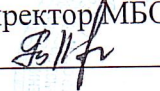


Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Олхазар-кӀотарара № 2 йолу ЙЙШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 19.09.2025 № 1/1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»
 Л.А. Турпалова

приказ от 19.09.2025 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

19.09.2025 № 55/1

о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»

с. Алхазурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. N 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов по соответствующим предметам <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- методическими пособиями о достижении метапредметных результатов в рамках изучения учебных предметов <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- методическими рекомендациями по формированию функциональной грамотности обучающихся <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- письмом Минобрнауки ЧР от 12.09.2025 г. № 1749/07-43 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценки достижения планируемых результатов обучающихся образовательных организаций ЧР, реализующих общеобразовательные программы»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово».

1.3. График контрольных мероприятий разрабатывается в целях:

- системного контроля образовательных результатов обучающихся;
- обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся;
- недопущения дублирования оценочных процедур;
- координации работы учителей-предметников и администрации ОО;
- обеспечения открытости информации о проведении контрольных и диагностических мероприятий.

1.3. Контрольные мероприятия включают:

- федеральные оценочные процедуры: Государственная итоговая аттестация (Основной государственный экзамен и Единый государственный экзамен), Национальные сопоставительные исследования качества общего образования, Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

- региональные оценочные процедуры;

- оценочные процедуры, проводимые ОО: тематическая контрольная работа, четвертная (полугодовая) контрольная работа, комплексная контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, годовая контрольная работа.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Федеральные оценочные процедуры - мероприятия по оценке качества образования, проводимые на основании нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), с целью осуществления мониторинга единства образовательного пространства, качества и соответствия освоения основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам.

К таким процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация (Основной государственный экзамен и Единый государственный экзамен)¹,

- Мероприятия по оценке качества образования²:

Национальные сопоставительные исследования качества общего образования,

Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Региональные оценочные процедуры - процедуры оценки качества образования, организуемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, согласованные с Рособрнадзором³.

Оценочные процедуры, проводимые ОО - внутренние процедуры оценки образовательных достижений, организуемые непосредственно ОО в рамках образовательных программ и локально-нормативного акта, определяющего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.⁴ Оценочные процедуры в зависимости от целей проведения делятся на:

Диагностические работы - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Не являются формой контроля. По итогам проведения диагностических работ отметки обучающимся не выставляются, результаты используются исключительно в целях анализа и дальнейшей коррекции образовательного процесса.

Контрольные работы - форма контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы.

¹ ч. 4, 5 ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. N 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

³ п. 3.2 ч. 3 ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ п. 10. Ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый) на уровне начального общего образования; от одного до двух уроков - не более чем 45 минут каждый на уровне основного и среднего общего образования.

Формы контрольных работ, проводимых в рамках реализации основных общеобразовательных программ по основным предметам учебного плана:

Тематическая контрольная работа - это форма письменной проверки результатов обучения, проводимая по завершении изучения темы или раздела учебного курса с целью определения уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Четвертная (полугодовая) контрольная работа - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце соответствующего учебного периода с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), а на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Комплексная контрольная работа - формой письменной проверки результатов обучения, включающая задания из различных разделов предмета и (или) предметов и направленная на проверку способности обучающихся применять знания комплексно в межпредметных и практических ситуациях, в том числе с элементами функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой). На уровне начального общего образования такая работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут). Комплексная контрольная работа проводится по инициативе администрации не реже одного раза в два года.

Контрольный диктант - письменная работа, направленная на проверку орфографической и пунктуационной грамотности, а также сформированности навыков письма, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Изложение - письменная работа, предполагающая воспроизведение содержания прослушанного или прочитанного текста с сохранением логики и последовательности изложения, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Сочинение - творческая письменная работа, направленная на развитие умения строить связное высказывание, выражать мысли, аргументировать и использовать языковые средства в соответствии с замыслом, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Годовая контрольная работа - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце учебного года в рамках промежуточной аттестации с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), а на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Формы диагностических работ, проводимых в рамках реализации основных общеобразовательных программ по основным предметам учебного плана:

Стартовая диагностическая работа - это форма проверки, проводимая в начале учебного года или в начале изучения нового предмета с целью выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Данный вид работы носит диагностический характер и не оценивается отметками, не является контрольной работой.

2. Порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий

2.1. Разработку графика контрольных мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учителя-предметники в установленные сроки представляют информацию о планируемых контрольных мероприятиях.

2.2. График контрольных мероприятий разрабатывается по полугодиям, утверждается приказом директора, публикуется на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в установленные сроки (за первое полугодие - не позднее 25 сентября, за второе полугодие - не позднее 25 января текущего учебного года) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. График контрольных мероприятий составляется по датам в программе Microsoft Excel или Microsoft Word согласно прилагаемой форме.

