в 2026 году.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 2
3.	Работа педагогов-предметников по повышению качества знаний учащихся. Промежуточные результаты работы педагогов по планам профессионального развития. Диссеминация ППО. Реализация действующих ФГОС.	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 3
4.	Анализ итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги внутришкольного контроля и анализ успеваемости в 1 полугодии.	Январь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 4
5.	Организация подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Оценка работы учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах. Работа по профориентации школьников: анализ и результаты.	Март	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 5
6.	Подведение итогов методической работы школы и ШМО за год. Меры по улучшению качества образования в школе на следующий учебный год. Планирование методической работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протокол № 6

1.4.3. План методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия по направлениям деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<i>Работа школы над единой методической темой</i>				
1.	Педсовет «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП»	Ноябрь	Администрация школы	Протокол, доклады
2.	Педсовет «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение». Как мотивировать учеников к обучению.	Январь	Администрация школы	Протокол, доклады
3.	Педсовет «Профессиональное развитие педагогов. Реализация единой модели профориентации школьников»	Март	Администрация школы	Протокол, доклады.
4.	Работа школы в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
5.	Работа по самообразованию учителей-предметников в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
6.	Работа классных руководителей в рамках единой методической темы.	В течение года	Классные руководители	Методические разработки и др.
<i>Работа ШМС</i>				
7	Заседания ШМС по плану	По плану заседаний	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Протоколы, аналитические материалы и др.
8	Координация работы по методическому сопровождению педагогической деятельности в рамках обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	
9	Руководство научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью в школе	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Накопительный материал
10	Организация эффективной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Аналитическая справка
11	Экспертиза научно-исследовательских, инструктивно-методических материалов педагогов школы.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Результаты экспертизы

12	Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.	В течение года	Администрация школы	
13	Оценка эффективности работы педагогов	Август	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Результаты оценки эффективности работы
<i>Работа ШМО учителей-предметников</i>				
14	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Учителя-предметники	
15	Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности, с учетом ФОП. Определение электронных ресурсов для использования в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, темы. Обеспечение готовности реализовать рабочие программы с помощью ДОТ и ЭОР (в случае необходимости)	Август	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Рабочие программы по предмету
16	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.	Август	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Требования к оценке результатов освоения программы
17	Определение содержания части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности.	Август	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности
18	Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).	Август	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Материалы ФОС, КМС, КИМы и др.
19	Подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.	Март	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Аттестационный материал

			Руководители ШМО Учителя-предметники	
20	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Методические разработки, презентации
21	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО	Папки ППО
22	Проведение экспериментальной работы по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники	Аналитический накопительный материал
23	Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих выездах.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО	Презентации, методические материалы
24	Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).	По плану ШМО	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Накопительный аналитический материал
	- Неделя математики, физики	По плану УО	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	
	- Неделя биологии, химии, географии			
	- Неделя русского языка и литературы, истории			
	- Неделя чеченского языка и литературы			
	- Неделя Науки (начальные классы)			
Работа с молодыми педагогами				
25	Выявление педагогических затруднений молодых специалистов (помощь при составлении рабочих программ, КТП, поурочных планов; инструктаж по ведению школьной документации; организация работы классного руководителя и др.)	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Наставники	Карта наблюдений за молодым специалистом
26	Назначение наставников. Посещение уроков у наставника, учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Проект приказа

27	Проведение консультаций по возникающим вопросам	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
28	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
29	Оказание помощи в разработке КТП, поурочного планирования	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30	Открытые уроки молодых педагогов	Март	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
<i>Работа с педкадрами: повышение квалификации, аттестация, самообразование</i>				
31	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Нормативная документация по вопросам аттестации
32	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению заявлений для прохождения аттестации, по написанию самоанализа и др.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	
33	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Стенд
34	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Документы о прохождении курсов ПК
35	Организация открытых мероприятий для педагогов школы, представление учителями собственного опыта работы по плану самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Методические разработки, презентации и т.д.

36	Творческий отчёт педагогов по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Презентация
37	Семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
38	Контроль посещения районных семинаров, конференций и др. мероприятий учителями школы	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
<i>Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности</i>				
39	Семинар «Совершенствование основ работы на образовательных платформах»	Ноябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
40	Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах» (опыт работы)	Февраль	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
41	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Учителя-предметники	Отчет
42	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ИКТ учителя-предметники	Отчет
<i>Диссеминация ППО</i>				
43	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники	Опыт педагогов из других школ района, региона
44	Изучение успешной образовательной практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ учителя	Октябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Аналитическая справка
45	Оформление и пополнение электронной методической «копилки».	В течение года	Учителя-предметники	Накопительная папка
46	Представление опыта учителей-предметников на заседании ШМС.	Январь	Учителя-предметники	Презентация опыта
47	Рассмотрение кандидатур и подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года и др.	Сентябрь–май	Учителя-предметники	Накопительная папка

48	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	Учителя-предметники	Проведение семинара, представление опыта
49	Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации по внедрению опыта
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
50	Определение затруднений и проблем педагогов методического объединения в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. Проведение анкетирования педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
51	Раскрытие творческого потенциала и одаренности школьников. Результативность работы	В течение года	Педагоги, педагог-психолог	Анализ результатов
52	Проведение предметных олимпиад, предметных недель, творческих конкурсов, фестивалей, и др. мероприятий	В течение года	Администрация школы	Анализ результатов
<i>Предметные недели, семинары, конференции</i>				
53	Проведение предметных олимпиад, недель	По плану	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
54	Практический семинар «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	Октябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
55	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
56	Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет

57	Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
58	Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	
69	Участие в районных методических семинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет

1.4.4. План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС и ФОП на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП</i>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к реализации обучения по обновленным ФГОС и ФОП	Август	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
2.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов по реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Ознакомление с НПД по реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	В течение учебного года по графику УО	Прохождение КПК всеми педагогами школы	Администрация школы

4.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
6.	Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
7.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией обновленных ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП</i>				
8.	Изучение требований к структуре и к содержанию РП по обновленным ФГОС и ФОП. Изучение особенностей планируемых результатов освоения РП по обновленным ФГОС и ФОП. Поурочное планирование. Кодификаторы.	Июнь-август	Представление педагогов о разработке РП в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
9.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Август	Представление педагогов об УМК, соответствующих обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.

10.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей (ФОП, конструктор РП)	Август	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

1.5. План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

Цель: создать условия для формирования и развития функциональной грамотности (*читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление*) среди обучающихся 1-11 классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

- Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
- Провести организационно-методическую работу с педагогами по теоретическим и практическим основам формирования и развития функциональной грамотности у обучающихся.
- Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
- Выявить затруднения педагогов в реализации системно-деятельностного подхода как основы формирования функциональной грамотности у обучающихся.
- Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
- Осуществлять консультативно-методическую поддержку педагогов по вопросам проектирования и реализации образовательной деятельности.
- Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
- Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
- Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
- Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся
- Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
- Создание условий для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.
- Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.
- Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., руководители ШМО
<i>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>			
1	Изучение актуальных федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ	Август	Администрация школы Педагоги
2	Методический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
3	Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь– декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., председатель Родительского комитета, классные руководители
4	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
5	Обновление информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.

<i>Организационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
2	Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе (при необходимости)	Август	Администрация школы
3	Включение в учебные планы (обновленные ФГОС и ФОС) спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	В течение года	Директор Турпалова Л.А.
5	Анализ ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировок в рабочие программы	Июнь-август	Администрация школы
<i>Практическая деятельность</i>			
1	Реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
2	Реализация спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
3	Реализация модулей рабочих программ по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники

4	Реализация программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
6	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
<i>Программно-методическое обеспечение</i>			
1	Корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся в рабочих программах по всем предметам учебного плана	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Пополнение и актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
3	Разработка спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
4	Разработка модулей рабочих программ по функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
5	Разработка программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
<i>Подготовка педагогов</i>			
1	Совещание при заместителе директора по УВР по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Организация работы постоянно действующего методического семинара по функциональной грамотности «Функциональная грамотность и	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

	межпредметные связи» с последующим размещением материалов на сайте школы		
3	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
4	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
5	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники
6	Организация участия педагогов школы в КПК по программам ДПО, направленным на формирование функциональной грамотности обучающихся (ГБУ ДПО «ИРО ЧР», Академия посвящения РФ)	По графику	Администрация школы
<i>Обновление контрольно-оценочных процедур</i>			
1	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Классные руководители
2	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги-предметники

3	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций у учащихся в рамках функциональной грамотности: - индивидуальный проект в 9 классах - метапредметные диагностические работы и групповые проекты во 2-4, 5-8 классах - индивидуальный проект в 10 классе	Февраль Март-апрель Май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Март - май	Администрация школы
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль -март	Администрация школы
6	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители
<i>Образовательные события</i>			
1	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги- предметники
2	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги- предметники
3	Школьный конкурс для педагогов «Лучший урок по функциональной грамотности обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

4	Школьный конкурс проектов для обучающихся под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации и в процессе социальной адаптации	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
5	Участие в региональных конкурсах проектов для обучающихся, направленных на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации и в процессе социальной адаптации	В течение года	Администрация школы
6	Школьная олимпиада по формированию функциональной грамотности	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Участие в региональной олимпиаде по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация школы

Раздел II. Воспитательная деятельность

2.1. Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по обновленным ФГОС и ФОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
2	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
3	Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог Джукаева Л.М.
4	Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь	Педагог-психолог Джукаева Л.М.
5	Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагоги
6	Организовать массовые мероприятия ко дню рождения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
7	Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
8	Апробировать инновационные способы воспитательной работы	Ноябрь –декабрь, май	Педагоги

9	Организация семинара для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Март	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители
10	Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
11	Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
12	Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Педагоги
13	Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	Июнь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители 9, 11-х классов
14	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители 1-11 классов
15	Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в квартал	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
16	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
17	Обеспечить проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<i>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</i>		
1	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
2	Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
3	Составить расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
4	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
	<i>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)</i>		
5	Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.
6	Актуализировать локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
7	Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы и/или их части (модули), реализуемые педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
8	Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий (по необходимости)	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования

9	Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
10	Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости)	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
11	Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Изучение государственной символики РФ</i>			
1	Разработка и утверждение модулей/разделов/тем учебных предметов, курсов (в том числе, неурочной деятельности) по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М, руководители ШМО, педагоги
2	Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе, неурочной деятельности) на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М, руководители ШМО, педагоги
3	Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
4	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М,

			руководители ШМО, педагоги
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, руководители ШМО
	<i>Воспитательная работа</i>		
6	Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, классные руководители
7	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
8	Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, классные руководители
9	Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, классные руководители
10	Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
11	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, классные руководители
	<i>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</i>		
12	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, классные руководители

13	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	Еженедельно, по понедельникам	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
14	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
15	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М
16	Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.4.1. Взаимодействие и консультирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<i>Организационные мероприятия</i>		
1	Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., медработник, классные руководители
2	Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители 1-11 классов
3	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов

4	Информирование о мерах профилактики инъекционных заболеваний (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители 1-11 классов
5	Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. , педагоги
6	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители 1-11 педагоги
7	Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<i>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</i>			
8	Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
9	Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики
10	Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь	Классные руководители
11	Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу (при наличии таковых)	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
<i>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</i>			
12	День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.,

			заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
13	Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
14	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор Турпалова Л.А.
15	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
16	Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М..
17	Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
	«Посади дерево»	Май	
	Мониторинговые мероприятия		
18	Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
	– оценка работы школы	Май	
19	Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	способы взаимодействия с работниками школы	Август	
	Консультирование и просвещение		
20	Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.,

	«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	медицинский работник
	«Профилактика ОРВИ, ОРЗ, коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
	«Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
	«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	
	«Компьютер и дети»	Февраль	
21	Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
	правила фото- и видеосъемки в школе;	Сентябрь	
	безопасное лето	Май	
22	Оформлять и обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
23	Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог Джукаева Л.М.

2.4.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

№	Тема	Срок	Ответственный
	<i>Общешкольные родительские собрания</i>		
1	1. Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году. 2. Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, запрет на мобильные телефоны, выборы школьного родительского комитета.	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
2	1. Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года.	Январь	Директор Турпалова Л.А.,

	<p>2. Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс.</p> <p>3. Причины и мотивы деструктивного поведения детей.</p> <p>4. Современное законодательство в обеспечении прав ребенка</p>		<p>заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Газиева Р.М., педагог-психолог Джукалаева Л.М., социальный педагог Зубайраева Ф.Б.</p>
3	<p>1. Итоги работы школы.</p> <p>2. Основные направления работы школы в новом учебном году.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.</p> <p>4. Профилактика травматизма и безопасность учащихся во время каникул.</p>	Май	<p>Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Газиева Р.М., медработник</p>
	<i>Классные родительские собрания</i>		
4	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-й четверть	Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
5	2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
6	1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
7	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО. »		Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
8	6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
9	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель

10	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
11	9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
12	1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
13	1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
14	9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
15	1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
16	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, медсестра
17	5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
18	10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель
19	9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
20	8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
21	7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам

			несовершеннолетних (по согласованию)
22	9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
23	1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
24	9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА»		Классный руководитель
	<i>Параллельные классные родительские собрания</i>		
25	3-е классы: «Выбор модуля ОРКСЭ для изучения в 4 классе»	Март	Классные руководители
26	9-е и 11-й классы: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». <i>О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА. Встреча с представителями ВУЗов, ССУЗов. Анкетирование по выбору профиля при переходе на уровень среднего общего образования (9 классы).</i>	Март	Заместитель диреткора по ВР Газиева Р.М., педагог-психолог Джукалаева Л.М., классные руководители
27	4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
	<i>Собрания для родителей будущих первоклассников</i>		
28	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Турпалова Л.А., классный руководитель
29	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Директор Турпалова Л.А., классный руководитель, Классный руководитель, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
30	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Турпалова Л.А., классный руководитель

2.5. Работа с внешкольными организациями

1. Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова
2. Чеченский государственный педагогический университет
3. Грозненский государственный нефтяной технический университет
4. ГБУ ДПО «ЧИРО»
5. Союз родителей учащихся образовательных учреждений Чеченской Республики.
6. Мемориальный комплекс Славы им. А.А.Кадырова
7. Национальный музей Чеченской Республики
8. Литературно-этнографический музей Л.Н.Толстого
9. Литературный музей М.Ю.Лермонтова
10. Аргунский музей-заповедник
11. ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики»
12. Республиканская детская библиотека Чеченской Республики им. С.В.Михалкова
13. ГБУ «Республиканский шахматный клуб»
14. ГБУ «Республиканский центр спортивных школ»
15. ГБУ «Республиканская спортивная школа футбола»
16. ГАУ «Физкультурноспортивный комплекс «БашЛам»
17. ГБУ «Спортивная школа №1 Урус-Мартановского района»
18. ГБУ «Спортивная школа № 2 Урус-Мартановского района»
19. ГБУ «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва тяжелой атлетики»
20. ГБУ «СШ по вольной борьбе Урус-Мартановского района»
21. ГБУ «Гехинская спортивная школа Урус-Мартановского района»
22. ГБУ «Старо-Атагинская спортивная школа»
23. Центр детско-юношеского технического творчества (ЦДЮТТ) Урус-Мартановского района
24. Дом детского творчества (ДДТ) Урус-Мартановского района
25. Центр одаренных детей (ЦОД) Урус-Мартановского района
26. Центр детско-юношеского туризма и экскурсий (ЦДЮТЭ) Урус-Мартановского района
27. Центр социальной помощи семье и детям Урус-Мартановского района
28. Отдел ПДН УМВД России по ЧР в Урус-Мартановском районе.
29. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

2.6. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<i>Организационные мероприятия</i>		
1	Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
2	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, на спортплощадке; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - учета входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
3	Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	Январь –февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Обеспечить постоянные меры безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
5	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i>		
6	Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся. Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания.	В течение года	Директор Турпалова Л.А., ответственный за организацию питания
8	Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Директор Турпалова Л.А.,

			ответственный за организацию питания
9	Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами действующих СанПиН	Июль–август	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
10	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
11	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии	В течение года	Заведующие кабинетами
	<i>Лечебно-профилактическая работа</i>		
12	Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
13	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Учитель физкультуры
14	Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинский работник
15	Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Медицинский работник
16	Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	Медицинский работник
17	Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Медицинский работник

18	Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение года	медицинский работник
	<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>		
19	Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Классные руководители
20	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение года	Педагоги
21	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
22	Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
23	Организовать Дни здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М
	<i>Санитарно-просветительская работа</i>		
24	Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
25	Разработать и раздать обучающимся памятки	В течение учебного года	Медицинский работник
26	Оформлять санитарные бюллетени	В течение учебного года	Медицинский работник
27	Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
28	Информировать родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.

2.7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.7.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы школы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях общего образования.
- Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
- Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
- Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

(Приложение – План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год)

2.7.2. Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

(Приложение - План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2025-2026 учебный год)

2.7.3. План работы школьной службы медиации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Актуализация положения о школьной службе медиации и внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660 (по необходимости)	Август	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
2	Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., руководитель школьной службы медиации
3	Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
5	Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
6	Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, руководитель школьной службы медиации
7	Организация обучения членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	В течение года	Директор Турпалова Л.А.

