

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МУ «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района
Приказ № 204-од от 09 октября 2023 г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

с. АЛХАЗУРОВО»

2023 г.

муниципального района, утвержденному Постановлением Главы Урус-Мартановского муниципального района № 10а от 27 декабря 2009 года.

Адрес Учредителя: 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Красноармейская, 1а.

Адрес Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района: 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Красноармейская, 1а.

1.7. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Алхазурово» Урус-Мартановского муниципального района.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово».**

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения:
366505, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с. Алхазурово, ул. А.А. Кадырова, 12.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Чеченской Республике, в финансовом управлении муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, имеющимся у него в собственности или закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание

Статья 1 Общие положения

Статья 2 Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

Статья 3 Образовательная деятельность

Статья 4 Управление Учреждением

Статья 5 Экономика Учреждения

Статья 6 Порядок изменения Устава

Статья 7 Локальные акты Учреждения

Статья 8 Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Статья 1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Алхазурово»** (далее по тексту - «Учреждение») является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, образованным путём реорганизации (преобразования) Муниципального общеобразовательного учреждения **«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Алхазурово»** в виде изменения организационно - правовой формы и является его правопреемником, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации “О некоммерческих организациях”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении на основании постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики № 48 от 16 ноября 2011 года «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений администрации Урус-Мартановского муниципального района».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, Постановлениями Правительства Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее – «Учредитель»).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Урус-Мартановского муниципального района, согласно Положению об Управлении образования администрации Урус-Мартановского

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.16.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

1.16.2. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (если такие имеют место), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, перечисленные выше, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения urus-martan10.deshar.ru в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

1.19. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в РФ». Структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и соответствующих положений о них.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Статья 2

Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в изменяющемся обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. В области образования:

- воспитание и обучение детей;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников;
- разработка учебных планов, учебных программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, и др. мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение деятельности общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

2.2.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования;

- организация занятости детей в каникулярное время;
 - организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
 - предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована *Положением о группе продленного дня*.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую, *приносящую доход деятельность* (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- производство и реализация сельхозпродукции;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Статья 3

Образовательная деятельность

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.1.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.1.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (разрабатываемого Учреждением самостоятельно), годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.1.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке на общедоступной и бесплатной основе.

3.1.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ

3.2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования и реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- первый уровень – основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень – основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень – основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Данные общеобразовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

3.2.2. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального уровня обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 5 лет).

С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. На уровне среднего общего образования обучения реализуются общеобразовательные программы универсального (непрофильного) обучения, но, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и наличия определенных условий, в Учреждении могут реализовываться программы профильного обучения.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования – 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2.5. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии.

3.2.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.7. Правовыми основаниями проектирования основных общеобразовательных программ Учреждения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 05.03.2004 г., с изменениями);
- Федеральный базисный учебный план (утвержден 09.03.2004) с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 г. № 373 с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 №919);
- законы и нормативные акты Чеченской Республики, регулирующие образовательную деятельность;
- учебно-методические комплекты, авторские программы по предметам, примерные программы учебных предметов;

- действующие санитарно-гигиенические нормы и правила.

3.2.8. С целью создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется Программа духовно-нравственного воспитания обучающихся.

3.2.9. В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2.10. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продленного дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);
- проведение медицинского контроля над организацией физического воспитания;
- формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа даются соответственно возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.2.12. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок обучающиеся могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

Организация занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.2.13. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.2.14. Порядок организации получения образования в семье (при наличии таковых обучающихся) определяется ***Положением о семейном образовании***.

3.2.15. Порядок организации получения образования в форме самообразования (при наличии таковых обучающихся) определяется ***Положением о самообразовании***.

3.2.16. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в порядке, установленном ***Положением об индивидуальном обучении на дому***.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Статья 4

Управление Учреждением

4.1. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1.1. Общие положения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными актами Урус-Мартановского муниципального района, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются следующие коллегиальные органы:

Общественный совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их

родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации из числа обучающихся, которые действуют на основании положений, утверждаемых Директором.

4.1.2. Компетенция Учредителя

- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование земле отводных документов;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения этого задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом и категорией Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося и развития материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведения капитального ремонта;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации Директора;
- принятие решений по предложениям Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии со статьей 9 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решений по предложениям Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, собственником имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования Урус-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом.

4.1.3. Компетенция Управления образования

- планирование, организация, координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение доходов и расходов Учреждения;
- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Урус-Маргановского района, а также приказов и распоряжений Учредителя.

4.1.4. Компетенция Учреждения

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка, принятие и реализация образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Чеченской Республики;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.5. Компетенция руководителя (Директора) Учреждения

- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- распоряжается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение, условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству);
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству), обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает планирование, режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов; осуществляет безусловное выполнение государственных стандартов в образовании;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует в Учреждении дополнительные услуги (в том числе платные);
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

Директор обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

4.2.1. Общественный совет Учреждения

Общественный совет Учреждения создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общественный совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11-х классов. В состав Общественного совета Учреждения также входят: Директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Общественного совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Общественного совета Учреждения).

