

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
Хьалха-Мартан муниципальни Клоштан
«Олхазар-к1отарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-к1отарара № 2 йолу ЙЙШ»)

П Р И К А З

от 31.08.2024

№ 159/1

с. Алхазурово

О назначении ответственного за профориентационную работу в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Поручением Президента РФ от 19.3.2011 № ПР-634 «О комплексе мер по проведению профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования», в целях оказания помощи выпускникам в профессиональной ориентации, повышения их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда, формирования у учащихся осознанного профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждого ученика и потребностям общества в кадрах,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профориентационную работу в школе в 2024-2025 учебном году заместителя директора по ВР Газиеву Р.М.
2. Газиевой Р.М.:
 - организовать работу по профессиональной ориентации в школе, дни профориентации;
 - информировать обучающихся, педагогов и родителей о профессиях, о требованиях к ним;
 - оформить стенд по профориентации до 10.09.2024 и обновлять его не реже одного раза в четверть;
 - организовать работу по диагностированию учащихся (по необходимости) на профессиональную направленность;
 - создавать условия для реализации программ по профориентации;
 - организовать работу по отслеживанию трудоустройства выпускников;
 - создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями о мире профессий, рынке труда, занятости и пополнять его;

- предоставлять информацию о мероприятиях профориентационной направленности на школьный сайт.
3. Утвердить план профориентационной работы школы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).
 4. Педагогическим работникам организовать с обучающимися профориентационную работу в соответствии с планом.
 5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Газиеву Р.М.

Директор



Л.А.Турпалова

С приказом ознакомлена

31.08.2024

Газиева Р.М.