2.8. Антитеррористическое воспитание учащихся

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	8-11	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	8-11	Октябрь	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	5-11	По плану классного руководителя	Классные руководители, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
4	Семинар «Виды террористических актов»	10-11	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	1-11	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	7-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., педагог-психолог Джукалаева Л.М.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	1-11	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	10-11	Январь	Преподаватель-организатор ОБЗР
9	Игра-путешествие «Права детей»	1-4	Январь	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	5-11	Февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания

11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	8-11	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	5-7	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	5-7	Март	Учитель ОБЗР, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	8-11	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	1-11	Апрель	Классные руководители, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	9-11	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	1-11	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.

2.9. Информационная безопасность школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Джукалаева Л.М.
2	Обеспечение участия обучающихся в проектах Чеченской Республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
3	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Турпалова Л.А.
4	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
5	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор Турпалова Л.А.

2.10. Прооформление школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Турпалова Л.А.
2	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Турпалова Л.А, заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
3	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
4	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
5	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
6	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
8	Планирование профессиональных проб на базе учреждений СПО: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
10	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.

11	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
12	Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Турпалова Л.А Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

(Приложение – План профориентационной работы с обучающимися на 2025-2026 учебный год)

2.11. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества (2 полугодие)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества, во втором полугодии 2025 года	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
2	Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
3	Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., руководитель школьного ВПК
4	Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
5	Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., руководитель школьного ВПК
6	Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., учителя истории и обществознания
7	Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы

8	Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
---	-----------------------------------------	---------	---------------------------------------------

2.12. Мероприятия к Году детского отдыха (2 полугодие)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ
2	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители
3	Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
4	Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители
5	Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

Раздел III. Административная и управленческая деятельность

Организация управления образовательным учреждением:

Первый уровень (высший) - директор школы и коллегиальные органы: Общественный Совет школы, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

Второй уровень - заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЗР.

Третий уровень - Совет обучающихся, ученический актив.

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Распределение обязанностей между администрацией школы

Директор школы Турпалова Лаура Алиевна:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
- совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения;
- определяет структуру управления учреждения, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- содействует деятельности учительских и методических объединений;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- руководит работой своих заместителей и контролирует ее;
- контролирует реализацию всех действующих ФГОС с учетом ФОП,
- *курирует работу учителей ОБЗР и физической культуры.*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ацаева Айзан Магомедовна:

- участвует в разработке образовательной программы школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по реализации ФГОС с учетом ФОП, по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-педагогической документации;
- согласовывает рабочие программы педагогов;
- руководит деятельностью школьных предметных объединений в области повышения качества предметного образования;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; работой факультативов, ГПД, обучением на дому;
- координирует работу учителей по реализации ФГОС с учетом ФОП, выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-воспитательной документации;
- принимает участие в работе по проведению школьных предметных недель и олимпиад;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу методических семинаров-практикумов по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- координирует работу по подготовке к ВПР, а также разработку необходимой документации;
- координирует работу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, а также разработку необходимой документации;
- организует работу по подготовке ИИП учащимися 9, 11 классов;
- организует работу по просвещению родителей по вопросам ВПР, ЕГЭ, ОГЭ;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов; промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- контролирует ведение классных журналов; тетрадей обучающихся;
- контролирует посещаемость и успеваемость учащихся;

- ведет журнал замены уроков;
- отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- готовит материалы по тарификации учителей;
- курирует работу учителей начальных классов, воспитателей ГПД и обучения на дому; математики, физики, географии, химии, биологии.

Заместитель директора по научно-методической работе Магомадова Роза Хожжаевна:

- участвует в разработке образовательной программы школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- координирует работу преподавателей, и других педагогических работников в сфере инновационной и научно-методической деятельности, а также разработку необходимой документации;
- осуществляет научно-методическое сопровождение реализации всех действующих ФГОС, с учетом ФОП;
- руководит Школьным Методическим Советом и планирует эту работу;
- организует работу учителей-предметников;
- руководит деятельностью учителей-предметников в области повышения профессионального педагогического мастерства, уровня методической грамотности;
- организует работу с молодыми учителями;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой предметных кружков;
- организует работу с одаренными детьми;
- организует работу по подготовке и проведению школьных предметных недель и олимпиад;
- организует методическую работу по сопровождению педагогов, работающих с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ;
- организует работу по подготовке и проведению ВПР;
- обеспечивает своевременное составление установочной отчетной документации;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках, факультативах и т.п.;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль и научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в школе;
- организует работу методических семинаров- практикумов по внедрению современных образовательных технологий в образовательную деятельность;
- организует работу по просвещению родителей по вопросам одаренности детей;
- курирует работу учителей чеченского языка и литературы, истории, обществознания.

Заместитель директора по воспитательной работе Газиева Рукият Магомадовна:

- участвует в разработке образовательной программы школы; рабочей программы воспитания; календарного графика воспитательной работы школы; плана внеурочной деятельности школы в соответствии с требованиями действующих ФГОС, с учетом ФОП;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся в соответствии с направлениями развития личности: общекультурным, общеинтеллектуальным, духовно-нравственным, физкультурно-оздоровительным, социально значимой проектной деятельностью;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся; создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организует дистанционный формат воспитательной работы (при необходимости);
- способствует реализации прав на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, походы, экскурсии; поддерживает социально-значимые инициативы учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- организует проведение школьной олимпиады и предметных недель;
- организует профориентационную работу с обучающимися и планирует эту работу;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса, контролирует ведение журналов инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ;
- организует работу классных руководителей;
- согласовывает планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;
- руководит разработкой рабочей программы воспитания школы; календарно-тематических планов воспитательной работы по уровням образования; плана внеурочных мероприятий школы;
- курирует работу учителей русского языка и литературы, технологии, музыки и изобразительного искусства.

Заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям Демильханов Турпал-Али Ломалиевич:

- анализирует проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы для успешной реализации действующих ФГОС с учетом ФОП;
- планирует и организует:
 - процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;

- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
 - совместно с директором школы обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;
 - сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
 - заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
 - проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;
 - систему исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы школы в области информационных и коммуникационных технологий;
 - систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;
 - систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

- *координирует:*

- взаимодействие работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации школы;
- взаимодействие представителей администрации школы, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию школы.

- *руководит:*

- процессом информатизации школы;
- осуществлением системы стимулирования участников процесса информатизации школы.

- *контролирует:*

- реализацию процесса информатизации школы;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- соответствие хода процесса информатизации и его результатов;
- ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;
- выполнение принятых решений по вопросам информатизации школы.

Курирует процесс информатизации образовательного пространства школы и работу учителя информатики.

Обеспечивает наполнение и обновление содержания школьного сайта в соответствии с требованиями.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Бицеляев Абу Халидович:

- осуществляет руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
- отвечает за противопожарную безопасность школы;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- несет материальную ответственность за сохранность школьного имущества;
- осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность; проводит эту работу ежемесячно.

Советник по воспитанию (при наличии):

- ✓ участвует в реализации Рабочей программы воспитания и календарно-тематических планов воспитательной работы по уровням образования с учетом ФОП;
- ✓ организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной работы с обучающимися в духовно-нравственном направлении и обеспечивает ее проведение;
- ✓ координирует работу классных руководителей в данном направлении;
- ✓ организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- ✓ осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия) духовно–нравственного направления, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- ✓ организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации работы в духовно-нравственном направлении;
- ✓ оказывает помощь педагогическим работникам в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;
- ✓ совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит обследование социального положения обучающихся;
- ✓ совместно с заместителем директора по воспитательной работе, психологом школы проводит работу с детьми и родителями всех социальных категорий;
- ✓ оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;
- ✓ контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил школы в рамках вайнахской культуры и этики;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- ✓ инструктирует работников по вопросам духовно-нравственного воспитания;
- ✓ организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия, беседы, встречи, классные часы в духовно-нравственном направлении в целях возрождения чеченских традиций и культуры;
- ✓ способствует соблюдению учащимися этических норм поведения в школе, в быту и общественных местах, соответствующие

- ✓ чеченскому менталитету;
- ✓ контролирует соблюдение формы одежды всеми участниками образовательного процесса в соответствии с внутренним распорядком школы;
- ✓ устанавливает и поддерживает связь школы с представителями духовенства по направлению.

Педагог-организатор Бадиева Яха Вахаевна:

- участвует в реализации Рабочей программы воспитания и календарно-тематических планов воспитательной работы по уровням образования с учетом ФОП;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых;
- руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.;
- способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

Преподаватель-организатор ОБЗР Джукалаева Лиза Мадаевна:

- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки к военкоматам;
- оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
- ведет учет военнообязанных;
- исполняет обязанности начальника штаба гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на основании приказа директора школы;
- разрабатывает план ГО учреждения, организует занятия по ГО с работниками;

- готовит и проводит командно-штабные учения по ГО;
- обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях.
- принимает активное участие в составлении инструкции о порядке действий при возникновении ЧС и эвакуации; при проведении мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и экстремизму;
- планирует и организует сбор и накопление информации об объектах, которые могут представлять опасность для школы в случае чрезвычайных ситуаций;
- планирует и организует систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления деятельности общеобразовательной организации по ГОЧС.
- составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.

Специалист по ОТ Исламов Хусейн Лом-Алиевич:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в школе;
- осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками школы по вопросам охраны труда;
- взаимодействует с представительными органами работников общеобразовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда, и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обучение работников школы методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывает методическую помощь заместителям директора школы, руководителям методических объединений по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности школьников, в разработке инструкций по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в общеобразовательном учреждении в установленном порядке;
- контролирует использование работниками школы безопасных методов и приемов труда, инструктажей по охране труда в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществляет проверку знания требований охраны труда среди работников общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения работниками общеобразовательного учреждения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного и детского травматизма;
- ведёт надлежащую документацию по вопросам охраны труда.

Педагог-психолог Джукалаева Лиза Мадаевна:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
 - оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и поиску;
- определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);
- консультирует работников школы по вопросам развития, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Социальный педагог Зубайраева Фатима Баймирзаевна:

- *Анализирует:*
 - личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
 - перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде.
- *Планирует и организует:*
 - мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
 - сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы по социальной адаптации.
- *Координирует взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.*
 - *Руководит:*
 - деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
 - созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- *Контролирует дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы.*

- Разрабатывает отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.
- Консультирует:
 - родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся;
 - лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации.
- Содействует:
 - созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
 - установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.1.2. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих ФГОС с учетом ФОП;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Педагогические советы 2025-2026

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	<p>1. Педагогический анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования Российской Федерации в Чеченской Республике.</p> <p>3. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников и студентов на рынке труда.</p> <p>4. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».</p> <p>5. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.</p> <p>6. О реализации мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества в Российской Федерации.</p> <p>7. Корректировка, принятие в новой редакции и утверждение ООП по обновленным ФГОС и ФОП.</p> <p>6. Обсуждение и принятие плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>	29 августа	Администрация школы	Протокол №1
2.	<p>«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Анализ работы школы за I четверть.</p>	1 ноября	Администрация школы	Протокол №2
3.	<p>«Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение. Как мотивировать учеников к обучению»</p> <p>Анализ итогов работы школы за II четверть.</p>	6 января	Администрация школы	Протокол №3
4.	<p>«Профессиональное развитие педагогов. Реализация единой модели профориентации школьников».</p> <p>Анализ итогов работы школы за III четверть.</p>	28 марта	Администрация школы	Протокол №4
5.	«О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к выпускным экзаменам»	Май	Администрация школы	Протокол №5

6.	«Анализ итогов работы школы за II полугодие. О переводе учащихся 1-8-х классов, 10-х классов в следующий класс»	Май	Администрация школы	Протокол №6
7.	«О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9-х классов» «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании учащимся 11-х классов»	Июнь	Администрация школы	Протокол №7

3.1.3. Совещания при директоре

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1. Организованное начало учебного года. 2. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа учащихся по технике безопасности и т.д. 3. Соблюдение норм организации питания учащихся.	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №1
2.	1. Организация работы с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам. 2. Итоги входного и стартового контроля (КМС). Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	Октябрь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №2
3.	1. Реализация обновленных ФГОС и ФОП. Предметы «История», «Обществознание». 2. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Работа над подготовкой к ИИП. Организация итогового сочинения.	Ноябрь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №3
4.	1. Состояние школьной документации. 2. Состояние воспитательной работы в школе. 3. Диагностика уровня обученности школьников по математике, русскому языку и чеченскому языку (результаты КМС). Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть.	Декабрь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №4
5.	1. Реализация плана ВСОКО. Состояние работы с одаренными и со слабоуспевающими учащимися. 2. Состояние обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. 3. Результаты проверки учебных кабинетов. 4. Результаты проверки обеспечения безопасности образовательной деятельности, проведения инструктажей.	Январь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №5
6.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации учащихся. Организация итогового собеседования.	Февраль	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №6

	2. Работа по профориентации школьников. 3. Формирование функциональной грамотности школьников.			
7.	1. Организация работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 2. Подготовка отчета о самообследовании школы за 2025 год. 3. Реализация Рабочей программы воспитания школы. Работа с родителями. 4. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	Март	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №7
8.	1. Организация спортивно-массовой работы в школе. 2. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. 3. Отчет о самообследовании.	Апрель	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №8
9.	1. Диагностика уровня обученности школьников по математике, русскому языку и чеченскому языкам (результаты КМС). Анализ ВПР. 2. Результаты промежуточной аттестации школьников. Допуск обучающихся 9, 11-х классов к ГИА. 3. Перевод обучающихся.	Май	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №9
10.	1. Подведение итогов работы школы за год. Задачи на лето. 2. Обсуждение основных направлений работы в следующем учебном году	Июнь	Директор Турпалова Л.А.	Протокол №10

3.1.4. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1.Согласование и утверждение рабочих программ, КТП по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности, планов ГПД, кружков с учетом ФОП. 2. Результаты проверки классных журналов. 3. Итоги проверки техники чтения в 2-4, 5 классах. 4. Итоги тематического контроля в 1 классах «Первые дни в школе». 5. Итоги проверки психологической комфортности обучения 5-классников (адаптация). 6. Итоги КМС (входной, стартовый контроль) по математике, русскому и чеченскому языкам (2-8, 10 кл.)	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №1

2.	1. Обзорное посещение уроков в 9, 11 кл. (подготовках к ГИА) 2. Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р по математике, русскому языку, чеченскому языку. 3. Итоги ТК: математика (4 кл.), русский язык (2, 5кл.), окружающий мир (3 кл.), обучение на дому	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №2
3.	1. Итоги ТК по математике (6 кл.), математика и русский язык (1 кл.), обществознание (9 кл.), русский язык и литературное чтение (4 кл.). 2. Проверка работы ГПД. 3. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (9,11 кл.), ИИП-9.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №3
4.	1. Проверка классных журналов, тетрадей для к\р. 2. Итоги ТК: чеченский язык и литература (6 кл.), биология (9 кл.), история (7, 10 кл.). 3. Итоги КМС по математике, русскому и чеченскому языкам (2-8,10 кл.). 4. Итоги ОК: ИЗО, музыка, труд (технология), физическая культура (1-4 кл.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №4
5.	1. Проверка работы школьной библиотеки по сопровождению образовательной деятельности. 2. Итоги ТК: математика (8 кл.), русский язык и литература (5 кл.), география (7, 9 кл.), окружающий мир (4 кл.). 3. Состояние работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. 4. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (9 кл.)	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №5
6.	1.Итоги ТК: математика (4, 5 кл.), чеченский язык и литературное чтение (2 кл.), ОБЗР (10 кл.) 2. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (11 кл.)	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №6
7.	1.Итоги ТК: русский язык и литература (3 кл.), математика (1 кл.). 2. Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р 3. Подготовка к ГИА (9 кл.): предметы по выбору, ИИП 4. Итоги проверки состояния обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №7

8.	1. Подготовка к ГИА (11 кл.): предметы по выбору 2. Итоги ТК: химия (8 кл.), русский язык (1 кл.), чеченский язык и литература (10 кл.), английский язык (9 кл.)	Апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №8
9.	1. Результаты КМС по русскому и чеченскому языкам, математике. 2. Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р. 3. Итоги проверки техники чтения 2-5 кл. 4. Прохождение учебных программ, выполнение практической части	Май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №9
10.	1. Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем учебном году. Результаты реализации ООП	Июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	Протокол №10

3.1.5. Совещания при заместителе директора по ВР

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1.Согласование и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, и руководителей кружков и секций с учетом обновленных ФГОС и ФОП. 2. Цикл внеклассных курсов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Финансовая грамотность», и деятельность по профориентации обучающихся. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.	Август	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №1
2.	1.Проверка наличия журналов и проведения первичных инструктажей по ТБ. 2.Результаты проверки личных дел учащихся. 3. Проверка работы кл.рук. 1-11 кл. по профилактике ДДТП, правонарушений среди обучающихся. 4. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №2
3.	1.Итоги проверки работы кружков, ведения журналов учета занятий, организации внеурочной деятельности. 2. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей. 3. Проверка дневников.	Октябрь	Зам.дир. по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №3

	4. Организация работы в каникулярное время			
4.	1. Результаты осеннего обследования жил. -бытовых условий детей, находящихся под опекой. 2. Эффективность работы детского школьного самоуправления. 3. Состояние профориентационной работы в 6-8 классах. 4. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №4
5.	1. Итоги проверки выполнения программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ по ФГОС. 2. Проверка ведения дневников. 3. Проверка ОТ и ТБ при проведении общественнополезного труда и внеклассных мероприятий. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 4. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №5
6.	1. Итоги проверки ведения журналов кружковой работы, внеурочной деятельности, инструктажей по ОТ и ТБ. 2. Итоги проверки работы по профилактике детского дорожного травматизма, безопасности жизнедеятельности. 3. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей в рамках проектов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Январь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №6
7.	1. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей. 2. Оценка организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.	Февраль	Зам. директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №7
8.	1. Проверка работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию. Деятельность детских объединений. 2. Итоги проверки дневников. 3. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей.	Март	Зам. директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №8
9.	1. Итоги проверки работы классных руководителей по профилактике ДДТП. 2. Состояние профориентационной работы в 9-11 классах. 3. Результаты весеннего обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.	Апрель	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №9

	4. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей.			
10.	1. Проверка работы кл. рук. 1-11 кл. по профилактике правонарушений среди обучающихся. 2. Итоги проверки дневников. 2. Анализ и оценка эффективности воспитательной работы школы. 3. Подведение итогов проведения общешкольных мероприятий. Оценка работы классных руководителей в рамках проектов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты». 4. Итоги мониторинга физической активности и физической подготовленности обучающихся.	Май	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Протокол №10

3.1.6. План организационных мер в рамках проведения Года защитника Отечества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
2	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года защитника Отечества, по необходимости корректировать план	В течение 2025 года	Оргкомитет
3	Выпустить серию брошюр, посвященных известным воинам-защитникам Чеченской Республики	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители
4	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за сайт и за стенды школы
5	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с обучающимися по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители
6	Организовать проведение мероприятий, посвященных подведению итогов и закрытию Года защитника Отечества	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.

