

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан  
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

### П Р И К А З

от 29.08.2025

№ 195

с. Алхазурово

#### **О назначении ответственного за профориентационную работу в школе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Поручением Президента РФ от 19.3.2011 № ПР-634 «О комплексе мер по проведению профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования», в целях оказания помощи выпускникам в профессиональной ориентации, повышения их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда, формирования у учащихся осознанного профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждого ученика и потребностям общества в кадрах,

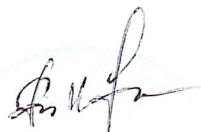
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профориентационную работу в школе в 2025-2026 учебном году заместителя директора по ВР Гагиеву Р.М.
2. Гагиевой Р.М.:
  - организовать работу по профессиональной ориентации в школе, дни профориентации;
  - информировать обучающихся, педагогов и родителей о профессиях, о требованиях к ним;
  - оформить стенд по профориентации до 10.09.2025 и обновлять его не реже одного раза в четверть;
  - организовать работу по диагностированию учащихся (по необходимости) на профессиональную направленность;
  - создавать условия для реализации программ по профориентации;
  - организовать работу по отслеживанию трудоустройства выпускников;
  - создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями о мире профессий, рынке труда, занятости и пополнять его;

- предоставлять информацию о мероприятиях профориентационной направленности на школьный сайт.

3. Утвердить план профориентационной работы школы на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
4. Педагогическим работникам организовать с обучающимися профориентационную работу в соответствии с планом.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Газиеву Р.М.

Директор



Л.А.Турпалова

С приказом ознакомлена

29.08.2025

Газиева Р.М.

