

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

П Р И К А З

№ 91

от 04.08.2025

с. Алхазурово

О назначении ответственного за пропускной и внутриобъектовый режим в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение), в целях своевременного обнаружения и предотвращения террористических ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в школе пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».
2. Назначить ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима в школе заместителя директора по АХЧ Бицеляева А.Х.
3. Ответственному Бицеляеву А.Х.:
 - обеспечивать выполнение требований Положения;
 - осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима.
4. Организовать пост охраны у главного входа в здание школы сотрудниками школы:
 - вахтером - в дневное время с 8.00 до 17.00, ежедневно, кроме выходных дней;
 - сторожем - в вечернее время с 17.00 до 8.00 ежедневно, в выходные дни – круглосуточно.
5. Вход учащихся в школу осуществлять согласно Режиму занятий обучающихся в 2025 - 2026 учебном году. Вход в школу учащихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
6. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
7. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или медсестры школы – запретить. Выход на улицу во время урока

физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

8. Пропускать родителей (законных представителей) на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным заместителем директора.

9. Родителей (законных представителей) учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей (законных представителей) учеников, подходят за ними в вестибюль школы.

10. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей. Сотрудникам поста охраны строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.

11. Запретить вход в школу любых посетителей с объяснением цели посещения, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность.

12. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. Также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

13. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих их руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия. Ставить сотрудников поста охраны школы в известность о предстоящих мероприятиях.

14. Работа всех кружков и секций дополнительного образования заканчивается до 18.30.

15. Сотрудникам поста охраны после окончания занятий в школе в 19.00 ч. закрывать двери и ворота на замки.

16. Всем работникам школы обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

17. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка школы.

18. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Турпалова

С приказом ознакомлен

04.08.2025

Бицеляев А.Х.