3.1.7. Информационное сопровождение образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Актуализировать договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы (при необходимости)	Август	Директор Турпалова Л.А.
2	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор Турпалова Л.А.
3	Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	Ответственный за стенды
4	Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Администратор сайта
5	Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Ответственный за госпаблик
6	Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор Турпалова Л.А.

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Основные цели внутренней системы оценки качества образования в школе:

- Формирование единой системы оценки состояния образования, а также своевременное выявление изменений, которые влияют на качество школьного образования.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы школьного образования, о тенденциях его изменения и о тех причинах, которые влияют на его уровень.
- Предоставление общественности и непосредственным участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.
- Принятие своевременных и четко обоснованных управленческих решений, которые связаны с образовательным совершенствованием (с обязательным повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг).
- Прогнозирование развития образовательной системы.

Основная задача внутренней системы оценки качества образования в школе – установление степени соответствия образовательных программ и их реализации не только нормативным требованиям (ФГОС), но и запросам потребителей образовательных услуг.

Направления внутренней системы оценки качества образования в школе:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Направления ВСОКО распространяются всю на образовательную деятельность по обновленным ФГОС с учетом ФОП. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

ВШК – внутришкольный контроль, компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

Диагностика – контрольный замер, срез.

Мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта.

Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы.

План функционирования внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (пр необходимости)	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
3	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП по обновленным ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
4	Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ	август, март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
5	Оценка состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
6	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
8	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	январь, май	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
9	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ИКТ Демильханов Т.А.Л.

10	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители 1-х классов
11	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь
13	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
14	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
15	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., медсестра
16	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
17	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
18	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

19	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
20	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
21	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
22	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
23	Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
24	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
25	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
26	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
27	Проведение ВПР и оценка результатов	апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
28	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители

29	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
30	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
31	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
32	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
33	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Медсестра
34	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
35	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
36	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль: организационная деятельность

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<i>Нормативно-правовое направление</i>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
<i>Финансово-экономическое направление</i>			
6	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
7	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
8	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
<i>Организационное направление</i>			

9	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
10	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
11	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР Газиева
12	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
13	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг, июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
14	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы (при наличии)	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
15	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
16	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
17	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
18	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральный перечень (приказ Минпросвещения РФ от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
19	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание Общественного совета	Директор Турпалова Л.А.

20	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Турпалова Л.А.
<i>Кадровое направление</i>			
21	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
22	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., руководители ШМО
23	Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
24	Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
25	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
<i>Информационное направление</i>			
26	Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Ответственный за сайт
27	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М
28	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор Турпалова Л.А.

	<i>Материально-техническое направление</i>		
29	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
30	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
31	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
32	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
33	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х., педагоги

Внутришкольный контроль: образовательная деятельность

(рабочие программы непосредственного применения по учебным предметам образовательных программ начального общего образования «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», «Труд (технология)»; рабочие программы непосредственного применения по учебным предметам образовательных программ основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»); рабочие программы непосредственного применения по учебным предметам образовательных программ среднего общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»)

	Содержание деятельности	Класс	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
	Сентябрь					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка и согласование рабочих программ предметов и учебных курсов, КТП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП. Собеседование по программам	1-11	Соответствие обновленным ФГОС и ФОП, и образовательной программе школы	До 25.08	Зам.по НМР Магомадова Р.Х.	Совещание при зам.по НМР
	Проверка и согласование планов воспитательной работы классных руководителей, руководителей кружков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	1-11	Соответствие Рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы школы по уровням образования	До 25.08	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка ознакомления учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	1-11	Наличие журналов инструктажа по ОТ и ТБ, проведение инструктажей	1-2 неделя сентября (01-12.09)	Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР

	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	1-11	Наличие, правильность оформления	2 неделя сентября (08-12.09)	Зам.по УВР Ацаева А.М. и зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по УВР и ВР
	Тематический контроль «Первые дни в школе», диагностика	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению в школе по ФГОС НОО	2-3 неделя сентября (08-19.09)	Зам.по УВР Ацаева А.М., педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка психологической комфортности обучения в 5 классах (адаптация)	5	Состояние адаптации обучающихся 5 классов	3-4 неделя сентября (16-30.09)	Зам.по УВР Ацаева А.М. Педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Совещание при зам.по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверка техники чтения	2 - 5	Соответствие нормам чтения	3 неделя сентября (15-19.09)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2-8,10	Входной контроль: выявление остаточных знаний за предыдущий год обучения. Стартовый контроль (5,10): готовность к обучению на следующем уровне образования	4 неделя сентября (22-26.09)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике ДТП, правонарушений и безнадзорности среди учащихся	5-11	Выполнение образовательной программы школы	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М. Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	Совещание при зам.по ВР

	Октябрь					
Качество условий реализации образовательных программ	ТК: организация и планирование деятельности учителей-предметников	1-11	Обеспечение качества образовательной деятельности, проверка документации	1-2 неделя октября (29.09-10.10)	Зам.по НМР Магомадова Р.Х.	Совещание при зам.по НМР
	ТК: организация и планирование деятельности классных руководителей	1-11	Обеспечение качества воспитательной деятельности, проверка документации	1 неделя октября (29.09-10.10)	Зам.по УВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя октября (20-25.10)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя октября (20-25.10)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя октября (20-25.10)	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: математика Учителя -	4	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов	1 неделя октября (29.09-03.10)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык Учитель –	2, 5	Методика преподавания предмета, уровень предметных результатов	2 неделя октября (6-10.10)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	ТК: окружающий мир Учителя -	3	Методика преподавания предмета, оценка предметных и метапредметных результатов	3 неделя октября (13-17.10)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1-9	Диагностика уровня знаний и умений	4 неделя октября (20-24.10)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: обзорное посещение уроков, консультаций	9, 11	Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам. по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	ТК: реализация РПВ и КПВР	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы кружковой деятельности	1-9	Выполнение образовательной программы школы Выполнение плана воспитательной работы	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В.	Совещание при зам.по ВР
	Ноябрь					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка реализации РП «Труд (технология)»	1-4	Организация деятельности в соответствии с ФГОС	1-2 неделя ноября (5-14.11)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	1-5	Выполнение программ внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой	2-11	Оценка условий для проживания и обучения	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М. Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: математика Учитель –	6	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	1-2 неделя ноября (5-14.11)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык, математика	1	Формирование графического навыка у обучающихся 1 классов	3 неделя ноября (17-21.11)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: обществознание Учитель –	8-9	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя ноября (17-21.11)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык, литературное чтение Учителя -	4	Методика преподавания предмета	4 неделя ноября (24-28.11)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика ИИП	9, 11	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Работа с КИМ. Работа по предупреждению неуспеваемости. Подготовка к итоговому сочинению	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Оценка показателей здоровья учащихся	1-11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Медсестра	Совещание при зам.по ВР
Декабрь						
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литература Учитель –	6	Оценка предметных результатов	1 неделя декабря (1-5.12)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: история Учитель –	7, 10	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов.	2 неделя декабря (8-12.12)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: биология Учитель –	9	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя декабря (15-19.02)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2-8, 10	Рубежный контроль: диагностика уровня обученности	3 неделя декабря (15-19.12)	Администрация школы	Совещание при директоре
	ОК: ИЗО, музыка, труд (технология), физическая культура	1-4	Организация учебной деятельности по формированию личностных УУД. Выполнение правил ТБ на уроках	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя декабря (22-30.12)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	1-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя декабря (22-30.12)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя декабря (22-30.12)	Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка соблюдения правил техники безопасности при проведении внеклассных мероприятий	1-11	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	3-4 неделя декабря (15-30.12)	Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы классных руководителей по организации взаимодействия с родительской общественностью	1-11	Оценка уровня взаимодействия школы с родительской общественностью	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР

Качество образовательных программ	ТК: прохождение учебной программы, выполнение практической части	1-11	Реализация образовательной программы	3-4 неделя декабря (15-30.12)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка ведения журналов кружковой работы, внеурочной деятельности	1-11	Своевременное заполнение. Соответствие программам	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование родителей, анализ анкет	1-11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Январь					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка работы школьной библиотеки		Выполнение плана работы, привитие интереса школьников к чтению	2 неделя января (12-16.01)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам. по УВР
	Проверка обеспечения безопасности деятельности	1-11	Соблюдение требований ОТ и ТБ. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ	2 неделя января (12-16.01)	Зам. по ОТ Исламов Х.Л-А. Зам. по ВР Газиева Р.М.	Совещание при директоре
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: география Учитель –	7, 9	Состояние преподавания предмета	2 неделя января (12-16.01)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: окружающий мир Учителя -	3, 4	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов	3 неделя января (19-23.01)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык, литература Учитель –	5	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя января (19-23.01)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: математика Учитель -	8	Диагностика учебных результатов	4 неделя января (26-30.01)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика	9	Оценка работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Работа по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Мониторинг качества воспитательной работы	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	1-11	Оценка возможностей реализации воспитательной деятельности	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Февраль					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1-11	Своевременное проведение инструктажей и ведение журнала	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литературное чтение на чеченском языке Учителя –	2	Методика преподавания предмета. Формирование УУД	1 неделя февраля (2-6.02)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: математика Учитель –	5	Состояние преподавания предмета Диагностика учебных результатов. Предупреждение неуспеваемости.	2 неделя февраля (9-13.02)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: математика Учителя –	4	Приемы обучения решению составных задач Диагностика учебных результатов. Предупреждение неуспеваемости.	3 неделя февраля (16-20.02)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: ОБЗР Учитель –	8, 10	Методика преподавания предмета. Формирование личностных УУД	3-4 неделя февраля (16-27.02)	Зам. по УВР Ацаева А.М. Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика	11	Оценка работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Работа по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	ТК: реализация РПВ и КПВР	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы кружковой деятельности и внеурочной занятости обучающихся	1-11	Выполнение образовательной программы школы Выполнение плана воспитательной работы	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Педагог- организатор Бадиева Я.В.	Совещание при зам.по ВР
	Март					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя марта (23-27.03)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя марта (23-27.03)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя марта (23-27.03)	Зам. по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: русский язык и литература Учитель –	3	Методика преподавания предмета. Оценка сформированности УУД	1 неделя марта (2-06.03)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: математика	1	Формирование математических знаний у обучающихся 1 классов	2 неделя марта (10-13.03)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ОК: труд (технология)	1-9	Диагностика уровня знаний и умений	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: предметы по выбору Учитель -	9	Подготовка к ОГЭ. Оценка сформированности УУД.	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию	1-11	Выполнение плана воспитательной работы. Оценка уровня воспитанности учащихся (анкетирование)	В течение месяца	Зам.по ВР Газиева Р.М. Педагог-организатор по ДНВ	Совещание при зам.по ВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Оценка показателей здоровья учащихся	1-11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М. Зам.по ВР Газиева Р.М. Медсестра	Совещание при зам.по УВР

	Апрель					
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литература Учитель –	10	Методика преподавания предмета, уровень обученности.	1 неделя апреля (6-10.04)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык	1	Формирование графического навыка у обучающихся	2 неделя апреля (13-17.04)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: английский язык	9	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя апреля (20-24.04)	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: химия Учитель -	8	Состояние преподавания предмета. Оценка сформированности УУД	4 неделя апреля (27-30.04)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: предметы по выбору Учитель -	11	Подготовка к ЕГЭ. Оценка сформированности УУД.	В течение месяца	Зам.по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	1-11	Выполнение плана работы по профилактике ДДТТ	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование учащихся по измерению уровня толерантности и социализации, анализ анкет	5-11	Уровень социализации младших школьников	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Педагог-психолог Зайтаева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Май					
Качество образовательных программ	ТК: прохождение учебной программы, выполнение практической части	1-11	Реализация образовательной программы	3-4 неделя мая (18-26.05)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР

Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	3-4 неделя мая (18-26.05)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	3-4 неделя мая (18-26.05)	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	3-4 неделя мая (18-26.05)	Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся	1-11	Выполнение плана воспитательной работы классных руководителей	В течение месяца	Зам. по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверка техники чтения	2-5	Соответствие нормам чтения	2 неделя мая (6-8.05)	Зам.по УВР Ацаева А.М	Совещание при зам.по УВР
	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2–8, 10	Диагностика уровня обученности.	1-2 неделя мая (6-15.05)	Администрация школы	Совещание при директоре
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование родителей, анализ анкет	1-11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам.по ВР

Мониторинги

№	Направление и цель мониторинга	Мероприятие	Класс	Сроки проведения	Ответственные	Подведение итогов
1.	Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов	Стартовая диагностика <i>Цель мониторинга: готовность к обучению на следующем уровне образования</i> Входная диагностика <i>Цель мониторинга: оценка остаточных (входных) знаний за предыдущий год обучения в начале учебного года</i>		Сентябрь	Зам. по УВР Ацаева А.М.	Совещание при зам.по УВР
		Использование ИКТ в образовательной деятельности. <i>Цель мониторинга: оценка использования ИКТ в образовательной деятельности педагогическими работниками и обучающимися</i>	1-11	1 раз в четверть	Зам. по ИКТ	Совещание при зам.по УВР
2.	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей)	Выявление образовательных запросов на основе анкетирования <i>Цель мониторинга: учет образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), выполнение социального заказа</i>	9,10,11	Сентябрь Март	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	Совещание при зам.по ВР
		Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование) <i>Цель мониторинга: формирование психологически комфортной образовательной среды в школе</i>	1-11	Январь Май	Зам.по ВР Гагиева Р.М. Педагог-психолог Зайтаева Р.М.	Совещание при зам.по ВР
3.	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности	Защита итогового индивидуального проекта <i>Цель мониторинга: сформированность личностных УУД</i>	9, 11	Сентябрь-март	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам..по ВР
		Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. различного уровня	2-11	В течение года	Зам.по ВР Гагиева Р.М.	Совещание при зам..по ВР

	у обучающихся личностных УУД	<i>Цель мониторинга: оценка индивидуальных достижений обучающихся, результатов образовательной деятельности</i>				
		Соответствие качества дополнительного образования запросам родителей и обучающихся (анкетирование) <i>Цель мониторинга: оценка соответствия дополнительного образования в школе запросам и пожеланиям обучающихся и их родителей</i>	1-11	Сентябрь Май	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам..по ВР
4.	Мониторинг качества воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы классными руководителями <i>Цель мониторинга: оценка реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы для каждого уровня общего образования (с учетом Федеральной программы воспитания)</i>	1-11	В течение года	Зам.по ВР Газиева Р.М.	Совещание при зам..по ВР

3.2.2. Внешний контроль деятельности школы

Независимая (внешняя) оценка качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по АХЧ Бицеляев А.Х.
2	Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., руководители ШМО
3	Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы (при необходимости)	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.
5	Проведение НОКО и оценка результатов (по плану НОКО)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители 8-х, 10-х классов
6	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

План подготовки к НОКО

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
1	Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ОО	Количество обновлений на сайте ОО	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
2	Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ОО	Количество обращений через официальный сайт ОО	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
3	Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту	Наличие адреса ОО, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ОО	Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону	Постоянно	Ответственный за регистрацию обращений граждан
4	Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	Увеличение числа посещений официального сайта ОО	Количество пользователей сайта ОО	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
5	Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через официальный сайт ОО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)	Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.

