

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

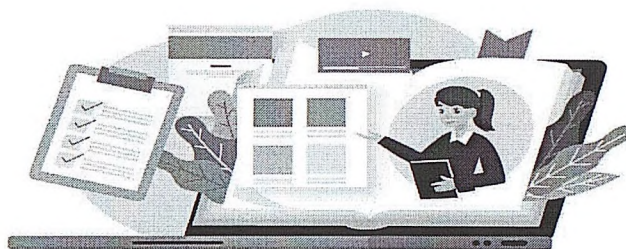
Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ №2 с.Алхазурово»

от 29.08.2025 № 188

План методической работы на 2025-2026 учебный год



с.Алхазурово, 2025

1.4. Методическая работа

1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<i>Работа по обновленным ФГОС и ФОП</i>		
1	Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
2	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
3	Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
	<i>Формирование методической среды</i>		
5	Обеспечить подписку на профессиональные тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
7	Обновлять информацию на официальном сайте школы о методической работе	В течение года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
8	Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
	<i>Сопровождение реализации основных общеобразовательных программ</i>		

9	Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
10	Внедрять в работу успешные практики реализации ФОП	Март–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., педагоги
11	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Ежемесячно	Классные руководители
13	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
14	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы (при необходимости): • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х. Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
	<i>Аналитическая работа</i>		
15	Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.

16	Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
<i>Работа с документами</i>			
17	Разработать необходимые положения	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Гагиева Р.М., учителя
18	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М., учителя
19	Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
20	Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	Август В течение года	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по НМР Магомадова Р.Х.
21	Пополнять методический кабинет методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО
<i>Работа с педагогическими работниками</i>			
22	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.

23	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х. Педагоги
24	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
25	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
26	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
27	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	По запросам	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.

1.4.2. Деятельность школьного методического совета

Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП»

Методическая тема ШМС: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих повышению качества образования.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

Заседания школьного методического совета

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	Согласование и утверждение рабочих программ, КТП учителей школы, программ внеурочной деятельности, планов работы кружков и секций (с учетом обновленных ФГОС и ФОП). Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. Организация работы над единой методической темой школы. Меры по улучшению качества образования в школе.	Август	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 1
2.	Организация работы по обновленным ФГОС и ФОП. Организация работы со слабоуспевающими и с одаренными детьми. Подготовка к предметным олимпиадам. Обзор изменений в законодательстве по вопросам обучения и государственной итоговой аттестации в 2026 году.	Сентябрь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 2
3.	Работа педагогов-предметников по повышению качества знаний учащихся. Промежуточные результаты работы педагогов по планам профессионального развития. Диссеминация ППО. Реализация действующих ФГОС.	Ноябрь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 3
4.	Анализ итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги внутришкольного контроля и анализ успеваемости в 1 полугодии.	Январь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 4

5.	Организация подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Оценка работы учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах. Работа по профориентации школьников: анализ и результаты.	Март	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 5
6.	Подведение итогов методической работы школы и ШМО за год. Меры по улучшению качества образования в школе на следующий учебный год. Планирование методической работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.	Протокол № 6

1.4.3. План методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия по направлениям деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<i>Работа школы над единой методической темой</i>				
1.	Педсовет «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по требованиям обновленных ФГОС и ФОП»	Ноябрь	Администрация школы	Протокол, доклады
2.	Педсовет «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение». Как мотивировать учеников к обучению.	Январь	Администрация школы	Протокол, доклады
3.	Педсовет «Профессиональное развитие педагогов. Реализация единой модели профориентации школьников»	Март	Администрация школы	Протокол, доклады.
4.	Работа школы в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
5.	Работа по самообразованию учителей-предметников в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
6.	Работа классных руководителей в рамках единой методической темы.	В течение года	Классные руководители	Методические разработки и др.
<i>Работа ШМС</i>				

7	Заседания ШМС по плану	По плану заседаний	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Протоколы, аналитические материалы и др.
10	Организация эффективной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Аналитическая справка
12	Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.	В течение года	Администрация школы	
13	Оценка эффективности работы педагогов	Август	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Результаты оценки эффективности работы
<i>Работа ШМО учителей-предметников</i>				
14	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Учителя-предметники	
15	Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности, с учетом ФОП. Определение электронных ресурсов для использования в рамках конкретного учебного предмета, темы. Обеспечение готовности реализовать рабочие программы с помощью ДОТ и ЭОР (в случае необходимости)	Август	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Рабочие программы по предмету
16	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.	Август	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Требования к оценке результатов освоения программы
17	Определение содержания части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности.	Август	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности

