

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алхазурово»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Кюштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«Олхазар-Котарара № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»  
(МБЙУ «Олхазар-Котарара № 2 йолу ЙЙШ»)

Утверждаю

Директор

Л.А.Турпалова

Приказ от 29.08.2024 № 105

**Дорожная карта**  
**по реализации профильного обучения на уровне СОО**  
**в 2024-2025 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение нормативно-правовой базы</b>		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Актуализировать (при необходимости) комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: положение о профильном обучении (профильных классах); – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; положение о зачете результатов, полученных в других организациях.	Август-сентябрь	Директор Турпалова Л.А., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Подготовить приказ «О реализации профильного обучения»	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А.

Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Сентябрь - октябрь	Директор Турпалова Л.А.
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Организовать методическую поддержку реализации профильного обучения	В течение года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся	Май	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х., заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Администрация школы
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Администрация школы
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам реализации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.



Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО
<b>3. Организационно-информационное обеспечение</b>		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-х классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	Февраль	Директор Турпалова Л.А.
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Демильханов Т-А.Л.
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог Джукалаева Л.М.
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х. Педагог-психолог



		Джукалаева Л.М.
<b>4. Кадровое обеспечение</b>		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.



Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Магомадова Р.Х.
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Бицеляев А.
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Бицеляев А.
<b>6. Мониторинг управленческой деятельности</b>		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Апрель	Директор Турпалова Л.А.
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Руководитель ОО
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор Турпалова Л.А.
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор Турпалова Л.А.
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по УВР Ацаева А.М.
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор Турпалова Л.А. Заместитель директора по ВР Газиева Р.М.