6	Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели, технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
7	Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
8	Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах	Количество учащихся, которые получают образование в разных формах	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9	Обеспечить условия для организации питания обучающихся	Наличие столовой для приема пищи учащимися	Количество учащихся, получающих горячее питание	Постоянно	Ответственный за организацию питания
10	Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.

11	Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
12	Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
13	Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников ОО педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника	Количество штатных единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Август	Директор Турпалова Л.А.
14	Создать условия для проведения мероприятий по сдаче норм ГТО	Наличие учащихся, получивших золотой, серебряный, бронзовый значки	Количество учащихся, получивших значки ГТО	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
15	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

16	Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ОО	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии
17	Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных отношений	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Протокол педагогического совета	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагог-психолог Зайтаева Р.М.
18	Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвертям, полугодиям, в конце года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
19	Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПР, НОКО)	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся	По плану проведения ВПР, НОКО	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
20	Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Повышение уровня успеваемости выпускников основного общего и среднего общего образования	Численность выпускников, получивших аттестат об основном общем,	Июнь, ежегодно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

			среднем общем образовании		
21	Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников	Наличие призеров, победителей предметных олимпиад	Количество призеров и победителей предметных олимпиад	По плану проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., учителя-предметники
22	Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
23	Принять участие в инновационной деятельности	Наличие приказов об открытии в ОО опытно-экспериментальной площадки, базовой площадки, участии ОО в пилотных проектах и др.	Численность действующих инновационных площадок в ОО	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
24	Принять участие в рейтинговых конкурсах ОО	Наличие рейтинговой оценки деятельности ОО	Позиция в рейтинге ОО	По плану конкурса	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

Управление аккредитационными показателями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	Сентябрь –ноябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
3	Подключиться или сформировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., системный администратор
4	Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учитель русского языка,
5	Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	Март–май	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учитель русского языка

План мероприятий по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основе результатов ВПР

№	Мероприятие	Сроки	Документ, результат	Ответственные
	<i>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</i>			
1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Турпалова Л.А.
2.	Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Турпалова Л.А.
3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Учителя-предметники
	<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
4.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учителя-предметники
5.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	После проведения анализа результатов	Изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	Учителя-предметники
6.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	После проведения анализа результатов	Информация	Учителя-предметники

	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей			
	<i>Аналитический этап</i>			
7.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	После написания работ	Аналитическая справка Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Учителя-предметники
	<i>Организационно-методический этап</i>			
8.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету	После проведения анализа результатов	Приложение к рабочей программе по учебному предмету. Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов	Учителя-предметники

			деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
9.	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	В соответствии с календарным планированием	Технологические карты учебных занятий Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	Учителя-предметники

10.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу	В соответствии с календарным планированием	Индивидуальные образовательные маршруты Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Учителя-предметники
	<i>Обучающий этап</i>			
11.	Проведение учебных занятий по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Технологические карты учебных занятий Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и/или основного общего образования, которые содержатся в	Учителя-предметники

			обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
	<i>Оценочный этап</i>			
12.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования	По необходимости	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	Директор Турпалова Л.А.
13.	Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Включение в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов	Учителя-предметники

			деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
14.	Проведение промежуточной (четвертной) оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
15.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	По плану	Аналитический отчет Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

			результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
	<i>Рефлексивный этап</i>			
16.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса	По плану	Аналитический отчет Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

План контроля подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА-2026

№	Мероприятие	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с учителями-предметниками	Проконтролировать, как учителя-предметники знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
3	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
4	Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
5	Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

7	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
8	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
9	Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
10	Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
11	Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
12	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
13	Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2026	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

14	Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
15	Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
16	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
17	Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
18	Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
2	Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.
3	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
4	Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

План-график аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год прилагается.

3.3.2. Повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Делопроизводитель
3	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Директор Турпалова Л.А.
4	<p>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам и подготовить приказы о направлении педагогов на обучение (при необходимости) в учебные центры, относящиеся к следующим типам образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ государственная или муниципальная организация, учредителем которой является РФ, Чеченская Республика или муниципальное образование Чеченской Республики; ✓ образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; ✓ общероссийская спортивная федерация (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта). 	В течение года	Директор Турпалова Л.А., контрактный управляющий

План-график повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год прилагается.

3.3.3. Мероприятия по реализации профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Документы и квалификация</i>			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации (при необходимости). Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы.	Август	Директор Турпалова Л.А.
2	Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Администрация школы
<i>Актуализация профессиональных компетенций</i>			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
2	Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

4	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
5	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
6	Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
7	Участие в мероприятиях ИРО ЧР по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОСи ФОП с учетом требований профстандарта педагога. Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	В течение года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
8	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе, формирования функциональной грамотности	В течение года	Администрация школы

3.3.4. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Август-сентябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
	заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	
	направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
	направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
2	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.
3	Повысить эффективность СОУТ	В течение года	Директор Турпалова Л.А., специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.
4	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.
5	Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.
6	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.
7	Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда Исламов Х.Л-А.

	- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.3.5. Профилактика простудных инфекционных заболеваний

- Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
- Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
- Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
- Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

3.4. Нормотворчество

3.4.1. Разработка локальных и иных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Заместитель диреткора по УВР Ацаева А.М. Делопроизводитель
2	Приказ о компенсационных выплатах за коммунальные услуги	Январь	Директор Турпалова Л.А. Делопроизводитель
3	Актуализация инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	В течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, заместители директора
4	Разработка иных локальных и распорядительных актов	В течение года (по необходимости)	Директор Турпалова Л.А. Делопроизводитель

3.4.2. Обновление локальных и иных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Администрация школы
2	Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
3	Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
4	Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
5	Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6	Актуализация положения о школьной службе медиации и внесение в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Август	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
7	Программа развития школы (актуализация)	Август	Рабочая группа
8	Штатное расписание	Август , январь	Директор Турпалова Л.А. Бухгалтер
9	Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
10	Положение об оплате труда (при необходимости)	Декабрь	Бухгалтер
11	Обновление иных Положений	В течение года (по необходимости)	Администрация школы

3.5. Цифровизация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>Локальное нормативное регулирование</i>		
1	Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
2	Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Цифровая дидактика</i>		
3	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х., руководители ШМО
4	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
5	Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Педагоги
6	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
7	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
	<i>Сетевые практики</i>		

8	Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	По плану ИРО ЧР	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
9	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ИКТ

Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Создание условий для реализации ООП

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
2	Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	Ноябрь	Ответственный за работу в информационной системе мониторинга
3	Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Директор Турпалова Л.А., инвентаризационная комиссия
4	Составить ПФХД	Декабрь	Директор Турпалова Л.А., бухгалтер
5	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
6	Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд печатных и электронных образовательных ресурсов на предстоящий учебный год по требованиям действующего ФПУ и перечня ЭОР	Декабрь – март	Директор Турпалова Л.А., библиотекарь
7	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Директор Турпалова Л.А.
8	Организовать субботники «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.

9	Подготовить публичный доклад школы	С июня до 1 августа	Директор Турпалова Л.А.
10	Подготовить план работы школы на новый учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
11	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
12	Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
13	Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Директор Турпалова Л.А., бухгалтер

4.1.2. Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
2	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь– декабрь	Директор Турпалова Л.А.
3	Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.

4.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря (при необходимости)	Март–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., контрактный управляющий
2	Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям действующего ФПУ)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
3	Доукомплектовать учебные кабинеты комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП общего образования (при необходимости)	Май–август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х..
4	Организовать закупку и приобрести (по необходимости): учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	Май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., контрактный управляющий
5	Организовать ремонт классов к началу учебного года	Июнь–июль	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х..
6	Обновить (при необходимости) в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х..

4.1.4. Санитарное обеспечение деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х., контрактный управляющий
2	Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х..
3	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х..

4.1.5. Энергосбережение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор Турпалова Л.А., контрактный управляющий
2	Актуализировать программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь 2025 года	Директор Турпалова Л.А., рабочая группа
3	Отследить достижение значений целевых показателей утвержденной программы энергосбережения	Январь	Директор Турпалова Л.А.

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
1	Провести закупку при необходимости: - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор Турпалова Л.А., контрактный управляющий
2	Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместители директора
3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
4	Обеспечить обмен информацией с представителями администрации села и муниципалитета	Ноябрь	Директор Турпалова Л.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
5	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

			антитеррористической защищенности
	<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
6	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
7	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
8	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
	заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
	заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	
	заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
9	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
10	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по

			обеспечению антитеррористической защищенности
11	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
12	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор Турпалова Л.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
13	Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор Турпалова Л.А., контрактный управляющий

4.2.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
2	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Ответственный по пожарной безопасности

3	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По необходимости	Ответственный по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>			
4	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
5	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
6	Организовать проверку работоспособности котельной	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности, оператор котельной
7	Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Директор Турпалова Л.А. Ответственный по пожарной безопасности
8	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор Турпалова Л.А. Ответственный по пожарной безопасности
9	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
10	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Ответственный по пожарной безопасности
11	Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный по пожарной безопасности

12	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
13	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный по пожарной безопасности
14	Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	Апрель	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
15	Поставка устройств защиты от дугового пробоя	Май	Контрактный управляющий
16	Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	Июнь–июль	Электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
17	Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
18	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Ответственный по пожарной безопасности
19	Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по пожарной безопасности
20	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Ответственный по пожарной безопасности

		противопожарных систем	
21	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
22	Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
23	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
24	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
25	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>			
26	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда (технологии)	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
27	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
28	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор Турпалова Л.А.
29	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
30	Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги

4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
2	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
3	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учитель физкультуры
4	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учитель физкультуры
5	Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
6	Проверка наличия и состояния журналов: ✓ учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортплощадке; ✓ учета проведения вводного инструктажа для учащихся; ✓ оперативного контроля; ✓ входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., специалист по ОТ
7	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.

8	Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., классные руководители, учитель физкультуры
9	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
10	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, труда (технологии)	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заведующие кабинетами
11	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
12	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Турпалова Л.А., медработник
13	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
14	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> ✓ осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; ✓ проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; ✓ осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; ✓ профилактических бесед по всем видам ТБ; ✓ бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; ✓ тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Бицеляев А.Х., классные руководители
15	Организация:	В течение года	Медработник

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ углубленного медосмотра учащихся по графику; ✓ профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; ✓ работы спецмедгруппы; ✓ проверки учащихся на педикулез; ✓ освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; ✓ санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> ✓ вакцинации учащихся; ✓ хронометража уроков физкультуры; ✓ санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Заместитель директора по АХЧ Бицеляев А.Х. Медработник

4.3.2. Мероприятия по предупреждению и профилактике вирусных, инфекционных и иных заболеваний

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Закупить запас: <ul style="list-style-type: none"> ✓ СИЗ – маски и перчатки; ✓ дезинфицирующих средств; ✓ кожных антисептиков 	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Бухгалтер
2	Подготовить здание и помещения к работе:		Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
	обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение года	

	проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
	проверять исправность бактерицидных установок;	В течение года	
	обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно в течение года	
3	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, ноябрь	Медсестра
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			
4	Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
5	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	В течение года – еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
6	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года – постоянно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
7	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
	генеральной уборки	Еженедельно	

Приложение 1
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий по организованному началу 2025-2026 учебного года

№/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Предоставление доступного начального общего образования			
1.1.	Обеспечение полного охвата различными формами начального общего образования детей, проживающих в микрорайоне, подлежащих обязательному обучению в школе	Май – 1 сентября	Администрация школы Зам. по УВР Ацаева А.М.
	1.1.1.Формирование базы данных: - на детей, не получающих начальное общее образование; - на неблагополучные семьи; - на детей, записавшихся в школу в 1 класс; - на детей, проживающих в микрорайоне школы	Май – 1 сентября	Зам. по УВР Ацаева А.М.
	1.1.2. Изучение потребностей родителей школы и предоставление возможности получения общего образования в удобной форме	Август- 1 сентября	Администрация школы
	1.1.3. Работа с учащимися, обучающимися индивидуально на дому: - сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение; - составление индивидуального учебного плана; - собеседование с учителями индивидуального обучения; - издание приказа об индивидуальном обучении.	До 1 сентября	Зам. по УВР Ацаева А.М.
	1.1.4. Комплектование 1-ых классов	До 01.09	Зам. по УВР Ацаева А.М.
1.2	Анализ движения учащихся за 2024-2025 учебный год и лето 2025 года.	До 11.08.	Администрация школы
1.3.	Корректировка учебных планов согласно набору в 1-ые классы	До 25.08	Зам. по УВР

			Ацаева А.М.
1.4.	Обследование материальных и бытовых условий проживания опекаемых учащихся, выполнения законными представителями детей возложенных законом функций (составление актов обследования)	Сентябрь	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Проведение собеседования с членами администрации по подготовке педагогического совета по анализу итогов 2024 -2025 учебного года и основных задачах на 2025-2026 учебный год.	Август	Директор Турпалова Л.А.
2.2.	Педагогический совет «Педагогический анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и основные задачи на 2025 -2026 учебный год»	29 августа	Администрация школы
2.3.	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров.	До 1 сентября	Директор Турпалова Л.А.
2.4.	Планирование и организация работы с молодыми специалистами.	Весь год	Директор Турпалова Л.А.
2.5.	Собеседование с молодыми специалистами по составлению рабочих программ по предметам.	Август	Зам. по НМР Магомадова Р.Х.
2.6.	Проведение ШМС по обсуждению рабочих программ с учетом новых требований.	До 29.08	Зам. по НМР Магомадова Р.Х.
2.7.	Собеседование по КТП реализации рабочих программ.	До 29.08.	Зам. по НМР Магомадова Р.Х.
2.8.	Уточнение и коррекция плана работы школы	До 25.08	Администрация школы
2.9.	Совещание по подготовке торжественного мероприятия 1 сентября	До 25.08.	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
2.10	Совещание с классными руководителями по проведению первого учебного дня (информация по детям, не приступившим к занятиям)	1 сентября	Администрация школы
2.11.	Индивидуальное собеседование с библиотекарем по обеспечению учащихся учебниками.	До 15 августа	Директор Турпалова Л.А.

3. Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов			
3.1.	Приведение устава школы в соответствие с изменившимися условиями	По необходимости	Директор Турпалова Л.А.
3.2.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей	До 23 августа	Администрация школы
	3.2.1. Проведение контрольных измерений изоляции сопротивления, освещения	Июль-август	Зам. по АХР Бицеляев А.Х.
	3.2.2. Проведение промывки и опрессовки отопительной системы	Июль	Зам. по АХР Бицеляев А.Х.
	3.2.3. Проведение текущего и косметического ремонта (согласно плану)	Июнь-август	Зам. по АХР Бицеляев А.Х.
	3.2.4. Подготовка школы к приемке к новому учебному году.	До 15 августа	Администрация школы
	3.2.5. Подготовка школьных кабинетов, помещений.	Август	Администрация школы
	3.2.6. Ремонт и испытание имеющегося оборудования	До 15.08	Зам. по АХР Бицеляев А.Х.
	3.2.7. Составление расписания, согласно санитарным нормам	До 29.08	Зам. по УВР Ацаева А.М.
4. Финансово-экономическая деятельность школы			
4.1.	Подготовка тарификационного списка педагогического коллектива, штатного расписания.	До 1.09	Директор Турпалова Л.А.
4.2.	Сдача в управление образования ОШ 1	По графику	Администрация школы
4.3.	Обеспечить целевое использование субвенций на реализацию ФГОС и пополнение МТБ школы	Весь год	Директор Турпалова Л.А. Общественный совет
5. Работа с родителями учащихся			
5.1.	Проведение общешкольного родительского собрания (отдельно - для родителей учащихся 1-х классов)	До 29 августа	Администрация школы
5.2.	Обследование материального состояния малообеспеченных семей, для определения на бесплатное питание	До 1 сентября	Зам. по ВР Гагиева Р.М.

