

**План мероприятий («дорожная карта»)  
реализации целевой модели наставничества в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <i>Задача:</i> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников <i>Результат:</i> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Директор Турпалова Л.А.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
1.3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Директор Турпалова Л.А.
1.4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2025	Директор Турпалова Л.А.
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b> <i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2025	Социальный педагог Зубайраева Ф.Б. Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.

3.	<b>Формирование базы наставников</b> <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <i>Результат:</i> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
3.2.	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2021	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b> <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми <i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации		
4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
4.2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Заместитель директора по УВР Асаева А.М.
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
4.4.	Обучение наставников		
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <i>Задача:</i> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.

5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b></p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2025	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2025 -май 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.5.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Октябрь 2025 -май 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
6.8.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2026	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.

7.	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2026	Директор Турпалова Л.А.
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2026	Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.
7.8.	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР Магомадова Р.М.