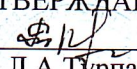


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

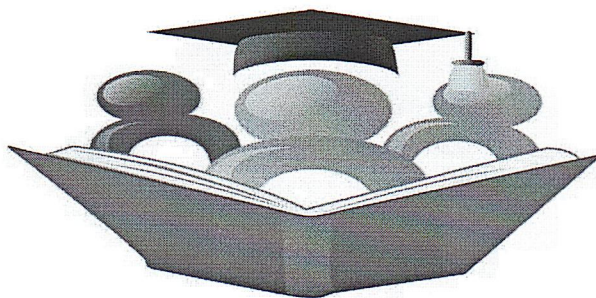
РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Л.А. Турпалова

приказом от 29.08.2025 № 188

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год



с.Алхазурово, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
2. ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
4. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
5. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО
6. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ИМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2025/2026 учебный год

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию – взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

Быть классным руководителем дано не каждому. Найти учителя, который бы по собственному желанию и стремлению хотел работать классным руководителем, бывает очень нелегко, потому что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя трудоёмка и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем, в школе нет работы более интересной, дающей большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всей образовательной организации, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Но на пути классного руководителя огорчения и неудачи встречаются чаще радостей и побед. Помочь педагогу увеличить вес побед и уменьшить груз неудач – это и должна быть основная задача методического объединения классных руководителей.

Тема методического объединения классных руководителей:

«Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствование работы каждого классного руководителя.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Круглый стол
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Кураторское взаимодействие (взаимопосещение классных часов и классных мероприятий).
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
8. Тиражирование успешных практик
9. Творческие отчеты классных руководителей
10. Оди семинары

МО классных руководителей проходит 1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.
Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий, внеурочных занятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей в соответствии с ФГОС НОО ООО и ООО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Переход школы с основного на продвинутый уровень курса по профориентации «Россия мои горизонты»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

- Консультирование классных руководителей о проведении курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия- мои горизонты».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Меж секционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, сетевое сообщество классных руководителей, аттестация, семинары).

Функции МО классных руководителей:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Изучение и обобщение интереса опыта работы классного руководителя.
- Повышать качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- Изучить новые подходы к проведению родительских собраний.
- Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.

- Продолжить работу по взаимодействию учителя, родителя и общественной составляющей по проблемам воспитания ребенка.

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя:

в течение года:

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий,

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

в течение года

Участие классных руководителей в муниципальном фестивале успешных практик, для тиражирования передового опыта в краевом сборнике « Вектор образования».

Участие в конкурсе методических разработок:

в течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно - деятельностной игры,

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс,

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей, учащихся и родителей);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.;
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного (электронного) журнала учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет (уточняет) список класса;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;

- ✓ уточняет и составляет социальный паспорт класса;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах (ведет портфолио учащихся);
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в объединения ДО и внеурочную деятельность, в КТД класса, разнообразную деятельность, организует коллективное планирование;
- ✓ составляет программу воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за посещением (по уважительным или не уважительным причинам)
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;

Еженедельно:

- ✓ проверяет электронный журнал учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час, внеурочное занятие «Разговоры о важном», «» внеурочные занятия согласно плана ВД школы;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по школе;

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует посещение кружков, секций, клубов, других объединениях ДО учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы;

- ✓ посещает семьи, находящиеся в ТЖС и состоящие на различных видах профилактического учета;

В течение четверти:

- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ помогает в организации работы родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет ВР.

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса;

В конце учебного года

- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя: изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные виды контроля:

- ✓ фронтальный контроль за коллективом в целом;

- ✓ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися)
- ✓ персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные методы контроля:

- ✓ наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- ✓ анкетирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- ✓ контроль через изучение документации (программы воспитательной работы);
- ✓ изучение результатов деятельности учащихся;
- ✓ взаимопосещение занятий;
- ✓ самоконтроль.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет

3. Это гражданин маленькой Родины, Красноярского края, той земли и традиции, в которых он родился и живет.

4. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.

5. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

Нам есть над чем работать!