6. Работа с учащимися			
6.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
6.2.	Проведение уроков мира	1 сентября	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
6.3.	Обеспечение малообеспеченных учащихся учебниками, учебной литературой, формой	До 1.09	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
6.4.	Составление социального паспорта учащихся школы	До 5.09	Зам. по ВР Гагиева Р.М.
6.5.	Обследование развития учащихся 1-ых классов (составление речевых карт, обследование психологом, дефектологом, учителем, подготовка материалов на районную ПМПК).	Май - Сентябрь	Зам. по УВР Ацаева А.М.
7. Создание условий для соблюдения требований охраны труда и техники безопасности			
7.1.	Проверка выполнения мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей перед началом нового учебного года	До 25.08	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Специалист по ОТ
7.2.	Подготовка и проверка состояния территории школы, спортивной площадки и стадиона перед началом нового учебного года	До 11.08	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Специалист по ОТ
7.3.	Подготовка и проверка состояния учебных кабинетов и других помещений школы к началу учебного года.	До 11.08	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Специалист по ОТ
7.4.	Ремонт и испытание имеющегося оборудования.	До 11.08	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х. Специалист по ОТ
7.5.	Проверка и актуализация (при необходимости) инструкций по ОТ и ТБ	До 11.08	Заместители директора Специалист по ОТ
7.6.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с коллективом школы.	До 15.08	Заместители директора Специалист по ОТ

7.7.	Проведение инструктажей с педагогическими и другими работниками школы, разъяснительная работа с учащимися по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	До 01.09	Заместители директора Специалист по ОТ
7.8.	Проверка наличия и содержания мед. аптек		Специалист по ОТ
7.9.	Составление графиков: - дежурства администрации; - дежурства учителей по школе; - графика питания обучающихся.	До 01.09	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

Приложение 2
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План работы Родительского комитета
МБОУ «СОШ №2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год**



Цель:

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации образовательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
4. Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<i>Август</i>	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 2. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Создание банка данных о возможной помощи родителей в образовательной деятельности. 	<p>Председатель РК Члены РК</p>
<i>Постоянно</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по осуществлению всеобуча: - Посещение малообеспеченных детей и детей из трудных семей. - Контроль режима питания детей в школьной столовой. - Контроль соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). - Выявление причин пропусков занятий учащимися школы. ➤ Проверка выполнения режима дня. ➤ Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов. ➤ Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания. ➤ Помощь в организации общешкольных мероприятий, праздников. 	<p>Председатель РК Члены РК</p>

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август	Ответственные
4. Отчет РК за прошедший учебный год. 5. О выборах нового состава РК. 6. Об утверждении основных направлений работы на новый учебный год. Школьная форма. 7. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.	Председатель РК Члены РК
Октябрь	
1. Об участии родителей в образовательно-воспитательной деятельности школы, в реализации Рабочей программы воспитания, в мероприятиях Года семьи. 2. О рейде по проверке санитарно-гигиенического состояния учащихся.	Председатель РК Члены РК
Ноябрь - Декабрь	
1. О рейде по проверке работы школьной столовой. 2. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей. 3. О подготовке и проведении новогодних праздников.	Председатель РК Члены РК
Январь – Февраль	
1. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей. 2. О рейде по проверке посещаемости.	Председатель РК Члены РК
Март – апрель	
1. Отчет о посещении учащихся, обучающихся на дому. 2. О подготовке к ремонту школы.	Председатель РК Члены РК
Май	
1. О подготовке к проведению экзаменов. 2. О ремонте школы. 3. Об организации отдыха родителей с детьми в летний период.	Председатель РК Члены РК

Приложение 3
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Август</i>	Ответственные
1. О состоянии и перспективах общего образования в Школе. Реализация ФГОС с учетом ФОП. 2. Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> ✓ годового календарного учебного графика работы школы; ✓ режима работы школы; ✓ годового плана работы школы; ✓ требований к школьной форме учащихся. 	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>Февраль</i>	
1. О выполнении Программы развития школы. 2. Об эффективности воспитательной работы в школе.	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>Май</i>	
1. О приоритетных направлениях деятельности школы в новом учебном году. 2. Об организации спортивно-оздоровительной работы. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>ЕЖЕМЕСЯЧНО</i>	
О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам педагогической деятельности	ОСШ
ОПЕРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ ВОПРОСОВ - ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ	Председатель ОСШ Члены ОСШ

Приложение 4
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 №_____

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовить учебники и учебные пособия для выдачи учащимся	Август	Педагог-библиотекарь
2	Провести книжную выставку «Дети в интернете: простые правила и вредные советы»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Подготовить информационный обзор «Лучшие интернет-ресурсы для детей» (5–6-е классы)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Провести Всероссийский поэтический батл на экологическую тему «У родника есть речи»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6	Подготовить и провести читательскую конференцию «Азбука интернет-безопасности и авторское право в цифровом пространстве» (7–11-е классы)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
7	Подготовить обзор путеводителей «Детская литература в сети интернет»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
8	Провести конкурс чтецов «Национальные сказки»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

9	Организовать и провести мероприятия плана к Международному дню школьных библиотек	Октябрь– ноябрь	Педагог-библиотекарь
10	Провести книжную выставку «Компьютер, безопасность и дети»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
11	Провести смотр сохранности учебников	Январь	Педагог-библиотекарь
12	Провести книжную выставку «С компьютером на „ты“»	Январь	Педагог-библиотекарь
13	Организовать и провести мероприятия для Всероссийской недели детской и юношеской книги	Февраль – март	Педагог-библиотекарь
14	Подготовить и провести библиотечный урок «О безопасности в Тридевятом царстве интернета» (1–5-е классы)	Март	Педагог-библиотекарь
15	Проверить обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебных планов НОО, ООО и СОО с учетом ФОП	Март	Педагог-библиотекарь
16	Проконтролировать формирование библиотечного фонда, в том числе обеспечение учащихся учебниками	Март	Педагог-библиотекарь
17	Организовать и провести библиотечные уроки с презентацией дополнительной литературы для выпускников 9-х и 11-х классов, которые сдают ОГЭ или ЕГЭ по литературе, истории, обществознанию	Апрель	Педагог-библиотекарь
18	Организовать и провести общешкольную акцию «День славянской письменности и культуры»	Май	Педагог-библиотекарь

Приложение 5
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План работы педагога-психолога МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год**

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях общего образования.
2. Психологическое сопровождение реализации обновленных ФГОС общего образования с учетом ФОП.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7, 8-х классов	Уровень класса

Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по ФАООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе»	Учителя начальных классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках».	Родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой
	5. Групповые консультации для учителей начальных классов «Психологические проблемы	Учителя 1–4-х классов	Групповой

	реализации обновленных ФГОС НОО и пути их решения»		
Профилактика	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся 1, 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	5. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного»	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой
	6. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса

	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТАБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по ФАОП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС СОО	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах»	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Особенности организации преемственности начального и основного общего образования»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	3. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы реализации обновленного ФГОС ООО и пути их решения»	Учителя 5–9-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	5. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»	Родители учащихся 4–11-х классов	Групповой
	6. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути»	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов	Уровень ОО

	4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
НОЯБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–11-х классов	Групповой

	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по обновленным ФГОС	Учителя 5–11-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 5–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	4. Консультирование педагогов по результатам анкетирования	Учителя 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей по вопросам реализации обновленных ФГОС ОО	Родители учащихся	Индивидуальный
	7. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой

	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Семинар-практикум для родителей «Страна одаренных детей»	Родители одаренных учащихся 5–11-х классов, участников олимпиадного движения	Групповой
	4. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»	Родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Групповой
Профилактика	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО

	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный
ДЕКАБРЬ			
Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный

	4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов	Классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам реализации обновленных ФГОС	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой

Просвещение	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
	3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»	Учителя 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам диагностики классов)	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой

Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ЯНВАРЬ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 9–11-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
Консультирование	1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 9–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный

	4. Консультирование родителей по вопросам обучения по обновленным ФГОС	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС СОО	Учителя основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений	Учителя 1–11-х классов	Групповой

	5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень ОО
	2. Практикум «Школа лидера»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста»	Родители учащихся 7–9-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО

ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1–11-х классов	Индивидуальный

	7. Консультирование родителей по вопросам обучения по обновленным ФГОС	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный

Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?»	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе»	Родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость»	Учителя 1–11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1–11-х классов	Групповой

Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПк	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный

Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса
	3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии»	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника»	Учителя будущих 1-х классов	Групповой
	6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?»	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса

	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПк	Учащиеся 1–11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПк, и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса

	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1–11-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО)	Уровень класса
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по обновленным ФГОС	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	7. Консультирование родителей по вопросам обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный

		Родители учащихся 4-х классов	
	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь	Родители учащихся 7–11-х классов	Уровень класса

	родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)		
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный

МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	Индивидуальный

	5. Консультирование родителей по вопросам обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	Учителя школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ФАОП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2024–2025 учебного года»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой

	4. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе»	Родители учащихся 4-х классов	Групповой
	5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
	6. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВПУ	Групповой
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО

5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
6. Разработка программ коррекционной работы на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями действующих ФГОС	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
7. Участие в разработке адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2025/26 учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

Приложение 6
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План работы социального педагога МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово» на 2025-2026 учебный год



Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

- ✓ оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- ✓ продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- ✓ продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- ✓ продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- ✓ продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- ✓ организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	Анализ работы за 2024/25 учебный год. Отчет о проделанной работе	Июнь–август	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Подготовка плана работы на 2025/26 учебный год	Август	
	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	
	Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	
	Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы/классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	
	Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Отдела образования	В течение года	

Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течение года	
Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	
Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполные семьи • Многодетные семьи • Малообеспеченные семьи • Неблагополучные семьи 	До 15.09.	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог
Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 05.09	Классные руководители 1–11-х классов, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь–январь	
Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года	
Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года	
Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей	В течение года	
Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года	
Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	

	Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	
	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года	
	Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года	
	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течение года	
Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН	<p>Уточнение списков следующих категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН 	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	<p>Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; • сбор характеристик на обучающихся группы риска 	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., инспектор ПДН/КДН, классные руководители
	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Проведение заседаний Совета профилактики школы	В течение года	
	Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями	В течение года	

	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители
	Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	
	Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
	Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Газиева Р.М., заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися	Уточнение списков: <ul style="list-style-type: none"> детей с ОВЗ, детей-инвалидов; детей, находящихся под опекой 	Август, сентябрь	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	
	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	
	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители
	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	

	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
Работа с родителями	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течение года	
	Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., педагог-психолог Зайтаева Р.М., заместитель директора по ВР Газиева Р.М, классные руководители
	Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители
Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители
	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	
	Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года	
	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	

	Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы	Последняя неделя четверти	
Взаимодействие с ПДН, КДН	Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН	В течение года	Инспектор ПДН, КДН, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений	Ноябрь, март	
	Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений	Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы	
	Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ	Согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., инспектор ПДН, КДН, социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
Самообразование	Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
	Обучение на курсах повышения квалификации (по необходимости)	Декабрь–март	
	Посещение муниципального семинара для социальных педагогов школ «Взаимодействие семьи и школы как условие развития личности школьника»	Ноябрь	
	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ	В течение года	

Приложение 7
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План работы педагога-организатора МБОУ «СОШ №2 с.Алхазурово» на 2025-2026 учебный год



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащихся, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, патриотизма и межличностного взаимодействия.

Задачи:

- ✚ Развивать чувство гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии через продолжение традиций школы, повышение роли духовно-нравственного и гражданско – патриотического воспитания учащихся, активизацию работы школьного самоуправления, активистского движения, применение современных подходов к организации данных видов деятельности.
- ✚ Продолжать работу по формированию культуры досуга, повышению престижа здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, навыков безопасного и ответственного поведения, культуры семейных отношений, повышению эффективности педагогического взаимодействия с родителями, проводить системную работу по воспитанию трудовой и экологической культуры учащихся.
- ✚ Всемерно способствовать выполнению Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы школы, оказывать помощь в реализации планов воспитательной работы классных руководителей.

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Конкурс рисунков, плакатов для молодежи «Молодежь + здоровье = будущее» - 5-8 классы	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Вовлечение «трудных» обучающихся в общешкольную общественную деятельность.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
3.	Самообразование	Педагог-организатор и его функциональные обязанности. Изучение принципов построения воспитательной работы.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно-оформительская работа	Оформление стенда для младших школьников 1-4 кл. (с фотографиями) «Моя семья».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Организация и проведение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Создание детской организации младших школьников «Зеленый патруль»	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

ОКТЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Участие в подготовке и проведении Дня Здоровья и операции «Забота» (оказание помощи пожилым людям).	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Выявление творческих способностей младших школьников (1-4 классы).	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Оформление методических папок по проведенным мероприятиям.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск поздравительных газет ко дню Учителя «Дорогие наши учителя!» 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Подготовка мероприятий, посвященных дню рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова. Участие в праздничной программе, посвященной Дню учителя.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Акция «Школьный двор» (уборка и благоустройство территории школы). Сбор гербария «Праздник осени».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.

НОЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Викторина «Азбука здоровья» в начальной школе.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Выявление творческих способностей младших школьников (5-7 классы).	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Оформление методических папок по проведенным мероприятиям.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск поздравительных газет ко дню Матери «Дорогие, милые, любимые!» 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадуева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню Матери.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Учёба актива. Уход за комнатными растениями в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В.р
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадуева Я.В.

ДЕКАБРЬ				
1.	Организационно - массовая работа	Конкурс новогодних плакатов. Благотворительная акция «Помоги ближнему!».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Индивидуальная работа с участниками новогоднего концерта.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Азбука полезных действий «Организация работы с детьми в школе».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск новогодних поздравительных газет «С Новым годом, друзья!» 1- 11 классы 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Конституции РФ. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Коллективное дело «Украсим нашу елочку!».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

ЯНВАРЬ				
1.	Организационно - массовая работа	“Будьте любезны” – дни вежливости в школе. Конкурс “Зимняя фантазия” для 5-7 классов	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для старшеклассников.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Кружковая деятельность – как одна из форм организации свободного времени детей и подростков.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Подготовка плакатов и газет по теме «Черный февраль»	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Встречи с представителями духовенства по вопросам духовно-нравственного воспитания.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Конкурс проектов на тему «Наша клумба»	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

ФЕВРАЛЬ				
1.	Организационно - массовая работа	Встречи с ветеранами ВОВ. Встречи с известными людьми.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Профилактика алкоголизма и табакокурения в работе со школьниками.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Подвижные игры школьников.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Конкурс плакатов и газет по теме «Черный февраль»	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества «Маленькие герои большой войны».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Беседа о растительном мире Чеченской Республики.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадиева Я.В.

МАРТ				
1.	Организационно - массовая работа	Разучивание подвижных игр с младшими школьниками. Проведение акции “Чистая школа” 1-11 классы.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Особенности работы по организации органов ученического самоуправления в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск праздничных газет «Весенний переполох».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Праздничный концерт “Праздник весны и красоты”, посвященный Международному Женскому Дню - 8 Марта.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

АПРЕЛЬ				
1.	Организационно - массовая работа	Праздник-проказник «1 апреля» Проведение акции “Озеленение” 1-11 класс Фестиваль художественной самодеятельности “Планета радости”	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Основные направления воспитательной работы в пришкольных лагерях.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Оформление стенда “Если хочешь быть здоров – постарайся!”	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Организация и проведение спортивного праздника «Всемирный день здоровья». Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Игра – викторина “Живая природа” Уход за деревьями в школьном дворе и клумбой.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

МАЙ				
1.	Организационно - массовая работа	Трудовой десант по уборке территории. Конкурс рисунков на асфальте «Счастливое детство» 1-7 классы	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Вовлечение учащихся в летнюю оздоровительную компанию.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные руководители
3.	Самообразование	Самоанализ деятельности. Подведение итогов работы за учебный год.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск газет “Наша планета - Земля”.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор Бадужева Я.В., классные рук.
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Торжественное мероприятие, посвященное Первому Президенту ЧР А-Х.А.Кадырову. Праздничное мероприятие ко Дню Победы «Ради жизни на Земле». Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В., администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Экологическая акция «Зеленый дом».	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор Бадужева Я.В.

Приложение 8
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся
МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово» на 2025-2026 учебный год**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

1. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ШКОЛЬНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., психолог Зайтаева Р.М., инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
1.2.	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., психолог Зайтаева Р.М., инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
1.3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательное учреждение, принятие мер по возвращению их в школу	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители	По факту пропуска занятий
1.4	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	По отдельному плану (не реже 2 раз в год)
1.5	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди школьников Встреча с инспектором ПДН Беседы медицинского работника о здоровом образе жизни Встреча с инспектором ГИБДД Классные часы по предупреждению правонарушений	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители	 Один раз в четверть Не реже одного раза в месяц

2. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

2.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., инспектор ПДН	По мере необходимости
2.2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б., инспектор ПДН	В течение года (не реже двух раз в месяц)
2.3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей: - родительские собрания, - привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях	Заместитель диктора по ВР Газиева Р.М., классные руководители	В течение года (по плану классных руководителей)
2.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Заместитель диктора по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители	По мере необходимости
2.5.	Организация правового просвещения родителей	Заместитель диктора по ВР	Обновление стенда в течение года
2.6.	Оказание методической помощи педагогическому коллективу в разработке лично- ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Заместитель диктора по ВР, социальный педагог, психолог	Обновление информации в течение года

3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСУГА ШКОЛЬНИКОВ

3.1.	Информационная пропаганда деятельности досуговых объединений (учреждения дополнительного образования) несовершеннолетних по месту жительства.	Специалисты досуговых объединений	Сентябрь
3.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися во время школьных каникул	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители	Ноябрь, январь, март, июнь-август
2.4.	Организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике безнадзорности и правонарушений школьников: Встреча с инспектором ПДН Беседы медицинского работника о здоровом образе жизни Встреча с инспектором ГИБДД Классные часы по плану воспитательной работы Участие школьников в общешкольных мероприятиях	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители Классные руководители Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители	В течение года Один раз в четверть Еженедельно По плану воспитательной работы

Приложение 9
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

ПЛАН
работы по профилактике употребления обучающимися ПАВ
на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<i>Изучение нормативных документов</i> по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ -администрацией школы, -классными руководителями, -обучающимися.	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б., классные руководители
2.	<i>Организация взаимодействия</i> администрации школы с -ПДН, -КДН, -медработниками.	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б.
3.	<i>Работа с обучающимися</i>		
	Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ, вовлечённых в употребление, выявление отношения к ПАВ.	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители Медработник
	Тестирование, анкетирование.		
	Организация занятости детей «группы риска» досуговой деятельностью.		
	Цикл бесед и классных часов (с использованием видеоматериалов и ИКТ-технологий) по профилактике употребления ПАВ:		