19	Подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.	Март	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Аттестационный материал
20	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Методические разработки, презентации
21	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО	Папки ППО
22	Проведение экспериментальной работы по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Учителя-предметники	Аналитический накопительный материал
23	Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих выездах.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО	Презентации, методические материалы
24	Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).	По плану ШМО	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	Накопительный аналитический материал
	- Неделя математики, физики	По плану УО	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Учителя-предметники	
	- Неделя биологии, химии, географии			
	- Неделя русского языка и литературы, истории			
	- Неделя чеченского языка и литературы			
	- Неделя Науки (начальные классы)			
Работа с молодыми педагогами				
25	Выявление педагогических затруднений молодых специалистов (помощь при составлении рабочих программ, КТП, поурочных планов; инструктаж по ведению школьной документации; организация работы классного руководителя и др.)	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Наставники	Карта наблюдений за молодым специалистом

26	Назначение наставников. Посещение уроков у наставника, учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Проект приказа
27	Проведение консультаций по возникающим вопросам	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
28	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
29	Оказание помощи в разработке КТП, поурочного планирования	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30	Открытые уроки молодых педагогов	Март	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х. Руководители ШМО Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
<i>Работа с педкадрами: повышение квалификации, аттестация, самообразование</i>				
31	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Нормативная документация по вопросам аттестации
32	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению заявлений для прохождения аттестации, по написанию самоанализа и др.	В течение года	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	
33	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Стенд
34	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Зам. директора по МР Магомадова Р.Х.	Документы о прохождении курсов ПК

36	Творческий отчёт педагогов по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Презентация
37	Семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
38	Контроль посещения районных семинаров, конференций и др. мероприятий учителями школы	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
<i>Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности</i>				
39	Семинар «Совершенствование основ работы на образовательных платформах»	Ноябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
40	Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах» (опыт работы)	Февраль	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
41	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Учителя-предметники	Отчет
42	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ИКТ учителя-предметники	Отчет
<i>Диссеминация ППО</i>				
43	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники	Опыт педагогов из других школ района, региона
44	Изучение успешной образовательной практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ учителя	Октябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Аналитическая справка
45	Оформление и пополнение электронной методической «копилки».	В течение года	Учителя-предметники	Накопительная папка
47	Рассмотрение кандидатур и подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года и др.	Сентябрь–май	Учителя-предметники	Накопительная папка

48	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	Учителя-предметники	Проведение семинара, представление опыта
49	Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации по внедрению опыта
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
50	Определение затруднений и проблем педагогов методического объединения в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. Проведение анкетирования педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
51	Раскрытие творческого потенциала и одаренности школьников. Результативность работы	В течение года	Педагоги, педагог-психолог	Анализ результатов
52	Проведение предметных олимпиад, предметных недель, творческих конкурсов, фестивалей, и др. мероприятий	В течение года	Администрация школы	Анализ результатов
<i>Предметные недели, семинары, конференции</i>				
53	Проведение предметных олимпиад, недель	По плану	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
54	Практический семинар «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	Октябрь	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет
55	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
56	Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет

57	Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М. Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х. учителя-предметники	Отчет
58	Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.	
69	Участие в районных методических семинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.	Отчет

1.4.4. План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС и ФОП на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП</i>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к реализации обучения по обновленным ФГОС и ФОП	Август	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
2.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов по реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Ознакомление с НПД по реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	В течение учебного года по графику УО	Прохождение КПК всеми педагогами школы	Администрация школы

4.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
6.	Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
7.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией обновленных ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП</i>				
8.	Изучение требований к структуре и к содержанию РП по обновленным ФГОС и ФОП. Изучение особенностей планируемых результатов освоения РП по обновленным ФГОС и ФОП. Поурочное планирование. Кодификаторы.	Июнь-август	Представление педагогов о разработке РП в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
9.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Август	Представление педагогов об УМК, соответствующих обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.

10.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей (ФОП, конструктор РП)	Август	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей	Зам. директора по НМР Магомадова Р.Х.
-----	--	--------	---	--