

УТВЕРЖДАЮ
 Директор 
 Л.А. Турпалова
 12.08.2026

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
 по организации бесплатного горячего питания обучающихся,
 получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»**

Задача 1. Достижение по итогам 2025 года 100% обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1–4 классов				
№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
1.3.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню	До 01.09.2026 далее – по мере необходимости	Директор Турпалова Л.А.	Наличие утвержденного в установленном порядке меню в срок до 01.09.2026
1.4.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (при наличии таковых)	До 01.09.2026, далее – по мере необходимости	Директор Турпалова Л.А.	Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (диабет, целиакия и др.), в срок до 01.09.2026
1.5.	Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Ответственный за питание Папаева З.С.	Организация в установленном порядке мониторинга охвата обучающихся питанием
1.6.	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся 1-4-х классов	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за качеством питания	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания
1.7.	Обеспечение общественного (родительского) контроля	Постоянно	Директор Турпалова Л.А.	Обеспечение проведения общественного родительского

	за организацией питания обучающихся 1-4-х классов			контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания
Задача 2. Создание инфраструктуры и оснащение общеобразовательного учреждения соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания в 1-4 классах				
№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Ожидаемый результат
2.1.	Проведение аудита пищеблока и обеденного зала	В течение года	Ответственный за питание	Соответствие требованиям СанПин
Задача 3. Совершенствование организации обязательного горячего питания обучающихся 1-4 классов				
№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Ожидаемый результат
3.1.	Размещение на официальном сайте школы информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	Постоянно	Ответственный за питание Папаева З.С. Заместитель директора по ИКТ Дахиев А.А.	Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневном меню
3.2.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	Постоянно	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания, полезных привычек в питании обучающихся
3.3.	Подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих организацию питания в школе: поваров, кухонных работников	Постоянно	Директор Турпалова Л.А.	- количество специалистов, прошедших обучение по программам подготовки и повышения квалификации; - обеспеченность школьной столовой квалифицированными кадрами