	<ul style="list-style-type: none"> - Про алкоголь - Самоуважение и ПАВ - Что происходит с эмоциональным миром под влиянием ПАВ - Стресс и ПАВ - Общение и ПАВ - Как отказаться от предложенных наркотиков - Как сопротивляться массовой рекламе ПАВ - Признаки употребления ПАВ <p>Пропаганда правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уголовный кодекс о наркотиках - Подросток и закон - др. <p>Цикл мероприятий по формированию ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвященных Всемирному дню борьбы со Спидом (1 декабря) - посвященных Международному дню отказа от курения (третий четверг ноября) - посвященных Всемирному Дню без табака (31 мая) - посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля). <p><i>Проведение спортивных соревнований, конкурсов, спартакиад и т.д.</i></p>		
4.	<i>Проведение конкурсов плакатов, мини-эссе «За здоровый образ жизни»</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., кл. руководители, учитель ИЗО
5.	<i>Встречи, беседы, лекции</i> <ul style="list-style-type: none"> - с врачами наркологического диспансера, - с врачами кожно-венерического диспансера, - с инспектором ПДН. 	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М.
6.	<i>Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ.</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б., педагог- психолог Зайтаева Р.М., кл. руководители

7.	<i>Работа с родителями</i>		
	Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б., кл. руководители
	Проведение родительских собраний на правовую тематику, на тему ЗОЖ		
	Организация совместной деятельности педагогов и родителей по профилактике вредных привычек		
	Рассмотрение вопросов профилактики вредных привычек на заседаниях родительского комитета и на родительских собраниях		
	Работа с неблагополучными семьями: посещение по месту жительства, беседы, вовлечение в школьные дела.		
8.	<i>Методическая работа</i>		
	Выявление учащихся, злоупотребляющих вредными привычками и создание банка данных. Создание банка данных по «группе риска».	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б., кл. руководители
	Создание банка данных передового опыта педагогов школы по профилактике ПАВ.		
	Создание библиотеки методической литературы по данной теме		
	Разработка памяток для родителей и для обучающихся		

Приложение 10
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План мероприятий,
направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде, на формирование
толерантного сознания у несовершеннолетних, на 2025 – 2026 учебный год**

Цель профилактической работы:

Разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде и формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Организовать просветительскую деятельность, направленную на профилактику агрессии, экстремизма и этносепаратизма среди учащихся.
- Повысить уровень правовой культуры учащихся и их родителей как основу толерантного сознания и поведения.
- Организовать просветительскую деятельность среди родительской и педагогической общественности по ранней профилактике агрессивных проявлений у подростков.
- Сформировать у учащихся ценности этнокультурного взаимоуважения, уважения прав, свобод и культуры других людей.
- Содействовать успешной адаптации семей-мигрантов и людей с ОВЗ в образовательном учреждении и обществе
- Содействовать раннему выявлению и профилактике агрессивных и экстремистских проявлений среди учащихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные и приглашенные лица
	Мероприятия по профилактике проявления агрессивного поведения		
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы (1-11 кл.): - изучение национального состава класса и школы его особенностей; - выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках и агрессивному поведению; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня.	В начале каждой четверти и перед каникулами	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители
2.	Мониторинг социальных сетей учащихся с целью раннего выявления агрессии (7-11 кл.)	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители
3.	Консультирование классных руководителей по проблемам асоциального поведения детей и подростков	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Педагог-психолог Зайтаева Р.М.
4.	Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных обучающихся школы	Сентябрь	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители
5.	Проведение заседания ШМО классных руководителей на тему «Профилактика экстремизма – основа толерантности»,	Ноябрь	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители
6.	Проведение дней правовых знаний, бесед профилактического характера, направленных на предупреждение правонарушений, разжигания межнациональной розни среди школьников; разъяснение административной и уголовной ответственности за противоправные деяния, в том числе экстремистской направленности (8-11 кл.):	В течение года	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Инспектор ПДН Представители духовенства

	- «Гражданская и уголовная ответственность за проявление агрессии и экстремизма», - «Экстремизм – антисоциальное явление», и др.		
7.	Система мероприятий по снятию напряжения среди учащихся в учебное время (1-11 классы): - минутка релаксации; - динамическая пауза; - подвижные игры.	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор Бадиева Я.В. Учитель физкультуры
8.	Тематические классные часы по формированию правовой культуры учащихся (1-11 кл.)	1 раз в четверть	Классные руководители
9.	Просветительская деятельность в рамках родительских собраний с привлечением специалистов правоохранительных органов и органов здравоохранения: - «Пути решения конфликтных ситуаций», - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», и др.	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители Инспектор ПДН
Мероприятия по профилактике рекрутирования в НМО			
10.	Изучение информации по вхождению и участию несовершеннолетних в неформальных молодежных объединениях	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся «Неформальные молодежные объединения» (7-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
12.	Классные часы «Неформалы – кто они?» (8-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
13.	Родительский лекторий (1-11 кл.): - «Современные методы защиты детей в интернет пространстве», - «Современные молодежные неформальные объединения»	Октябрь Март	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители

14.	Проведение заседания ШМО классных руководителей на тему «Неформальные молодежные объединения, специфика и методы работы»	Апрель	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители
15.	Просветительская деятельность в рамках родительских собраний с привлечением специалистов правоохранительных органов и органов здравоохранения: - «Профилактическая работа в области вовлечения подростков в НМО» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители Инспектор ПДН
	Мероприятия по формированию толерантного отношения к лицам различных национальностей, вероисповедания, лиц ОВЗ		
16.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Потребность в помощи при адаптации в учебном коллективе детей с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог Зубайраева Ф..
17.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог Зайтаева Р.М. Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.
18.	Фестиваль национальной кухни и обычаев, связанных с приготовлением блюд у разных народов (5-8 кл.)	Октябрь	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В. Классные руководители
19.	Выставка в библиотеке «Сказки народов мира»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
20.	Праздник «Игры народов мира» (1-6 кл.)	Апрель	Классные руководители Учитель физкультуры
21.	Обсуждение на родительских собраниях темы «Толерантное воспитание ребенка в семье» (1-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители
22.	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся (1-11 кл.)	В течение года	Учителя-предметники

			Учителя начальных классов
23.	<p>Тематические классные часы:</p> <p>«Давайте дружить» 1–4 классы</p> <p>«Возьмемся за руки, друзья» 1–4 классы</p> <p>«Нам надо лучше знать друг друга» 1–4 классы</p> <p>«Приемы эффективного общения» 5–7 классы</p> <p>«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» 7–11 классы «Профилактика и разрешение конфликтов» 5–11 классы</p> <p>«Богатое многообразие мировых культур» 8–11 классы</p> <p>«Семейные тайны» 1–11 классы</p> <p>«Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» 7–11 классы</p> <p>«Что значит жить в мире с собой и другими?» 1–11 классы</p> <p>«Чувствовать, думать, любить, как другие...» 1–11 классы</p> <p>«Мы против насилия и экстремизма» 7–11 классы</p> <p>«Наша истинная национальность – человек» 1–11 классы</p>	В течение года	Классные руководители
	Мероприятия по формированию гражданственности, патриотизма и духовно-нравственных ценностей		
24.	Реализация Рабочей программы воспитания школы и календарных планов воспитательной работы на учебный год	В течение года	<p>Зам.директора по ВР Газиева Р.М., соц.педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители Педагог-психолог Зайтаева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В.</p>

Приложение 11
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности
дорожного движения на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению учащихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<i>Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТТ</i>	В начале каждой четверти и перед каникулами	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители

2.	<i>Регистрация и расследование нарушений ПДД, совершенных учащимися школы (при наличии)</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
3.	Обсуждение вопросов БДД и профилактики ДТП на совещании при директоре	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М.
4.	<i>Организация взаимодействия администрации школы с сотрудниками ГИБДД, организация встреч и совместных массовых мероприятий</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
5.	<i>Освещение работы по профилактике ДДТТ на сайте школы</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М.
6.	Уроки по Правилам дорожного движения (предмет «Окружающий мир» – 1-4 классы; ОБЗР – 8-11 классы)	В течение года	Учителя 1-4 кл. Преподаватель-организатор ОБЗР
7.	<i>Тематические классные часы по ПДД. Просмотр видеосюжетов, мультфильмов, видеороликов. Проведение викторины по ПДД.</i>	1 раз в месяц	Классные руководители
8.	<i>Общешкольные внеклассные мероприятия (в том числе, в ходе месячника безопасности дорожного движения)</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
9.	Участие педагогов и учащихся в районных мероприятиях по пропаганде БДД и профилактике ДТП	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
10.	<i>Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
11.	<i>Выпуск классных стенгазет по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
12.	<i>Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители

13.	<i>Проведение тестирования на знание ПДД</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители
14.	<i>Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях. Инструктажи по ПДД на родительских собраниях с использованием информации из ГИБДД, СМИ с подписью родителей в протоколе родительского собрания. Темы: «Проблема профилактики ДТП в семье», «Безопасность детей – забота взрослых», «Жизнь без ДТП», «Кто виноват в ДТП», «Дорожные ловушки», «Путь в школу и домой», «Если вы купили ребенку велосипед», «Как научить детей наблюдать за дорогой», «Знает ли Ваш ребенок ПДД», «Дети и транспорт».</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители
15.	<i>Индивидуальные консультации для родителей</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители
16.	<i>Привлечение родителей к проведению мероприятий в классах по ПДД</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители
17.	<i>Практические занятия во время следования детей на мероприятия: переход проезжей части по сигналу светофора, переход проезжей части по пешеходному переходу, тротуар и проезжая часть, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге</i>	В течение года	Классные руководители
18.	<i>Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике обучающихся.</i>	Сентябрь	Классные руководители
19.	<i>Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках.</i>	Сентябрь Январь	Классные руководители
20.	<i>Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД</i>	Сентябрь Январь	Педагог-библиотекарь

21.	<p><i>Тематическая проверка планов классных руководителей по проведению работы с обучающимися и родителями по профилактике ДДТТ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи по профилактике ДДТТ и ДТП; - протоколы родительских собраний с подписями родителей; - классные часы по ПДД 1 раз в месяц; - тестирование детей по вопросам ПДД; - разработки родительских собраний и классных часов по ПДД. 	Последняя неделя месяца	Зам.директора по ВР Гагиева Р.М.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Приложение 12
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План работы по антикоррупционному просвещению и воспитанию, формированию
антикоррупционного поведения обучающихся на 2025-2026 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Проведение единого классного часа для обучающихся 1-11 классов по формированию негативного отношения к коррупции	12 сентября	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
Круглый стол для педагогических работников по теме: «Антикоррупционное воспитание в школе»	Октябрь	Администрация школы	Повышение уровня правосознания у обучающихся
Планирование воспитательных мероприятий с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М. Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Формирование нравственных представлений и нравственных качеств школьников в рамках уроков литературы 5- 11 кл.	В течение года	Учителя литературы	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «История», «Обществознание», 5-11 кл.	В течение года	Учителя истории и обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся

Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней», 9-11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Учителя истории и обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение тематических классных часов «Как одолеть коррупцию»	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения обучающихся и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.	Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на школьном сайте
Анкетирование обучающихся 9-11 кл. «Отношение к проблеме коррупции»	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Классные руководители	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства

Проведение конкурса информационных презентаций обучающихся 5 – 11 классов «Коррупция и основные методы борьбы с ней»	Январь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В.	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
Оформление стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Работа школьной библиотеки: - выставка подборки статей о коррупции, - проведение цикла бесед «Что нам расскажут книги о коррупции»	В течение года	Педагог-библиотекарь	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение конкурса мероприятий антикоррупционного просвещения среди классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Педагог-организатор Бадиева Я.В.	Привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции, формирование устойчивого нетерпимого отношения к ее проявлениям

Приложение 13
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработать для обучающихся спецкурс "Школа информационной безопасности"	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Оформить уголки безопасности: – "Компьютер и безопасность"; – "Здоровье и компьютер"	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Научно-практическая конференция "Актуальные проблемы безопасного Интернета". Цель: расширение социального партнерства, обмен опытом, тиражирование современных форм и методов работы с обучающимися, обеспечение безопасности в Интернете	Октябрь	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Исследовательские работы (5–11-е классы): 1. Компьютер – источник увлекательных игр или помощник в учебе? 2. Безопасный компьютер глазами детей. 3. Компьютер и здоровье детей. 4. Влияние компьютера на человека. 5. Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет. 6. Влияние социальных сетей на речь школьника. 7. Проблема мошенничества детей и подростков в сети Интернет.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
8. Нейрокомпьютеры и их применение		
<p>Проектная деятельность. Защита проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История Интернета в России. 2. Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета. 3. Информационные технологии на службе наших целей. 4. Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе. 5. Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности Сети. 6. Интернет и мы. 	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
<p>Тренинги.</p> <p>Цель: способствовать формированию у обучающихся понятия о принципах безопасного поведения в сети.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность нам нужна – безопасность нам важна. 2. Влияние Интернета на жизнь школьников 	В течение учебного года	Педагог-психолог Зайтаева Р.М.
<p>Диспуты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Безопасность при работе в Интернете" (5–6-е классы); 2. "О личной безопасности в Интернете" (7–8-е классы); 3. "Форумы и чаты в Интернете" (9–11-е классы) 	Октябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
<p>Школьные дебаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет. 2. Реальность – виртуальная, а угроза – реальная! 	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
<p>КВН:</p> <p>"Пусть будет добрым Интернет" (6–8-е классы);</p> <p>"По неизведанным дорожкам Интернета" (9–11-е классы)</p>	Декабрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Игровая программа "Прогулка через ИнтерНетЛес" (2–4-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>"Путешествие в Компьютерленд" (1–2-е классы);</p> <p>"Путешествие в страну Интернет" (3–4-е классы)</p>	Октябрь	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Конкурсно-развлекательная игра "Интернешка" (4–5-е классы)	Ноябрь	Классные руководители
Игра-путешествие "День Интернета в России" (1–4-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Игра-путешествие "Веселый Интернет (обзор детских сайтов)" (1–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Игра по станциям "Безопасная прогулка по Всемирной паутине" (2–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Развлекательно-познавательная игра "Онляндия" (5–6-е классы)	Март	Классные руководители
Игровая программа "Казино Безопасности" (6–8-е классы). Цель: привлечь внимание обучающихся к проблемам обеспечения безопасности работы в сети Интернет	Январь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Брейн-ринг "Дети против насилия и жестокости в СМИ" (9–11-е классы)	Январь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Ток-шоу "Информирован – значит защищен!" (8–9-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Театрализованное шоу "Волшебный компьютер" (6–7-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Театрализованное представление "Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете" (2–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Классные руководители
Конкурсно-развлекательная программа "Интернет-королевство" (5–6-е классы)	Февраль	Классные руководители
Круглый стол (8–9-е классы): 1. Основы безопасности в сети Интернет.	Март	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Информационная безопасность личности школьника в интернет-пространстве		
Уроки медиабезопасности. Цель – обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних обучающихся путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде. 1. Безопасный Интернет (1–4-е классы). 2. Интернет, ты нам друг или враг? (5–6-е классы). 3. Виртуальный мир: за и против (7–8-е классы). 4. Этика сетевого общения (9–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Урок медиаграмотности "Прямо по курсу – Интернет!" (5–7-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)	Март	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Вечер вопросов и ответов "Полезный и безопасный Интернет" (5–7-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Конкурсы детских работ: – мультимедийных презентаций "Друг и помощник Интернет" (8–9-е классы); – на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы); – буклетов "Компьютерные игры: полезные и вредные" (7–9-е классы); – слоганов (1–4-е классы); – рассказ о позитивном контенте "Дружественные сайты" (8–9-е классы); – рефератов "Интернет – угроза человеческому интеллекту" (7–10-е классы); – рисунков "Безопасный Интернет глазами детей" (2–5-е классы); – рисунков "Твои права в онлайн-среде" (6–8-е классы); – стенгазет "За информационное общество" (5–11-е классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Конкурс творческих сочинений: 1. 9–11-е классы: – "Что такое медиаугрозы и стоит ли о них задумываться?";	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> – "Медиабезопасность в сети Интернет: история из жизни"; – "Свобода. Безопасность. Интернет". 2. 6–8-е классы: <ul style="list-style-type: none"> – "Что бы я посоветовал другу при встрече с опасностью в Интернете"; – "Как сказочный герой учился безопасному поведению в Интернете". Придумайте сказку, в которой герои встречаются с угрозами в Интернете и справляются с ними 		
Веб-обзор на тему "Сайты, которые мы выбираем" (7–11-е классы)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Информационный обзор "Лучшие интернет-ресурсы для детей" (5–6-е классы)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки: <ol style="list-style-type: none"> 1. "Компьютер, безопасность и дети"; 2. "С компьютером на ты"; 3. "Дети в Интернете: простые правила и вредные советы" 	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Обзор путеводителей "Детская литература в сети Интернет"	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Читательская конференция "Азбука интернет-безопасности и авторское право в цифровом пространстве" (7–11-е классы)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Подбор литературы по теме "Основы информационной безопасности"	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Библиотечный урок "О безопасности в Тридевятом царстве Интернета" (1–5-е классы)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Акция "В Сеть – без боязни" (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Мультимедийная композиция "Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет" (7–9-е классы)	Май	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Викторины: "Развлечения и безопасность в Интернете" (7–8-е классы); "Добро пожаловать в Интернет!"	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): – Безопасное использование Интернета; – Безопасный Интернет – детям; – Безопасный поиск информации в Интернете; – Формирование информационной культуры и основ безопасности; – Как дружить в сети Интернет; – Основы безопасности в Интернете; – Здоровье и безопасность детей в мире Интернета; – Чем интересен Интернет; – Об Интернете для всех; – Информационная безопасность сетевой технологии работы	В течение учебного года	Классные руководители
Единый классный час на тему "Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера" (7–11-е классы)	Май	Классные руководители
Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы): – Информация в современном мире; – Интернет и подросток; – Сетевой этикет; – Интернет среди нас; – Я и мои виртуальные друзья; – Интернет в моей семье; – Мой Интернет; – Интернет и природа; – Мой социум в Интернете;	В течение учебного года	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> – Интернет и моя будущая профессия; – Интернет в современной школе; – Интернет и мое здоровье; – Как дружить в сети Интернет; – Полезные и познавательные ресурсы Интернета 		
Информационно-разъяснительные беседы на тему "Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи" (5–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Интернет-фестиваль "Умник" (6–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Провести социологические исследования информационных потребностей различных категорий обучающихся с целью выработки рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения детей и подростков	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Социологический опрос. Цель: изучение роли Глобальной сети в жизни школьников и зависимости от нее. 1. Какие опасности поджидают юных пользователей в Интернете? (5–8-е классы). 2. Влияние Интернета на жизнь школьников (2–11-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Анкетирование: 1. Дети. Интернет. Библиотека (3–4-е классы). 2. Быть под защитой в Сети. (5–6-е классы). 3. Осторожно, Интернет! (7–8-е классы). 4. Чем опасен Интернет? (9–10-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Тестирование: 1. Не грозит ли вам игровая зависимость? (7–9-е классы). 2. Опасности Интернета – правда или ложь? (10–11-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)	Октябрь	Педагог-психолог Джукаева Л.М.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости	Ноябрь	Педагог-психолог Джукаева Л.М.