2.4. Порядок внесения контрольных мероприятий в график:

2.4.1. Заместитель директора по УВР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:

- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика (например, ВПР, ГИА);
- региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрудзором;
- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.4.2. Совместно с учителями в график вносятся:

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 11 классы (за исключением русского языка и математики в 4–8 и 10 классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется ОО самостоятельно);
- тематические, четвертные/полугодовые контрольные работы, предусмотренные рабочими программами.

2.5. В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета, или при дублировании контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

2.6. При составлении графика необходимо учитывать⁵:

⁵ Рекомендации по составлению графика контрольных мероприятий носят ориентировочный характер; в отдельных случаях по объективным причинам, не позволяющим соблюсти указанные рекомендации, ОО вправе принимать решения, отклоняющиеся от них

а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;

б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);

в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;

г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;

д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

2.7. График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии ОО в дополнительных исследованиях качества образования.

2.8. При корректировке сохраняются требования пункта 2.4 настоящего Положения.

2.9. Все изменения утверждаются приказом директора.

2.10. Актуальная версия графика публикуется на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

3.2. Все педагогические работники обязаны соблюдать требования Положения.

3.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по УВР.

С Положением ознакомлены

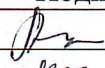
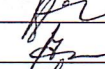
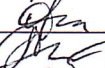
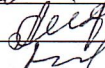
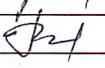
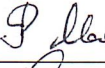
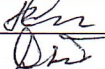
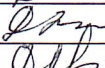
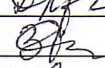
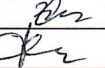
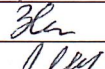
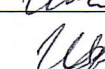
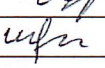
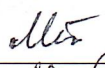
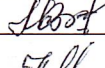
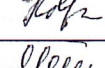
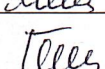
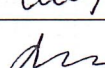
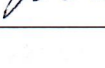
19.09.2025

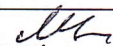
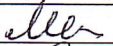
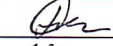
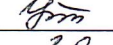
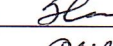
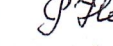
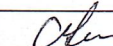
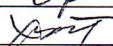
Приложение
к Положению о графике
контрольных мероприятий
в системе оценки достижения
планируемых результатов
по основным
общеобразовательным
программам

Лист ознакомления

С Положением о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» ознакомлен

19.09.2025:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1.	Абдулмажидова Роза Арбиевна	Учитель начальных классов	
2.	Алханова Зарема Махарбековна	Учитель математики	
3.	Арипханова Таисия Айндыевна	Учитель биологии	
4.	Ацаева Айзан Магомедовна	Учитель математики	
5.	Ахмадова Хава Саид-Эминовна	Учитель биологии	
6.	Бадиева Яха Вахаевна	Учитель музыки	
7.	Гадаева Залпа Магомедовна	Учитель нач. классов	
8.	Гехаев Муслим Салавдиевич	Педагог по ДНВ	
9.	Газиева Рукият Магомадовна	Учитель русского языка и литературы	
10.	Газиева Мадина Идрисовна	Учитель ИЗО	
11.	Дадаева Раяна Адамовна	Учитель английского языка	
12.	Джукалаев Руслан Мурванович	Учитель физической культуры	
13.	Джукалаева Лиза Мадаевна	Учитель обществознания	
14.	Зайтаева Раиса Максимовна	Педагог-психолог	
15.	Зайтаева Сацита Мохсимовна	Учитель истории	
16.	Зубайраева Фатима Баймирзаевна	Учитель физики	
17.	Зубайраева Хава Баймирзаевна	Учитель нач. классов	
18.	Индербиева Марят Авалуевна	Учитель нач. классов	
19.	Исламова Асет Хусейновна	Учитель русского языка и литературы	
20.	Исламова Хеда Дзейнадыевна	Учитель математики	
21.	Мусаитова Седа Ножаевна	Учитель русского языка и литературы	
22.	Мутаева Раяна Хамзатовна	Учитель нач. классов	
23.	Магомадова Карина Аднановна	Учитель русского языка и литературы	
24.	Магомадов Магомед-Арби Мусаевич	Учитель географии	
25.	Магомадова Банат Ибрагимовна	Учитель чеченского языка и литературы	
26.	Магомадова Роза Хажаевна	Учитель чеченского языка и литературы	

27.	Магомадова Зулай Майрбековна	Учитель нач. классов	
28.	Мунашева Асет Изновровна	Учитель английского языка	
29.	Магомадова Татьяна Александровна	Учитель математики	
30.	Усманова Марина Аслановна	Учитель химии	
31.	Папаева Зарема Сулеймановна	Учитель нач. классов	
32.	Рорбах Надежда Ивановна	Учитель русского языка и литературы	
33.	Сосламбекова Айна Абуевна	Учитель нач. классов	
34.	Хамзатова Рашана Майрбековна	Учитель математики	
35.	Ханчукаева Халима Алаудиновна	Педагог ДО	
36.	Яндарбиева Седа Сулумбековна	Учитель русского языка и литературы	