Количество членов из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов. Остальные места в Общественном совете Школы занимают: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

Члены Общественного совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании родительской общественности, по принципу «1 семья - 1 голос».

Члены Общественного совета Учреждения из числа обучающихся 10-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Общественного совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Члены Общественного совета Школы избираются сроком на 2 года.

Для осуществления своих задач Общественный совет Учреждения:

- принимает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению Директора Учреждения, стимулирующие выплаты и награды работникам Учреждения;

- согласовывает по представлению Директора Учреждения локальные акты Учреждения (в пределах своей компетентности);
- согласовывает решения Директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- координирует деятельность в Учреждении ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- утверждает программу развития Учреждения и ежегодный публичный отчет Директора Учреждения;
- при наличии оснований, ходатайствует перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения.

Заседания Общественного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Общественного совета Школы.

Любой участник образовательного процесса может обратиться в Общественный совет Школы, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Общественного совета Школы. Данное заявление подлежит рассмотрению Общественным советом школы с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

Решения Общественного совета Школы считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Общественного совета Школы. Решения Общественного совета Школы по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательно для исполнения директором Школы, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Общественному совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Общественного совета Школы носят рекомендательный характер.

Решения Общественного совета Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики.

Деятельность Общественного совета Учреждения осуществляется в соответствии с ***Положением об Общественном совете Учреждения.***

4.2.2. Родительский комитет

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Председатель Родительского комитета избирается из состава членов Родительского комитета Учреждения и работает на общественных началах.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. Членство в Родительском комитете является добровольным.

В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координация деятельности классных родительских комитетов.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения - контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказание помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с *Положением о Родительском комитете Учреждения.*

4.2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему;
- принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения, Родительского Комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- избирание членов Управляющего Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется *Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.*

4.2.4. Педагогический совет Учреждения

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является его Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей членов трудового коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического Совета вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- решение о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрении и взысканиях;
- решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями;
- решение вопроса о формах промежуточной аттестации;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам своих полномочий;
- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

Статья 5

Экономика Учреждения

5.1. Источники формирования имущества

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Урус-Мартановский муниципальный район» Чеченской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет **6 730 014 руб. 58 коп.**

(шесть миллионов семьсот тридцать тысяч четырнадцать рублей пятьдесят восемь копеек).

Крупная сделка (в размере свыше 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление

образования Урус-Мартановского муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Урус-Мартановский муниципальный район» Чеченской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета муниципального образования «Урус-Мартановский муниципальный район» Чеченской Республики на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение имеет право оказывать **платные дополнительные образовательные услуги** в соответствии с настоящим Уставом; при наличии соответствующей лицензии; на основании разрешения на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, выданного Учредителем; договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей».

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется **Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг** Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением согласно смете в соответствии с Законодательством РФ и уставными целями.

Учреждение за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

Согласно ч. 10 ст. 22 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Общие правила установлены ст. 57 - 60 Гражданского кодекса РФ для реорганизации и ст. 61– 65 Гражданского кодекса РФ - для ликвидации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (Банкротстве)» с дополнениями и изменениями, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам порядка реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений (п. 3 ст. 120 ГК РФ).

Порядок и сроки ликвидации самостоятельно устанавливаются органами, принявшими решение о ликвидации юридического лица, в соответствии с нормами ГК РФ, других законов и с учетом особенностей ликвидируемого юридического лица.

Статьей 63 ГК РФ установлены порядок и содержание действий ликвидационной комиссии.

Имущество финансируемого Собственником Учреждения передается Учредителю, имеющему на это имущество в соответствии с абз. 3 п. 2 ст. 48 ГК РФ право собственности или иное вещное право.

Типовым положением об общеобразовательном учреждении предусмотрено, что при ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения (абз. 2 п. 82 в ред. постановления Правительства РФ от 20.07.2007 № 459).

Статья 8

Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 25) Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем (ч.1 ст.53 Гражданского кодекса РФ).

В соответствии с п. 1 ст. 52 Гражданского кодекса РФ и ч. 1.1 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях» утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Школы осуществляются на основании приказа Учредителя.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Устав;
- Приказ;
- Инструкция;
- Порядок;
- Правила;
- Положение.

8.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов Директора, выносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Общественного совета (в соответствии их компетенцией).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, Родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюза).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные акты Учреждения представлены в утвержденном Директором *Перечне локальных актов Учреждения.*

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

ИНН 32 10 83

ОГРН 1092033000674

ГРН 2232000159576

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Иванов И.И.
Должность Уполномоченного лица
Иванов И.И.

