

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)
Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
Хьалха-Мартан муниципални Клоштан
«Олхазар-К1отарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Олхазар-К1отарара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

14.02.2023

№ 2

с. Алхазурово

заседания рабочей группы по внедрению ФГОС

Председательствующий – Турпалова Л.А.

Секретарь – Ацаева А.М.

Присутствовали: 34 человека

Тема заседания:

«О рассмотрении проектов ЛНА»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрении проектов ЛНА.

Директор Турпалова Л.А.

I. СЛУШАЛИ: *директора школы Турпалову Л.А.*

По первому вопросу выступила директор Л.А.Турпалова. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС СОО. С 1 сентября 2023 года во всех школах РФ вводятся ФГОСЫ СОО.

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее - образовательная организация), осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение является приложением к Основной образовательной программе образовательной организации и ежегодно согласовывается Общественным советом образовательной организации.

Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ВЫСТУПИЛА:

Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

Она сказала, что нужно проанализировать разработанные документы (приказы, планы введения, план повышения квалификации и др.). В случаях расхождений с документами регионального, муниципального уровня, внести изменения в документы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработать новые в соответствии с требованиями ФГОС–2023.

Председатель



Л.А.Турпалова

Секретарь



А.М.Ацаева