

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

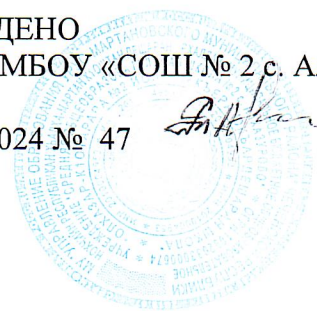
СОГЛАСОВАНО
Общественным советом школы
(протокол от 25.04.2024 № 3)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом школы
(протокол от 25.04.2024 № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся школы
(протокол от 25.04.2024 № 3)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 25.04.2024 № 41)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
от 25.04.2024 № 47



ПОЛОЖЕНИЕ

25.04.2024 № 55

о службе медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Служба медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – служба медиации; СШМ) является направлением воспитательной работы в образовательной организации в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
1.2. Служба медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – образовательная организация) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- ✓ Распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- ✓ Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✓ Письма Минобрнауки РФ №07-4317 от 18.12.2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»;
- ✓ Письма Минобрнауки РФ N 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- ✓ Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ Межведомственного комплексного Плана по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
- ✓ Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013).

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

3.1. *Целями* службы медиации является:

3.1.1. популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. повышение уровня психологической компетентности участников образовательной деятельности, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. *Задачами* службы медиации являются:

3.2.1. проведение медиаций и школьных конференций;

3.2.2. обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательной организации;

3.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. *Принцип нейтральности*, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4.1.5. *Принцип открытости*, предполагающий открытость медиатора и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях.

4.1.6. *Принцип взаимного уважения и сотрудничества*, который предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора и/или обучающегося (юного медиатора/волонтера службы).

4.1.7. *Принцип ответственности*, который предполагает ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

4.1.8. *Принцип заглаживания вреда* - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит в готовности обидчика услышать жертву, осознать причинённый жертве вред и заглавить его насколько возможно –

собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке – с помощью родителей и близких.

5. Порядок формирования службы медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

5.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательной организации.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации (в объеме не менее 72 часов).

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение (в объеме не менее 36 часов), с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Участие родителей в работе школьных служб медиации возможно, если у них есть необходимый уровень квалификации в данной области (высшее психологическое, конфликтологическое образование или прохождение специальных обучающих курсов).

6. Порядок работы службы медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательной организации, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательной организации только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательной организации, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями Урус-Мартановского муниципального района и Чеченской Республики. Администрация содействует обращению педагогов образовательной организации в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Документация службы медиации

8.1. К числу обязательной документации службы медиации относятся:

- ✓ Приказ директора о создании службы медиации
- ✓ Положение о службе медиации
- ✓ План работы службы медиации на учебный год
- ✓ Отчет по работе службы медиации по итогам учебного года
- ✓ Программа (программы) обучения учащихся методу медиации
- ✓ Журнал регистрации обращений в службу медиации
- ✓ Согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14 летнего возраста)
- ✓ Согласие на обработку службой медиации личных данных
- ✓ Согласие родителей на участие в процедуре медиации и обучение методу медиации (для обучающихся младше 14-ти лет).

8.2. К числу «внутренних» документов служб медиации, не обязательных для представления проверяющим органам, относится документация «работы со случаем» (регистрационная карточка конфликта и текст примирительного соглашения).

8.3. К числу документов службы медиации могут быть отнесены информационные материалы: буклеты, фотографии стенгазет, скриншоты страниц школьной службы медиации сайта образовательной организации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по согласованию со службой медиации.
- 9.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательной организации, специалисты службы медиации образовательной организации, а также представители органов школьного самоуправления.

С Положением ознакомлены

_____ 2024