Папка классного руководителя

1. Список учащихся класса
2. Список с указанием Ф. И. О. родителей учащихся и номеров домашнего и рабочего телефонов.
3. Рабочая программа воспитания МБОУ « Большеулуйская СОШ» на 2024-2025 учебные года
4. Состав родительского комитета.
5. Список актива класса, поручения учащихся класса.
6. Анализ работы за прошлый год.
7. Распределение интересов учащихся, участие в объединениях ДО, секциях, клубах школы и за её пределами.
8. Состояние здоровья учащихся.
9. План ВР класса
10. Характеристика класса
10. Рейтинг участия учащихся класса в классных и общешкольных мероприятиях.
11. Результаты изучения уровня воспитанности учащихся класса.
12. Индивидуальная работа с проблемными учащимися и проблемными семьями.
13. План работы родительского комитета класса
14. График проведения и темы родительских собраний
15. Протоколы родительских собраний
16. Социальный паспорт класса.
17. Журнал по ТБ класса с подписями

ПЛАН РАБОТ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Рабочая программа воспитания на 2025-2026 года в МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово» Анализ воспитательной работы классных руководителей. Переход школы с основного на продвинутый уровень по направлению профориентация «Россия- мои горизонты»	Анализ работы ШМО классных руководителей. 1.«Итоги работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год». 2. Советник директора по воспитанию. 3. Штаб ВР школы 5. Поднятие флага РФ под Гимн РФ каждый понедельник. Занятие ВД « Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» 6. Обновлённая программа воспитания в соответствии ФГОС НОО, ООО. СОО 7.Организации работы классных руководителей в 2025- 2026 учебном году 8. Изучение регионального графика ВР на 2025-2026 учебный год. 9.Изучение плана воспитательной работы школы на 2025-2026 года, в соответствии с рекомендациями. 10.Утверждение плана работы ШМО на 2025- 2026 учебный год. 11. Ознакомление с графиком работы школьных объединений ДО, организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 12. Ознакомление с графиком дежурства по школе. 13. Планирование ВР классных руководителей на год (составление плана работы ВР) с учетом РПВ школы	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Классные руководители

Октябрь		1. Работа с одаренными детьми, на основе анализа выявления одаренности каждого ребенка по направлениям. 2. Проектная деятельность в школе. 3. Обсуждение успешных практик работы классных руководителей по тиражированию опыта в муниципалитете и в крае 4. «Ярмарка воспитательных идей»	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Классные руководители
---------	--	---	---

В течение I четверти:

- Семинар на тему « Всероссийское движение « Движение первых», « Орлята России» «Юные кадры»
- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Проведение месячника безопасности детей.
- Оформление классных уголков.
- Открытое мероприятие по духовно- нравственному направлению (учителя 5,9-х классов)

ноябрь	«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы. Как организовать работу с низко	1.Обобщение опыта классных руководителей, которые применяют в практике современные технологии. 2. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Педагог-психолог
--------	--	---	--

	мотивированными обучающимися»	3. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». 4. Система работы классного руководителя по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. 5. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 6. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 7. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным»	г школы Классные руководители
декабрь		Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители
В течение II четверти: ➤ Организация дежурства в школе ➤ Обмен опытом классных руководителей по использованию интерактивных методик воспитательной работы. ➤ Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» ➤ Открытое мероприятие по социальному направлению (учителя 4, 6, 10-х классов)			
январь	<i>Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</i>	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР

		духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители) 6. Обзор методической литературы	
февраль	«Воспитание ребенка как цель совместных усилий семьи и школы. Какие существуют проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности ребенка».	1. Как влияет семья на становление личности ребенка. 2.Сотрудничество психологической службы и классного руководителя. 3. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 4.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 5.Индивидуальная работа с семьями обучающихся и семьями, находящимися в СОП. 6.Воспитание культуры личности силами семьи и школы.	Зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
март		Роль классных руководителей в современной школе	Классные руководители 5-8 классов

В течение III четверти:

- Семинар на тему: «Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся»
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Открытое мероприятие по общеинтеллектуальному направлению (учителя 2,7,11-х классов)

май	<i>Подведение итогов работы ШМО.</i>	1. Творческий отчёт: анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Классные руководители
-----	--------------------------------------	---	---

В течение года:

- Обсуждение результатов диагностирования, личностных результатов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
- Содержание деятельности классных руководителей.
- Методика проведения КТД.
- Анализ воспитательного мероприятия.
- Создание воспитательной системы в классе.
- Диагностика воспитанности классного коллектива.
- Индивидуальные консультации педагога-психолога.
- Индивидуальные консультации социального педагога

Консультации с классными руководителями, обобщающими педагогический опыт (1 раз в неделю)

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся и личностных результатов
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.

Заседание классных руководителей – 2 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю (по требованию ежедневно)