Приложение 14
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий по правовому воспитанию обучающихся на 2025-2026 учебный год

Информационный повод	Мероприятие	Личностные результаты	Классы	Ответственные
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. 2 октября – Международный день ненасилия	Общешкольный форум «Безопасность общества – моя безопасность». Конкурс детского рисунка о дружбе «Это мой мир и мои друзья»	Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М Педагог-организатор Бадиева Я.В. Класные руководители
20 ноября – Всемирный день ребенка. 10 декабря – День прав человека	Дискуссионный клуб старшеклассников «Право, правда, справедливость».	Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора. Правовая и политическая грамотность	8–11-е классы	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М Учитель обществознания Класные руководители
Новогоднее мероприятие	Клуб знатоков права «Что? Где? Когда?»	Сформированность целостного мировоззрения, которое соответствует современному уровню развития науки и общественной практики и учитывает социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира	9–11-е классы	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М Учитель обществознания Класные руководители
12 января – День работника прокуратуры	Профориентационная встреча с сотрудниками	Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к	8–9-е классы	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М

	правоохранительных органов «Профессия – следователь»	обучению и познанию. Способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов		Педагог-организатор Бадуева Я.В. Класные руководители
Первая неделя февраля – Неделя безопасного Рунета	Неделя безопасного Рунета в школе. Конкурс плакатов «Моя цифровая безопасность»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М Педагог-организатор Бадуева Я.В. Класные руководители
18 февраля – День работников транспортной полиции России	«Урок дает дорога: день транспортной безопасности»: познавательные игры, встречи с сотрудниками транспортной полиции	Правовая культура, безопасное поведение в природной и техногенной среде. Знание правил безопасного поведения в школе, быту, на отдыхе, городской среде, понимание необходимости их выполнения	1–4-е классы	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Класные руководители
21 марта – Всемирный день Земли. 30 марта – День защиты Земли. 22 апреля – День Земли	Школьная научная конференция «Экологические правонарушения: предупреждение и ответственность»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей. Сформированность основ экологической культуры, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-	5–11-е классы	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя биологии, географии, физики Класные руководители

		оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях		
21 апреля – День местного самоуправления. 27 апреля – День российского парламентаризма. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Экскурсии в муниципальное собрание, региональный орган законодательной власти, Государственную думу	Идентификация себя в качестве гражданина России. Интериоризация гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества	5–9-е классы	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М Класные руководители
1 мая – День Весны и Труда	Командная игра на знание трудовых прав несовершеннолетних «Кадры решают все!»: встреча команды «работодателей» с командой «работников»	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. Сформированность уважительного отношения к труду	8–11-е классы	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Учитель обществознания Класные руководители
31 мая – День службы по делам несовершеннолетних	«Следствие ведут колобки»: правила поведения в общественных местах (квест, путешествие-викторина)	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей	5–7-е классы	Педагог-организатор Бадиева Я.В. Класные руководители
1 июня – Международный день защиты детей	«Добро пожаловать, или Посторонним вход разрешен»	Признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность осуществлять собственные права и свободы без нарушения прав и свобод других лиц. Правовая и политическая грамотность	7–11-е классы	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М Педагог-организатор Бадиева Я.В. Класные руководители

Приложение 15
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Директор **Утверждаю**
Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

**План мероприятий по охране и укреплению здоровья
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Комплектование образовательного учреждения (далее – ОУ) медицинскими кадрами	Август – сентябрь	Директор ОУ Турпалова Л.А.
Издание необходимых приказов, касающихся вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся		
Вопрос для рассмотрения на педагогическом совете: "Анализ заболеваемости обучающихся по итогам учебной четверти"	По итогам четверти	
Совещания при директоре: 1. Анализ уровня заболевания детей и организация работы ОУ по охране здоровья 2. Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе 3. Оценка работы учителя в сфере охраны здоровья обучающихся 4. Здоровьесберегающие технологии на уроке	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Совещания при заместителе директора по ВР: 1. Результативность работы по пропаганде здорового образа жизни 2. Приемы здоровьесберегающей педагогической техники 3. Здоровьесбережение как важный фактор оптимального развития и успешности личности 4. Траектория здоровья обучающихся	Октябрь Декабрь Январь Март	
Семинар-практикум: Проблемы организации формирования здорового образа жизни	Ноябрь	

		Заместитель директора ВР Гагиева Р.М.
Родительская конференция на тему "Здоровые дети – здоровая Россия"	Октябрь	Заместитель директора ВР Гагиева Р.М.
Общешкольные родительские собрания: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь Январь	
Заключение договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе ОУ	Август	
Здоровьесберегающая среда школы		
Выполнение норм СанПиН в процессе организации образовательного процесса	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
Мониторинг состояния содержания помещений ОУ, мебели, оборудования		
Организация системы доступного, разнообразного и качественного школьного питания для обучающихся ОУ	В течение учебного года	Директор ОУ Турпалова Л.А.
Организация питьевого режима		Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в ОУ		
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в ОУ		
Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации		
Содержание в исправности электрохозяйства		
Проверка состояния охраны труда в ОУ и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Ежемесячно	Специалист по ОТ Исламов Х.Л-А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОУ	Сентябрь	
Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для кабинетов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Обеспечение хранения спортивного инвентаря и оборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХР Бицеляев А.Х.
Приобретение необходимого медицинского оборудования	В течение учебного года	
Приобретение необходимого спортивного оборудования и инвентаря, тренажеров		
Оборудование кабинета психологической разгрузки	Сентябрь	

Обеспечение школьной мебелью в соответствии с ростовыми группами	Август	
Обеспечение готовности помещений ОУ, системы отопления для работы в зимний период	Сентябрь	
Организация ремонта учебных кабинетов	Июнь – август	
Подготовка актов по приемке ОУ	Август	
Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками		
Проверка гигиенического состояния ОУ перед началом учебного года и определение готовности ОУ к приему обучающихся		
Приобретение современного мультимедийного оборудования (интерактивные доски, проекторы, экраны, компьютеры)	В течение учебного года	
Рациональная организация образовательного процесса		
Осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня, режима дня		
Мониторинг оптимальности учебной нагрузки, валеологической обоснованности расписания с учетом дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся	Раз в четверть	
Динамическая скрининг-диагностика физического развития, функциональных резервов организма, нейродинамических показателей нервной системы, психического состояния, индивидуальных конституциональных особенностей, адаптивных (резервных) возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: • оценка физического развития (проводит медработник); • оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводит учитель физической культуры); • оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка различных видов памяти: механической, смысловой, образной (проводит педагог-психолог);	В течение учебного года	

• оценка нейродинамических свойств нервной системы, позволяющая судить о состоянии нервных процессов: соотношение возбуждательных и тормозных процессов, скорость зрительно-моторных реакций (проводит педагог-психолог)		
Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	Раз в четверть	
Контроль соблюдения нормативного значения веса учебного комплекта обучающихся 1–4-х классов	Постоянно	
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе		
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах		Медработник
Осуществление контроля соблюдения режима дня обучающихся		Классные руководители
Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1-х классов		Февраль
Введение индивидуального разгрузочного дня для обучающихся с тяжелыми формами заболеваний	В течение учебного года	директора по УВР Ацаева А.М.
Учет отсутствующих детей в классе	Ежедневно	Классные руководители
Лечебно-профилактическая работа		
Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	03–05.09. 12–15.01. 06–09.04.	Медработник
Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По плану	
Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	
Составление плана профилактических прививок	Март	
Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении		
Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой	Сентябрь	
Анализ результатов медицинских осмотров	По окончании осмотра	
Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	
Посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	

Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	
Беседы по профилактике заболевания опорно-двигательного аппарата, режиму дня, личной гигиене		
Витаминопрофилактика (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)		
Коррекция нарушения опорно-двигательного аппарата путем проведения занятий по образовательной программе "Ритмика" для обучающихся начальных классов		
Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: • мониторинг количества заболевших; • санитарная обработка учреждений; • проведение профилактических бесед с учащимися и родителями		
Организация коррекционно-оздоровительной работы: • формирование специальных медицинских групп; • введение обязательных физкультминуток на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; • проведение динамических часов в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе и т. д.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организация занятий групп ЛФК		
Социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., педагог-психолог
Спортивно-оздоровительная работа		
Утренняя гимнастика перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены		
Конкурс "Самый здоровый класс"	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Конкурс "Лучший спортсмен школы"	Апрель	
День здоровья	1 раз в четверть	
Час здоровья	Еженедельно	Классные руководители
Соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Олимпиада ОУ по здоровому образу жизни	Апрель	Газиева Р.М., учитель физической культуры
Всемирный день здоровья	Апрель	Учителя физической культуры
Программно-методическое обеспечение образовательного процесса		
<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплексной целевой программы "Здоровье"; • концепции здоровьесберегающей деятельности ОУ; • критериев и показателей деятельности ОУ по формированию культуры здоровья; • тестов по оценке уровня гигиенической грамотности и культуры детей; • плана по формированию основ культуры здоровья у обучающихся, педагогов, родителей и вовлечению всех участников образовательного процесса в различные виды здоровьесберегательной деятельности; • цикла бесед, классных часов, мероприятий для детей и родителей по каждой параллели по вопросам здоровьесбережения 	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Ярмарка педагогических идей "Новации в проведении физкультурно-оздоровительной работы"	Октябрь	
<p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационного банка данных о состоянии здоровья детей "Карта здоровья обучающихся ОУ"; • банка методических разработок по вопросам здоровьесбережения и здоровьесформирования; • банка методических разработок по работе с нормативно-правовой базой здоровья; • банка передового опыта образовательных учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся района, города, регионов; • банка методических разработок здоровьесберегающего сопровождения разных форм обучения (экстернат, надомное, инклюзивное образование и т. д.); • банка аннотированной методической литературы по вопросам здоровья; • банка методических материалов по работе с родителями 	В течение учебного года	
Мастер-класс "Формирование культуры здоровья и здорового образа жизни на разных этапах обучения"	Январь	
<p>Круглые столы для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Двигательная активность: дифференциация и индивидуализация разного уровня физического здоровья. Формирование индивидуальных маршрутов двигательной активности"; • "Современные методы профилактики и коррекции патологии опорно-двигательного аппарата у детей" 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	

Введение здоровьесберегающих курсов, предметов, отдельных модулей в структуру и содержание вариативной части учебных планов	В течение учебного года	
Санитарно-просветительская работа		
Круглые столы: <ul style="list-style-type: none">• "Вредные привычки и их предупреждение" (5–6-е классы);• "Еда, которая тебя убивает" (7–8-е классы);• "Жизнь без вредных привычек" (9–11-е классы)	Октябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Диспуты: <ul style="list-style-type: none">• "Незаменимый помощник или? О пользе и вреде компьютера" (6–8-е классы);• "Жизнь без сигарет – это реально?" (9–11-е классы)	Сентябрь Октябрь	
Викторина "Гигиена и движение – это всех проблем решение" (5–8-е классы)	Ноябрь	
Ролевая игра о вреде курения "Сомнительное удовольствие" (8–9-е классы)	Март	
Развивающая игра "Здоровая нация – это мы!" (6–7-е классы)	Апрель	
Устный журнал: <ul style="list-style-type: none">• "Значение профилактических прививок" (1–4-е классы);• "Гигиена умственного труда" (5–8-е классы);• "Роль факторов внешней среды в укреплении здоровья" (9–11-е классы)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Медработник
Лекции для обучающихся: <ul style="list-style-type: none">• о вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков;• о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека;• о принципах рационального, здорового питания;• о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В и С и др.;• как сохранить хорошее зрение;• острые кишечные заболевания и их профилактика;• режим дня и его значение;• культура приема пищи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
Разработка памяток для обучающихся	В течение учебного года	
Оформление санитарных бюллетеней		
Организация тематических выставок "Мы за здоровый образ жизни"	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
Праздник "Путешествие в мир Здоровья" (5–8-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.

Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями		
Родительские лектории: <ul style="list-style-type: none"> • гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; • основы личной безопасности и профилактика травматизма; • закаливание организма, профилактика простудных заболеваний; • компьютер и здоровье обучающихся 	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Медработник
Консультации родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения	В течение учебного года	
Классные родительские собрания	Раз в четверть	Классные руководители

Приложение 16
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Директор **Утверждаю**
Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий по формированию здорового образа жизни школьников на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать информационно-разъяснительную работу о возможности неблагоприятной эпидемиологической ситуации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева АМ.
2	Ознакомить учеников и педагогов с памятками Роспотребнадзора по профилактике простудных, вирусных и иных заболеваний, коронавирусной инфекции в школах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева АМ., классные руководители
3	Провести мастер-классы на уровне НОО по правильной гигиене	Октябрь	Учителя начальных классов, медработник школы
4	Провести общешкольный конкурс сочинений на уровне ООО «Почему здоровый образ жизни начинается с гигиены?»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учителя русского языка и литературы, биологии, химии
5	Организовать выставку рисунков учеников на уровне НОО по теме «Чищу зубы каждый день – это делать мне не лень!»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учителя начальной школы, учитель ИЗО
6	Провести классные часы на уровне НОО по теме «Правильное питание и сон – залог здоровья!»	Ноябрь	Учителя начальных классов

7	Провести классные часы «Кладовая здоровья» в 5–7-х классах	Декабрь	Классные руководители 5–7-х классов
8	Провести классные часы «Спайсы – это...» в 8–11-х классах	Декабрь	Классные руководители 8–11-х классов
9	Провести семинар для педагогов «Аддиктивное поведение учащихся. Употребление ПАВ»	Январь	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
10	Провести занятия «Наше питание. Органы пищеварения» в 3–5-х классах	Январь	Учителя начальных классов
11	Провести родительские собрания «Медиабезопасность школьника – часть здорового образа жизни»	Февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители
12	Провести тренинги «Экология души и тела» в 5–11-х классах	Февраль	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители 5–11-х классов
13	Провести семинары с элементами дискуссии «Скажи "НЕТ!" курению» в 6–9-х классах	Март	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., классные руководители 6–9-х классов
14	Провести тренинг для родителей «Алкоголь, табакокурение, употребление психоактивных веществ: как не допустить зависимости»	Март	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
15	Провести занятие по профилактике курения «Слушай. Думай. Решай» в 8-х классах	Апрель	Классные руководители 8-х классов
16	Провести ток-шоу для старшеклассников «Международный день борьбы с наркоманией – 26 июня»	Май	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., учитель биологии, педагог-психолог, медицинская сестра

Приложение 17
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Директор **Утверждаю**
Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий с обучающимися по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Что делать
Квест «Школа пожарной безопасности»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Август	Педагог-организатор (или учитель ОБЗР), классные руководители	Проведите квесты для учеников 1–4-х классов, 5–8-х классов, 9–11-х классов в разные дни. Сделайте карты прохождения квестов на основе планов эвакуации. В опорных точках планов эвакуации расположите станции с заданиями, например «Пожарные знаки», «Пожарная терминология», «Первая помощь» и т. д. Мероприятие поможет научиться ориентироваться в планах эвакуации, запомнить основные правила пожарной безопасности и первой помощи пострадавшим
Конкурс рисунков на асфальте «Пожарные знаки»	Учащиеся 1–4-х классов	Август	Администрация школы, педагог-организатор (или учитель ОБЗР), классные руководители	Задача – отобразить в рисунках основные пожарные знаки для того, чтобы учащиеся знали и умели их читать и ориентироваться по ним в случае пожара
Тренировочные мероприятия	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Август	Педагог-организатор (или учитель ОБЗР), классные руководители	Задача – познакомить учащихся с путями эвакуации из школы. Развить умение организованно и без паники покидать помещение, быть собранными и контролировать

