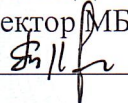


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
 Л.А. Турпалова

приказ от 29.08.2025 № 190 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № 131

о школьном методическом объединении учителей начальных классов

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение школьном методическом объединении учителей начальных классов МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическое объединение учителей начальных классов (далее – ШМО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава учителей начальных классов. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей начальных классов на уровне начального общего образования.

1.3. При наличии в школе трех или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство в соответствии с требованиями действующих обновленных ФГОС НОО и профессионального стандарта «Педагог», организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Работу ШМО организует председатель ШМО.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели ШМО учителей начальных классов

- ✓ создание соответствующей требованиям обновленных ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса;
- ✓ получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области начального образования, информации о материалах методической литературы по начальному образованию;
- ✓ получение полной объективной информации о работе учителей начальных классов; анализ работы учителей начальных классов и распространение их опыта среди коллег;
- ✓ методическая помощь "молодым педагогам";
- ✓ планирование работы учителей начальных классов в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- ✓ осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- ✓ организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах начальных классов;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства учителей начальных классов.

3. Задачи школьного методического объединения учителей начальных классов

В работе методического объединения учителей начальных классов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- ✓ анализ авторских программ и методик;
- ✓ утверждение аттестационного материала для итогового контроля во 2-4 классах;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания в начальной школе по итогам внутришкольного контроля; ВПР; ВСОКО;
- ✓ взаимопосещение уроков учителей начальных классов по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся начальных классов;
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- ✓ анализ методов преподавания в начальных классах;
- ✓ отчеты о профессиональном самообразовании учителей;

- ✓ работа на курсах повышения квалификации;
- ✓ отчеты о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение Недели Науки в школе;
- ✓ организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров в начальных классах;
- ✓ вопросы состояния внеклассной работы;
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции ШМО учителей начальных классов

3.1. Работа методического объединения учителей начальных классов организуется на основе планирования, разработанного в соответствии с:

- ✓ планом работы школы,
- ✓ рекомендациями методического кабинета,
- ✓ методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.3. Методическое объединение:

- ✓ организывает семинарские занятия,
- ✓ проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме,
- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы,
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов.

3.4. Методическое объединение начальных классов определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение начальных классов обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение начальных классов анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности ШМО учителей начальных классов

4.1. В содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов входят:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом их вариативности и разноуровневого преподавания;
- ✓ анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов уровня начального общего образования;
- ✓ организация взаимопосещений уроков;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ✓ методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем предметов;
- ✓ организация работы по накоплению дидактического материала;
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

- ✓ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение недели Науки в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ работа по активизации творческого потенциала учителя.

4.2. Основными формами работы методического объединения учителей начальных классов являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ✓ творческие отчеты учителей;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ недели Науки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности ШМО учителей начальных классов

5.1. Аналитическая деятельность:

- ✓ изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов;
- ✓ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- ✓ создание базы данных о педагогических работниках школы (с методической точки зрения);
- ✓ изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- ✓ выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ сбор, обработка информации, анализ работы ШМО за учебный период, год.

5.2. Информационная деятельность:

- ✓ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии начального общего образования детей;
- ✓ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ✓ информирование педагогических работников МО о новых направлениях в развитии начального общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ✓ создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- ✓ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- ✓ анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- ✓ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- ✓ организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ участие в разработке программы развития образовательной организации;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- ✓ методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ВПР;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ✓ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- ✓ организация и проведение недели Науки в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников МО;
- ✓ организация и проведение конкурсов, конференций обучающихся;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- ✓ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Консультационная деятельность:

- ✓ организация консультационной работы для педагогических работников МО по вопросам преподавания и воспитания;
- ✓ популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Организация деятельности ШМО учителей начальных классов

6.1. Методическое объединение учителей начальных классов ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель МО:

- ✓ составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором;
- ✓ участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ✓ участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ✓ ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующему методическую работу.

6.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по МР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности ШМО учителей начальных классов

7.1. Методическое объединение учителей начальных классов имеет право:

- ✓ выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- ✓ вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- ✓ проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Каждый член методического объединения обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподаваемых предметов;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов;
- ✓ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя ШМО учителей начальных классов

8.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов имеет право в пределах своей компетенции:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- ✓ посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- ✓ получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- ✓ обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам;
- ✓ повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- ✓ составление плана работы МО на год;
- ✓ координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- ✓ отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- ✓ организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- ✓ создание информационного банка данных об учителях МО;
- ✓ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ✓ изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- ✓ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство школьного методического объединения учителей начальных классов

9.1. К документации методического объединения относятся:

- ✓ положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов;
- ✓ приказ директора школы о создании методического объединения учителей начальных классов и назначении на должность руководителя методического объединения;
- ✓ банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет, класс, в котором преподает учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- ✓ анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, результаты ВПР, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- ✓ план работы МО в новом учебном году с указанием темы методической работы, цели, задач и приоритетных направлений деятельности на новый учебный год;
- ✓ план-сетка работы МО на каждый месяц;
- ✓ план работы с молодыми учителями;
- ✓ сведения о темах самообразования учителей МО;
- ✓ сведения о кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- ✓ перспективный план аттестации учителей МО;
- ✓ график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- ✓ перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО;
- ✓ график проведения контрольных работ \ оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет, и руководитель ОО);
- ✓ график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- ✓ сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- ✓ план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- ✓ информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ✓ план проведения метапредметной недели Науки;
- ✓ результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- ✓ протоколы заседаний методического объединения.
- ✓ материалы актуального педагогического опыта учителей.

9.2. Анализ деятельности МО учителей начальных классов предоставляется администрации школы в конце учебного года, планирование работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении учителей начальных классов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены

29.08 2025

Танова З.С. *Вн*
 Гафарова З.М. *М*, Сосномеденкова А.А. *Ан*,
 Мамондоева З.М. *М*, Зубайриева Х.Б. *Ан*,
 Хатипкина С.Х. *М*, Абдулхамидов Р.А. *Ан*,
 Индербиева М.А. *М*