

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
 Л.А.Турпалова

приказ от 29.08.2025 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 171

о школьном музее МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Школьный музей – музей Истории школы (далее — музей) — структурное подразделение МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей организуется в целях:

- ✓ гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- ✓ формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- ✓ развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- ✓ развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную,

научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- ✓ активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — историко-краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются: изучение истории школы, судеб её педагогов и выпускников, народного образования в городе Грозном.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- ✓ помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- ✓ музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- ✓ выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- ✓ изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- ✓ организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- ✓ подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- ✓ обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- ✓ публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- ✓ кружки и секции дополнительного образования;
- ✓ внеурочные занятия;
- ✓ клуб интересных встреч;
- ✓ экскурсии;
- ✓ классные часы;
- ✓ музейные и историко-краеведческие уроки;
- ✓ участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ✓ ведение музейного сайта;
- ✓ сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- ✓ сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- ✓ совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- ✓ организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- ✓ организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- ✓ научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.
- 5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

С Положением ознакомлены

_____ 2025