по эвакуации из школы				свое поведение. Проведите тренировочные мероприятия по эвакуации с классом, с параллелью
Общешкольное родительское собрание «Пожарная безопасность детей дома»	Родители учащихся 1–11-х классов, классные руководители	Август	Администрация школы, педагог-организатор (учитель ОБЗР), классные руководители	Задача – привлечь внимание родителей к проблеме пожарной безопасности ребенка при нахождении дома
Знакомство с планами эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители	Изучите вместе с учениками планы эвакуации из школы, научите читать план и ориентироваться по нему. Попросите учащихся сфотографировать планы эвакуации на телефоны. В рамках этого мероприятия поговорите о том, куда звонить в случае пожара, как набрать службу с мобильного телефона. В качестве «домашнего задания» предложите учащимся при посещении торгово-развлекательных центров вместе с родителями найти в них планы эвакуации, изучить. Можно попросить снять небольшой ролик
Тренировочные мероприятия по эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Сентябрь	Администрация школы, учитель ОБЗР, классные руководители	Задача – познакомить учащихся с путями эвакуации из школы. Развить умение организованно и без паники покидать помещение, быть собранными и контролировать свое поведение. Проведите тренировочные мероприятия по эвакуации сначала с классом, с параллелью
Конкурс рисунков и поделок «Моя безопасность»	Учащиеся 1–4-х классов	Октябрь	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить в рисунках правила безопасного обращения с огнем, куда звонить в случае пожара, ситуации из жизни, которые могут привести к пожару
Классный час «Как обращаться с огнем на природе»	Учащиеся 1–11-х классов	Октябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители	Цель – предотвратить опасные ситуации, которые могут возникнуть во время походов или пикников (особенно если погода теплая и сухая). Пригласите на классные часы родителей

Конкурс плакатов «Предотврати пожар»	Учащиеся 5–11-х классов	Ноябрь	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить последствия неосторожного обращения с огнем в различных ситуациях (дома, в лесу, в общественном месте), правила поведения во время пожара (это могут быть плакаты-памятки), работу пожарных и сотрудников МЧС
Библиотечный час «Пожарник или пожарный? Книги о пожарных для детей»	Учащиеся 1–4-х, 5–6-х классов	В течение года	Педагог-библиотекарь	В ходе мероприятий раскройте понятия «пожарник» и «пожарный», объясните, в чем их различие. Дайте краткий обзор книг о пожарных, пожаре с их описанием, игровыми моментами. Список литературы: – А. Гайдар «Дым в лесу»; – Б. Житков «Дым», «Пожар в море»; – Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»; – С. Маршак «Кошкин дом», «О кострах, ребятах и козлах рогатых»; – В. Драгунский «Пожар во флигеле, или Подвиг во льдах»; – Е. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял»; – К. Чуковский «Путаница»
Встречи с сотрудниками пожарной службы, МЧС	Учащиеся 5–8-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Учитель ОБЗР, классные руководители	Цель – дать возможность учащимся из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации
Экскурсии в пожарную часть	Учащиеся 9–11-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Учитель ОБЗР, классные руководители	Цель – показать учащимся будни пожарных, дать возможность из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации. Также рекомендуется организовать экскурсии в рамках профориентационной работы
Акция «Безопасный Новый год»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М. Учитель ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся создать газеты, буклеты, плакаты, которые расскажут, как пользоваться бенгальскими огнями, петардами и пр. во время подготовки и празднования Нового года. В рамках акции проведите детско-родительские собрания по теме акции

Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Декабрь	Администрация школы, учитель ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся эвакуироваться из разных уголков школы, следуя плану эвакуации. Эвакуация с классом, параллельно
Классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в доме»	Учащиеся 1–4-х классов	Февраль	Классные руководители, учитель ОБЗР	Цель – объяснить, что такое огонь, чем он полезен и почему бывает опасен. Почему не стоит играть со спичками, зажигалками, свечами. Какие приемы техники безопасности нужно соблюдать при использовании электричества и газа. Почему может произойти возгорание. Как действовать во время пожара. Как и чем можно потушить пожар
Тематические классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в быту»	Учащиеся 5–8-х классов	Март	Классные руководители, учитель ОБЗР	Цель – обсудить вопросы: как обращаться с бытовыми электроприборами и опасными горючими веществами; как быстро предотвратить возгорание в помещении; как можно спасти жизнь человека; связь курения с риском возникновения пожара; какую ответственность несет человек за несоблюдение установленных правил противопожарной безопасности
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Март	Администрация школы, учитель ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся разные ситуации при эвакуации, например: все пути задымлены, выйти из класса нет возможности – что предпринять и как действовать в этом случае
Практические занятия по противопожарной безопасности	Учащиеся 9–11-х классов	Апрель	Классные руководители, учитель ОБЗР	Примерные темы занятий: «Использование приборов для тушения пожара»; «Принципы работы противопожарного оборудования»; «Принципы работы сигнализации»; «Нормы поведения в случаях возгораний»; «Экстренная помощь пострадавшим»; «Действия старшеклассников в момент эвакуации детей помладше». Проведите занятия совместно с сотрудниками пожарной части, МЧС
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Май	Учитель ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Предложите старшеклассникам руководить эвакуацией учащихся 1–4-х классов

Приложение 18
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление и мероприятие профориентационной деятельности	Количество часов	Классы-участники, уровень реализации профминимума	Ответственный	Сроки проведения
1	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты»	34	6–11-е	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Сентябрь–май, еженедельно по четвергам
6-е классы					
2	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	6 «А», 6 «Б» (основной)	Классные руководители	Сентябрь Январь
3	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Математика»	4	6 «А», 6 «Б» (основной)	Учитель математики	Сентябрь–май
4	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «География»	4	6 «А», 6 «Б» (основной)	Учитель географии	Сентябрь–май
5	Практико-ориентированный модуль. Профессиональная проба _____	3	6 «А», 6 «Б» (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Ноябрь

6	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа «Профессии моей семьи»	6	6 «А», 6 «Б» (основной)	Классные руководители	Декабрь–март
7	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия _____	3	6 «А», 6 «Б» (основной)	Классные руководители	Январь
8	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	6 «А», 6 «Б» (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
7-е классы					
9	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	7 «А», 7 «Б» (основной)	Классные руководители	Сентябрь Январь
10	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Математика»	4	7 «А», 7 «Б» (основной)	Учитель математики	Сентябрь–май
11	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Физика»	4	7 «А», 7 «Б» (основной)	Учитель физики.	Сентябрь–май
12	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы «Учитель»	1	7 «А», 7 «Б» (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Октябрь
13	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы «Кондитер», кондитерская «Фантазия»	2	7 «А», 7 «Б» (основной)	Учитель труда (технологии)	Ноябрь
14	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа «Профессии моей семьи»	6	7 «А», 7 «Б» (основной)	Классные руководители	Декабрь–март
15	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия _____	3	7 «А», 7 «Б» (основной)	Классные руководители	Январь

16	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	7 «А», 7 «Б» (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
8-е классы					
17	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	8 «А», 8 «Б» (основной)	Классные руководители	Сентябрь Январь
18	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Математика», «Физика», «Информатика»	4	8 «А», 8 «Б» (основной)	Учителя математики, физики, информатики	Сентябрь–май
19	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	4	8 «А», 8 «Б» (основной)	Учитель химии Учитель биологии	Сентябрь–май
20	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы «Учитель»	1	8 «А», 8 «Б» (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Октябрь
21	Практико-ориентированный модуль. Профессиональная проба «Первая медицинская помощь»	3	8 «А», 8 «Б» (основной)	Учитель ОБЗР Медработник	Ноябрь
22	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа «Химия в повседневности»	6	8 «А», 8 «Б» (основной)	Учитель химии	Декабрь–март
23	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия _____	3	8 «А», 8 «Б» (основной)	Классные руководители	Январь

24	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	8 «А», 8 «Б» (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
9-е классы					
25	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	9«А», 9 «Б» (основной)	Классные руководители	Сентябрь Январь
26	Урочная деятельность. Профориентационные модули в учебных предметах «Математика», «Физика», «Информатика»	4	9«А», 9 «Б» (основной)	Учителя математики, физики, информатики	Сентябрь–май
27	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	4	9«А», 9 «Б» (основной)	Учителя химии, биологии	Сентябрь–май
28	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы «Учитель»	1	9«А», 9 «Б» (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Октябрь
29	Практико-ориентированный модуль. Профессиональная проба «Первая медицинская помощь»	3	9«А», 9 «Б» (основной)	Учитель ОБЗР. медработник	Ноябрь
30	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа по биологии/химии	6	9«А», 9 «Б» (основной)	Учителя химии, биологии	Декабрь–март
31	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия	3	9«А», 9 «Б» (основной)	Классные руководители	Январь

32	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	9«А», 9 «Б» (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
10-е классы					
33	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	4	10 (основной)	Классный руководитель	Сентябрь Январь
34	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	11	10 (основной)	Учителя биологии и химии	Сентябрь–май
35	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Математика», «Информатика»	11	10 (основной)	Учителя математики и информатики	Сентябрь–май
36	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы (по профилям обучения)	6	10 (основной)	Классный руководитель	Осенние, зимние, весенние каникулы
37	Практико-ориентированный модуль. Проектная деятельность (по профилям обучения)	4	10 (основной)	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Сентябрь–май
38	Профессиональное обучение. Курс «Младшая медицинская сестра» на базе Грозненского медицинского колледжа	10	10 (основной)	Классный руководитель Медработник	Сентябрь–май
39	Профессиональное обучение. Курс «Программист» на базе Грозненского политехнического колледжа	10	10 (основной)	Учитель информатики	Сентябрь–май
40	Практико-ориентированный модуль. Участие в конкурсах (по профилям обучения)	4	10 (основной)	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Сентябрь–май

41	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии (по профилям обучения)	4	10 (основной)	Классный руководитель	Осенние, зимние, весенние каникулы
42	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (по профилям обучения)	3	10 (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
11-е классы					
43	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	4	11 (основной)	Классный руководитель	Сентябрь Январь
44	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	11	11 (основной)	Учителя биологии и химии	Сентябрь–май
45	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Математика», «Информатика»	11	11 (основной)	Учителя математики и информатики	Сентябрь–май
46	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы (по профилям обучения)	6	11 (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Осенние, зимние, весенние каникулы
47	Практико-ориентированный модуль. Проектная деятельность (по профилям обучения)	4	11 (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Сентябрь–май
48	Профессиональное обучение. Курс «Младшая медицинская сестра» на базе Грозненского медицинского колледжа	10	11 (основной)	Классный руководитель Медработник	Сентябрь–май
49	Профессиональное обучение. Курс «Программист» на базе Грозненского политехнического колледжа	10	11 (основной)	Учитель информатики	Сентябрь–май

50	Практико-ориентированный модуль. Участие в конкурсах (по профилям обучения)	4	11 (основной)	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Сентябрь–май
51	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии (по профилям обучения)	4	11 (основной)	Классный руководитель	Осенние, зимние, весенние каникулы
52	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (по профилям обучения)	3	11 (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май

Приложение 19
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий по профилактике буллинга на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Цель	Ответственный	Участники
Сентябрь			
Урок толерантности «Все вместе»	Дать понять, что о травле нельзя стесняться сообщать, с ней нужно бороться. Рассказать о признаках травли	Классные руководители, педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Ученики 7–8-х классов
Экспресс-экспертиза готовности работников школы противостоять буллингу	Определить, достаточно ли в школе квалифицированных кадров, которые могут решить проблему травли	Директор Турпалова Л.А.	
Наблюдение за статусом в классе учеников, которые только поступили в школу	Выявить признаки буллинга и организовать работу с ним	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Ученики
Октябрь			
Разработка, обсуждение и принятие Правил против травли	Принять Правила против травли, чтобы закрепить недопустимость буллинга в школе	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Ученики, учителя, родители, педагог-психолог Зайтаева Р.М.

Организация обучения коллектива антибуллинговым приемам по результатам экспресс-экспертизы	Обучить педагогов методам борьбы с буллингом на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Классные руководители, при необходимости – педагог-психолог, социальный педагог
Беседа с учениками «Ты свидетель или жертва травли. Как поступить»	Обсудить общешкольные правила против травли, научить отличать травлю от других видов конфликтов, как вести себя в случае травли	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., классные руководители	Ученики 5–11-х классов
Ноябрь			
Подготовка и размещение объявлений для школьников и родителей на сайте и стендах школы	Сообщить о работниках, к которым нужно обращаться в случае травли	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	Ученики, родители
Мониторинг межличностных отношений в классах	Выявить ранние признаки буллинга	Педагог-психолог Джукаева Л.М.	Ученики
Декабрь			
Педагогический совет «Выявление, профилактика и преодоление буллинга»	Познакомить коллектив с факторами, признаками и мерами профилактики и преодоления буллинга	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., социальный педагог, педагог-психолог Джукаева Л.М.	Педагогический коллектив
Подготовка списка педагогических приемов, которые провоцируют буллинг, и конструктивных альтернатив им	Познакомить учителей с педагогическими приемами, которые не провоцируют травлю	Педагог-психолог Джукаева Л.М.	Педагогический коллектив

Январь			
Общешкольное родительское собрание «Травле – нет»	Познакомить родителей с факторами, признаками и мерами профилактики и преодоления буллинга	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по ВР Газиева Р.М., социальный педагог, педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Родители учеников 1–11-х классов
Разработка и публикация памяток о том, как действовать в случае травли, для учеников, родителей, учителей	Показать порядок действий, если ученик, учитель или родитель столкнулись с травлей	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М, педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Родители, ученики, учителя
Февраль			
Совместный просмотр и обсуждение фильмов	Помочь детям самостоятельно сделать вывод о том, что травля недопустима, на примере персонажей фильмов. Например, «Чучело», режиссер Ролан Быков, «Повелитель мух», режиссер Питер Брук, «Общество мертвых поэтов», режиссер Питер Уир	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М, классные руководители	Ученики
Март			
Анонимное анкетирование учеников	Определить, насколько распространены насилие и травля в школе, выявить их формы	Педагог-психолог Джукалаева Л.М., социальный педагог Зубайраева Ф.Б.	Ученики 1–11-х классов
Апрель			
Анонимное анкетирование родителей	Выяснить, сообщали ли ученики родителям о случаях травли в школе	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.	Родители

Май			
Посещение уроков	Проанализировать отношения в классах, ученики в которых в анонимном анкетировании сообщили о случаях травли	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М., социальный педагог, педагог-психолог Джукаева Л.М.	Ученики
Педсовет «Борьба школы против буллинга»	Проанализировать случаи буллинга, которые произошли в учебном году, разработать план работы, чтобы они не повторились	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.	Педагогический коллектив

Приложение 20
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с.Алхазурово»
на 2025-2026 учебный год

Утверждаю
Директор Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2025 № _____

План мероприятий по завершению 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучить приказы МО образования Чеченской Республики и Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района, касающиеся вопросов завершения 2025-2026 учебного года и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Март - апрель	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М., педколлектив
2	Повторно ознакомить обучающихся с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники
3	Во всех предметных кабинетах оформить уголки повторения и подготовки к экзаменам. Заместителю директора по УВР проверить наличие данных уголков повторения	Апрель	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М. Классные руководители, учителя-предметники
4	Вывесить единое расписание ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Администрация школы
5	Оформить информационные стенды «Внимание ЕГЭ», «Всё об ОГЭ»	до 01.03.	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М.
6	Провести совещание при заместителе директора по УВР по итогам предварительной успеваемости учащихся и ходу выполнения учебных программ с участием учителей-предметников.	Май 1 неделя	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М.
7	Провести административные контрольные работы	До 1 мая	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М.
8	Взять под контроль выполнение учебных программ по всем предметам, необходимого минимума контрольных, лабораторных и практических работ	До 10 мая	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М.
9	Принять оперативные меры по ликвидации отставания по всем предметам	До 15 мая	Кл. руководители Учителя-предметники
10	Провести педагогические советы:		Администрация школы

	а/ о допуске учащихся 9 и 11 кл. к экзаменам; б/ о переводе учащихся 1-8 кл., 10 классов;	15 мая 22 мая	
11	Подготовить и провести праздник «Последний звонок»	26 мая	Зам.дир. по ВР Газиева Р.М.
12	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов промежуточной аттестации	Май	Администрация школы
13	Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Администрация школы
14	Проведение торжественного мероприятия (окончание школы, вручение аттестатов)	По приказу ОО	Зам.дир. по ВР Газиева Р.М., классные руководители
15	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников	июнь - август	Зам.дир. по УВР Ацаева А.М., учителя-предметники
16	Сбор сведений о трудоустройстве учащихся 11 классов и о продолжении обучения учащихся 9 и 11 классов	до 15 августа 2026 года	Классные руководители